



COMUNA PIETROASA

PRIMAR

Pietroasa, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor

Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066

E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro

www.primariapietroasabh.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 114 din 19.05.2022

privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale și a obiectelor de inventar la nivelul comunei Pietroasa, județul Bihor

Primarul comunei Pietroasa,

Având în vedere :

- referatul întocmit de compartimentul Contabilitate, înregistrat sub nr. 3240 din 19.05.2022, prin care solicită constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale și a obiectelor de inventar la nivelul comunei Pietroasa, județul Bihor.

- art.6 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- prevederile OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

- prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- art. 23 alin.(2) lit e) și lit h) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.155 alin.(1) lit c), alin.(4) lit. a), art. 196 alin (1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

DISPUNE :

Art.1. Se constituie Comisia de recepție a bunurilor materiale și a obiectelor de inventar la nivelul comunei Pietroasa, județul Bihor, în următoarea componență:

- Domnul Pile Ioan – Traian președinte;
- Doamna Scrofan Alina – Anca membru;
- Doamna Tanca Daniela – Mihaela membru;
- Doamna Criste Marioara supleant;
- Doamna Banciu Larisa – Cosmina supleant.

Art.2. Membrii comisiei, nominalizați la art.1 au obligația să confirme prin semnătură pe nota de intrare-recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.3. Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru

comunicarea lipsurilor constatate. Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz, se semnează de către gestionarul Primăriei Pietroasa, care pentru tot ce intră în instituție va trebui să facă bon de consum, precum consumabile sau de mișcare pentru mijloacele fixe și se va semna de către persoana care le ia în primire, în situația când mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în „bonul de mișcare al mijloacelor fixe”, întocmit de către responsabilul de inventar pe unitate, în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predator.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează Primarul comunei Pietroasa, prin compartimentul de specialitate.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu Instituția Prefectului județului Bihor, Primarul comunei Pietroasa, Membrii comisiei, Compartiment contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Pietroasa, se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa la pagina de internet www.primariapietroasabh.ro în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”.

**Primar,
Ionel-Alin LAZA**

**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA**