



Compartiment Resurse umane
Nr. 569 din 26.01.2022

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.618 alin.(22) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor art.126¹ din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primăria comunei Pietroasa organizează **examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a unor funcționari publici angajați ai instituției**, astfel:

- I. Pentru promovarea în gradul profesional superior celui deținut a unui funcționar public care ocupă un post aferent funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul **Compartimentului Resurse umane;**
- II. Pentru promovarea în gradul profesional superior celui deținut a unui funcționar public care ocupă un post aferent funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul **Compartimentului Juridic;**

PRIMAR,
Ionel-Alin LAZA

I. Pentru promovarea în gradul profesional superior celui deținut al unui funcționar public care ocupă un post aferent funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul **Compartimentului Resurse umane**.

1. Probele stabilite pentru examen constă în 3 etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

2. Condiții de desfășurare a examenului:

-Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune dosarele de examen la Registratura generală din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 26.01.2022-14.02.2022. Afișarea rezultatului selecției dosarelor va fi în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

-Data, ora și locul organizării probei scrise: 25.02.2022 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Pietroasa.

-Data, ora și locul organizării interviului: Interviul se va susține într-un termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

3. Condiții de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

4. Dosarul de examen

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Registratura generală din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei comunei Pietroasa și pe pagina de internet a Primăriei comunei Pietroasa și vor conține următoarele documente, conform prevederilor art.127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

5. Bibliografie

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Partea a V-a, Partea a VI-a-Titulul I și Titlul II;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea 153/2017-cadru-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

6. Tematică

1. Recrutare, selecție personal, organizare concursuri ocupare posturi vacante;
2. Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal;
3. Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, închiderii și modificării contractului individual de muncă;

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor: sediul Primăriei comunei Pietroasa, jud. Bihor, persoana de contact Roncescu Crina-inspector-compartment Autoritate tutelară și asistență socială, nr.de telefon:0359199064, fax:0359199066, email:primaria.pietroasa@cjbihor.ro.

II. Pentru promovarea în gradul profesional superior celui deținut al unui funcționar public care ocupă un post aferent funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul **Compartimentului Juridic.**

1. Probele stabilite pentru examen constă în 3 etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

2. Condiții de desfășurare a examenului:

-Pentru înscrierea la examen candidații vor depune dosarele de examen la Registratura generală din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 26.01.2022-14.02.2022. Afișarea rezultatului selecției dosarelor va fi în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

-Data, ora și locul organizării probei scrise: 25.02.2022 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Pietroasa.

-Data, ora și locul organizării interviului: Interviul se va susține într-un termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

3. Condiții de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

4. Dosarul de examen

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Registratura generală din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei comunei Pietroasa și pe pagina de internet a Primăriei comunei Pietroasa și vor conține următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

5. Bibliografie

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea 554/2004 contenciosului administrativ;
4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

6. Tematică

1. Reglementări în domeniul funcției publice;
2. Reglementări privind contenciosul administrativ;
3. Reglementări privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor: sediul Primăriei comunei Pietroasa, jud. Bihor, persoana de contact Roncescu Crina-inspector-compartiment Autoritate tutelară și asistență socială, nr. de telefon: 0359199064, fax: 0359199066, email: primaria.pietroasa@cjbihor.ro.