

COMUNA PIETROASA

PRIMAR

Localitatea Pietroasa, str. Principala, nr. 253, cod poștal 417365, jud. Bihor

Cod fiscal 4641326

Tel:0359199064 ; Tel./Fax : 0359199066

E-mail : [primaria.pietroasa@cjbihor.ro](mailto:primaria.pietroasa@cjbihor.ro)

**DISPOZIȚIA Nr. 12**  
**din 25.01.2021**

**privind reactualizarea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol runda 2020 din Comuna Pietroasa, județul Bihor**

Având în vedere referatul secretarului general al comunei Pietroasa, înregistrat sub nr.379 din 25.01.2021, privind reactualizarea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol runda 2020 din Comuna Pietroasa, județul Bihor,

Văzând circulara nr.513 din 15.01.2021 a Instituției Prefectului-județul Bihor prin care se învederează necesitatea reactualizării comisiilor comunale în cazul în care au avut loc modificări în urma alegerilor locale din septembrie 2020,

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(3) lit.a), art.9 alin.(2), alin.(6) și alin.(9) și ale Anexelor nr.6 și nr.9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământul general din România runda 2020, cu completările și modificările ulterioare,

În temeiul art.155 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.b), art.156, art.196 alin.(1) lit.b), art.211 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

Primarul comunei Pietroasa

**DISPUNE:**

**Art.1.-** Se reactualizează Comisia comunală pentru recensământul general agricol runda 2020, din Comuna Pietroasa, județul Bihor, în următoarea componență:

Președinte: LAZA IONEL-ALIN - primarul comunei Pietroasa,

Secretar: ȚICA ADRIANA - secretarul general al Comunei Pietroasa,

Membri: MATEI CORNELIA - consilier, cu atribuții în domeniul registrului agricol,

din aparatul de specialitate al Primarului comunei Pietroasa.

PETER MARIANA - consilier, cu atribuții în domeniul cadastrului,

din aparatul de specialitate al Primarului comunei Pietroasa.

DOLGA ADRIANA-ALINA- consilier, cu atribuții privind starea civilă și

urbanismul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Pietroasa.

**Art.2.-**Comisia comunală pentru recensământul general agricol, runda 2020, din Comuna Pietroasa, județul Bihor poartă răspunderea pentru pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului în Comuna Pietroasa, conform instrucțiunilor cuprinse în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.-**Comisia comunală pentru recensământul general agricol, runda 2020, din Comuna Pietroasa, județul Bihor își încetează activitatea în termen de 5 zile lucrătoare după diseminarea rezultatelor finale ale recensământului.

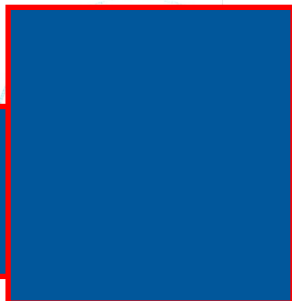
**Art.4.-**Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către comisia prevăzută la art.1.

**Art.5.-** Dispoziția Primarului comunei Pietroasa nr.38 din 05.03.2020 privind constituirea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol runda 2020 din Comuna Pietroasa, județul Bihor se abrogă.

**Art.6.-** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Bihor;
- membrii comisiei prevăzuți la art.1;
- se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa.

**Primar,  
Ionel-Alin Laza**



**Contrasemnează:  
Secretar general,  
Adriana Țica**





**COMUNA PIETROASA**

**PRIMAR**

**Localitatea Pietroasa, str. Principala, nr. 253, cod poștal 417365, jud. Bihor**

**Cod fiscal 4641326**

**Tel:0359199064 ; Tel./Fax : 0359199066**

**E-mail : [primaria.pietroasa@cjbihor.ro](mailto:primaria.pietroasa@cjbihor.ro)**

## **ANEXA**

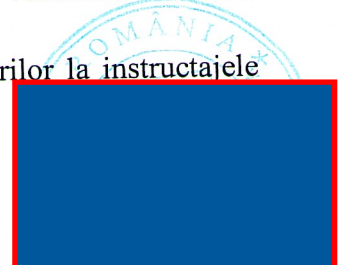
la dispoziția Primarului Comunei  
Pietroasa nr.12 din 25.01.2021

### **ATRIBUȚIILE**

**Comisiei comunale pentru recensământul general agricol runda 2020 din Comuna  
pietroasa, Județul Bihor**

Comisia comunală pentru recensământul general agricol runda 2020 din Comuna Pietroasa, Județul Bihor răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

- a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la reactualizare, o copie a dispoziției primarului de reactualizare a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza Comunei Pietroasa, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
  - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;
  - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
  - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
  - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și ia măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;



- g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiei județene materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

**PRIMARUL COMUNEI PIETROASA,**

**Ionel-Alin LAZA**