



COMUNA PIETROASA

PRIMAR

Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor

Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066

E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro



## DISPOZIȚIA

Nr.153 din 26.08.2021

privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 191 din 11.12.2020 privind nominalizarea doamnei Scrofan Alina-Anca în funcția de expert achiziții în cadrul echipei de implementare a proiectului „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor*”

Având în vedere:

-referatul întocmit de consilier achiziții publice înregistrat sub nr.4851/26.08.2021 privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 191 din 11.12.2020 privind nominalizarea doamnei Scrofan Alina-Anca în funcția de expert achiziții în cadrul echipei de implementare a proiectului „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor*”,

- solicitarea de clarificare nr. 1 pentru proiectul „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor*”,

- Dispoziția nr. 191 din 11.12.2020 privind nominalizarea doamnei Scrofan Alina-Anca în funcția de expert achiziții în cadrul echipei de implementare a proiectului „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor*”,

-prevederile Ordinului nr. 936 din 17.08.2020 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranța, eficiența în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final, aferent Axei Prioritare 8 – Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului National de Transport a Gazelor naturale cu alte state vecine, Programul Operational Infrastructura Mare (POIM 2014-2020).

Cu respectarea prevederilor art.16 alin.(3), alin.(4) și alin.(5) ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 155 alin.(1),lit.d) și alin.(5) lit.e) și art. 196 alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PIETROASA

DISPUNE :

Art.I. Dispoziția primarului comunei Pietroasa nr. 191 din 11.12.2020 privind nominalizarea doamnei Scrofan Alina-Anca în funcția de expert achiziții în cadrul echipei de implementare a proiectului „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor*” se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul va avea următorul cuprins:

„Dispoziție privind nominalizarea doamnei Scrofan Alina-Anca în funcția de expert achiziții și a doamnei Țica Adriana în funcția de expert juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor*”

2. După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 1 ^ 1 cu următorul cuprins:

Art.-1 ^ 1 „(1) Se nominalizează doamna Țica Adriana în funcția de expert juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor”

(2) Expertul juridic al proiectului este responsabil de realizarea activităților stabilite a fi efectuate prin proiect, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare.

(3) Activitățile prestate de către expertul juridic în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului aferente proiectului, prevăzute în anexa la prezenta dispoziție, atribuții care completează fișa de post a funcției de bază deținută în cadrul primăriei..

Art.II. Celelalte articole din Dispoziția primarului comunei Pietroasa nr. 191 din 11.12.2020 rămân neschimbate.

Art.III. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către reprezentantul legal al comunei, Primar – Laza Ionel- Alin.

Art.IV. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Primarul comunei Pietroasa;
- Instituția Prefectului - Judetul Bihor;
- Compartimentul achiziții publice;
- Compartimentul contabilitate;
- La dosar.
- Se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa.

Primar,  
Laza Ionel-Alin



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Țica Adriana





COMUNA PIETROASA  
PRIMAR

Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor  
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066  
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro



Anexa  
Dispoziția nr.153/26.08.2021

APROB,  
PRIMAR,  
LAZA IONEL-ALIN

FIȘĂ POST

DESCRIEREA POSTULUI: **Responsabil juridic**  
Poziția în COR / Cod: 111203 consilier si consultant juridic

**Scopul general:** Asigurarea desfasurarii activitatiilor din carul proiectului *“Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor”* în conformitate cu normele legale.

**I. Cerințe pentru ocuparea postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență – 4 ani;
- Experiență în domeniul juridic de minimum 3 ani;
- Cunoașterea legislației în domeniu juridic;
- Capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- Aptitudini organizatorice si de coordonare, capacitate de planificare si conducere a activitatii;
- Abilitati de lucru in echipa;
- Abilitatea de a prioritiza sarcinile si de a lucra in conditii de supervizare minima;
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personal pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-I revin);

**II. Nivel de subordonare**

Se subordonează: Managerului de proiect

**III. Atribuții și responsabilități**

- Asigura/verifica respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate si a legislației nationale în vigoare din punct de vedere juridic;
- Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și de PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect.
- Verifica acte juridice, identitatea partilor, consimțământul, continutul si data actelor incheiate ce privesc comuna
- Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- Consultarea periodica a monitorului oficial in scopul aflarii ultimelor acte normative aparute;

#### IV. Condițiile postului de lucru

a. Programul de lucru: conform mențiunilor facute în cadrul contractului individual demuncă.

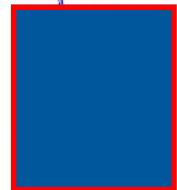
b. Condițiile materiale

- ambientale: Nu lucrează în condiții ambientale deosebite.

- deplasări: Efectuează deplasări în vederea realizării taskurilor conform prezentei fișe de post.

Titular de post:  
Țica Adriana  
DATA: 26.08.2021

SEMNĂTURA



Întocmit,  
Inspector resurse umane,  
Groza Andreea-Ioana

DATA: 26.08.2021  
SEMNATURA:

