



COMUNA PIETROASA
PRIMAR

Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



DISPOZIȚIA NR. 156
din 14 septembrie 2021

privind stabilirea categoriilor de gestiuni și numirea gestionarilor, din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, județul Bihor

Vazand referatul compartimentului contabilitate, înregistrat sub nr. 5191 din 14.09.2021, prin care se propune stabilirea categoriilor de gestiuni și numirea gestionarilor, din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, județul Bihor,

Văzând prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile pct.2 alin.(4) din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009,

În temeiul art.155 alin.(5) lit.d) și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,
Primarul comunei Pietroasa

D I S P U N E

Art.1. Se stabilesc categoriile de gestiuni și se numesc gestionarii din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, pe fiecare categorie de gestiune, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2. (1) Compartimentul contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa și gestionarii numiți prin prezenta dispoziție vor respecta atribuțiile ce le revin în conformitate cu prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii contabilității nr.82/1991, r4, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se constituie garanție în numerar pentru fiecare dintre gestionari, prin reținerea lunară a 10% din salariu până la acoperirea a două salarii lunare de încadrare. Garanția reținută va fi restituită gestionarului în termen de 10 zile de la încetarea raportului de serviciu sau la trecerea într-o funcție pentru care nu se cere garanție în cazul în care acesta nu a cauzat o pagubă ori în cazul în care paguba a fost restituită integral.

Art.3. Fișele posturilor persoanelor ale persoanelor nominalizate în anexa se vor complete cu responsabilitățile ce decurg din aplicarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul contabilitate, Compartimentul resurse umane și persoanele desemnate în calitate de gestionari.

Art.5 Prezenta se comunica în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege Institutiei Prefectului –județul Bihor; Compartimentului contabilitate; Compartimentului resurse umane, persoanele desemnate în calitate de gestionari; se publică în Monitorul Oficial al Comunei Pietroasa în subeticheta ”Dispozițiile Autorității Executive”.

PRIMAR,
Ionel Alin LAZA



Contrasemnează:
Secretar general
Adriana Țica





COMUNA PIETROASA
PRIMAR

Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor

Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066

E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro

www.primariapietroasabh.ro



ANEXA

La Dispoziția nr.156 din 14.09.2021

CATEGORIILE DE GESTIUNI ȘI GESTIONARI DESEMNAȚI DIN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI PIETROASA

Nr. Crt.	Categoria de gestiune (denumirea bunurilor din gestiune)	Numele și prenumele gestionarului	Funcția în cadrul primăriei
1.	Gestiunea nr.1 – bunuri patrimoniale mobile și imobile ce fac parte din domeniul public și privat al comunei, active fixe, obiecte de inventar, material, alte valori	Pîlea Ioan Traian	Viceprimar
2.	Gestiunea nr.2 –casieria, bonuri de valoare	Tanca Mihaela-Daniela	Inspector -casier
3.	Gestiunea nr.3 – creanțele comunei, datoria publică,	Cireap Daniela	Inspector – operator de rol
4.	Gestiunea nr.4 - mijloc fix microbus școlar cu toate accesoriile din dotare	Matîșel Traian	Șofer

PRIMAR,
Ionel Alin LAZA

