



COMUNA PIETROASA

PRIMAR

Pietroasa, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor

Cod fiscal :4641326; Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066

E-mail: [primaria.pietroasa@cjbihor.ro](mailto:primaria.pietroasa@cjbihor.ro)

[www.primariapietroasabh.ro](http://www.primariapietroasabh.ro)



RECENSĂMÂNTUL  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINTELOR  
am cu din, casă cu casă

[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

### DISPOZIȚIA

Nr.152 din 20.07.2022

privind delegarea atribuțiilor de mediu doamnei Tanca Daniela-Mihaela-inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa

Primarul comunei Pietroasa,

Având în vedere:

-referatul întocmit de responsabilul resurse umane, înregistrat sub nr.4354/20.07.2022, privind delegarea atribuțiilor de mediu doamnei Tanca Daniela-Mihaela-inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa;

-HCL nr.17 din 10.02.2022 privind reorganizarea compartimentului Autoritate tutelară și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență socială;

-prevederile art.437 și art.438 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor art. 155 alin.(1) lit.d), art. 155 alin.(5) lit.e) și art. 196 alin. (1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### DISPUNE:

**Art.1.**-Începând cu data de 02.08.2022, se delegă atribuțiile de mediu doamnei Tanca Daniela-Mihaela-având funcția de inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Contabilitate, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa.

**Art.2.**-Atribuțiile și competențele delegate prevăzute la art.1 sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.**-Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ.

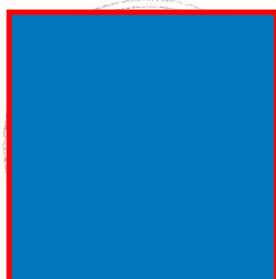
**Art.4.**-Prezenta dispoziție se comunică cu:

-Instituția Prefectului-județul Bihor;

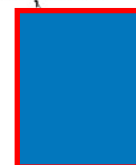
-doamna Tanca Daniela-Mihaela;

-se publică în Monitorul Oficial Local al comunei Pietroasa, subeticheta "Dispozițiile autorității executive".

Primar,  
Ionel-Alin LAZA



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA

PRIMAR

Pietroasa, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor

Cod fiscal :4641326; Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066

E-mail: [primaria.pietroasa@cjbihor.ro](mailto:primaria.pietroasa@cjbihor.ro)

[www.primariapietroasabh.ro](http://www.primariapietroasabh.ro)



RECENSĂMÂNTUL  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR  
om cu om, casă cu casă

[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

Anexa la  
Dispoziția nr.152 din 20.07.2022

**Atribuțiile delegate:**

- 1.Urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrației publice locale privind protecția mediului;
- 2.Colaborează cu agenții economici subordonați administrației publice locale în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanților sau a depozitării necontrolate a deșeurilor;
- 3.Verifică pe teren, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, note de audiență), conform atribuțiilor din legislația în vigoare;
- 4.Întocmește referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliul Local al primăriei comunei Pietroasa în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții , sau proiecte referitoare la probleme de mediu;
- 5.Răspunde de centralizarea unor date și studii statistice, necesare unor raportări solicitate de Consiliul Județean, Direcția de Statistică, ministerele de resort sau alte organe administrative la nivel național;
- 6.Asigură derularea contractelor de prestări servicii și/sau lucrări (etape, conținut, finanțare, recepție lucrări/documentații, etc.) achiziționate de primăria comunei Pietroasa în domeniul sau de competența privind protecția mediului și gospodărirea apelor;
- 7.Îndeplinește obligațiile legale privind gestiunea deșeurilor, în conformitate cu Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor și asigurarea evidenței gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase în conformitate cu HG 856/2002;
- 8.În situația unor activități de modernizare/extindere întocmește documentația tehnică pentru obținerea/revizuirea Avizului/Autorizației de mediu – după caz;
- 9.Întocmește Raportul anual de mediu solicitat prin Autorizația integrată/autorizația de mediu;
- 10.Evaluează rapoarte de încercare/buletine de analiză pentru apă, aer, sol;
- 11.Transmite către autoritățile publice din domeniul protecției mediului (Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu) rapoartele specifice solicitate de către reprezentanții acestora ori de către de lege;
- 12.Transmite către Administrația Fondului pentru Mediu declarațiile lunare și anuale – după caz;
- 13.Coordonează activitățile și proiectele care au legătură cu protecția mediului;
- 14.Instruiește angajații în domeniul protecției mediului, inclusiv din domeniul gestiunii deșeurilor;
- 15.Evaluează impactul de mediu generat de către o activitate și acționarea în vederea reducerii și chiar a eliminării acestuia;
- 16.Realizează și urmărește modul de îndeplinire a planurilor în vederea reducerii poluării și implementarea unor sisteme de management de mediu.

Primar,  
Ionel-Alin LAZA

