



COMUNA PIETROASA
PRIMAR

Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



DISPOZIȚIA Nr. 174
din 11.10.2021

AVI Z A
PREFE
DUMITRU

privind reactualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei
Pietroasa

Văzând referatul nr.5779/11.10.2021 întocmit de inspector Dolga Adriana-Alina cu privire la reactualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Pietroasa,

Având în vedere:

- prevederile art.12 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile art.4 alin.(4), at.6 alin.(2), art.7, art.9, art.16 din Regulamentul- cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin H.G. nr.1491/2004,

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b), art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

Primarul comunei Pietroasa

DISPUNE:

Art.1.-Se reactualizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Pietroasa, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.-Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență se regăsește în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.- Mijloacele material necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență sunt prevăzute în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4.-Alte dispoziții contrare la referitoare la Comitetul Local pentru Situații de Urgență își încetează aplicabilitatea.

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Bihor;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență Crișana, al județului Bihor;
- membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară;
- se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa.

Primar,
Ionel-Alin Laza



Contrasemnează:
Secretar general,
Adriana Țica





COMUNA PIETROASA
PRIMĂRIA COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326; Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro

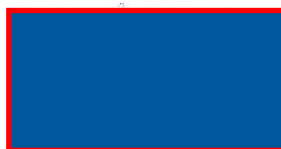


Anexa nr.1
La Dispoziția nr.174/11.10.2021

Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență

| Nr. Crt. | Nume, prenume | Funcția |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Președinte C.L.S.U. | | |
| 1. | Laza Ionel-Alin | Primar |
| Vicepreședinte | | |
| 2. | Pîle Ioan-Traian | Viceprimar |
| Membri | | |
| 3. | Țica Adriana | Secretar general |
| 4. | Rotar Raul | Șef post poliție Pietroasa |
| 5. | Pașca Ovidiu-Florin | Ajutor șef post poliție Pietroasa |
| 6. | Cristea Ioan Dacian | Director Școala Generală Pietroasa |
| 7. | Popa Cornel Cristian | Inginer Silvie |
| 8. | Gavriș Adrian | Preot Parohia Ortodoxă Pietroasa |
| 9. | Rădac Răzvan | Preot Parohia Ortodoxă Gurani |
| 10. | Monenciu Augustin | Preot Parohia Ortodoxă Chișcău |
| 11. | Tocut Floare-Maria | Medic de familie |
| 12. | Vidican Claudia Gabriela | Medic de familie |
| 13. | Ilaș Daniel | Medic veterinar |
| 14. | Jude Cornel-Sorin | Consilier local |
| 15. | Banciu Augustin | Consilier local |
| Consultanți | | |
| 16. | Roncescu Crina | Inspector asistență socială Primăria Pietroasa |
| 17. | Matei Cornelia | Inspector agricol Primăria Pietroasa |
| 18. | Banciu Monica | Inspector contabil Primăria Pietroasa |
| 19. | Dolga Adriana Alina | Inspector Primăria comunei Pietroasa Sef SVSU |
| 20. | Peter Mariana | Inspector Primăria Pietroasa |
| 21. | Tanca Mihaela | Inspector Primăria Pietroasa |

Primar,
Laza Ionel-Alin



Anexa nr. 2
la dispoziția nr. 174 din 11 / 10 / 2021

REGULAMENT
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență

CAPITOLUL I
Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art. 1 Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile și dotare pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență, aplicându-se principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege .

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

În sensul legislației prin *Situația de urgență* se înțelege – eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației mediului înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate .

Art.2 Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență ;
- d) consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice care constituie comitetul, sau din instituții și unități în subordine .

Art.3 (1) Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de



alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații .

(2) Centrele operative cu activitate temporară se constituie din aparatul propriu al autorității administrației publice locale .

(3) Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice locale .

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local

Art. 4 Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr.15/2005 :

a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența acestora ;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor ;

c) declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale ;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență ;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate ;

f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organanimele și organele abilitate .

Art.5 Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele **obligații principale** :

a) **președintele**: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează dispozițiile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele ierarhic superior;

b) **vicepreședintele**: îndeplinește obligațiile în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului ;

c) **membri**: participă la ședințele comitetului local; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le



reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmărește aplicarea acestora în sectoarele de competență ; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente ;

- d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate .

Art.6 Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării , îndeplinesc atribuții principale :

- a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență ;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesante ;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri ;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop ;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor ;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență ;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament .

Art.7 Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice :

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi ;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete ;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor ;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare ;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documente emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție ;
- f) întocmesc înfomări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii dispozițiilor adoptate ;
- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă ;



- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență ;
- i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență ;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență ;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective .

Art.8 (1) Comitetele pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui .

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați .

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului .

(4) Consultații nu au drept de vot .

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente .

(6) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise în ordinea de zi, vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței .

CAPITOLUL III

Asigurarea materială și financiară

Art.9 (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei .

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de preluare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență .

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în anexa nr.3 .

Art.10 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură din bugetele locale alocate anual cu această destinație .

Primar,

Laza Ionel - Alin



Anexa nr.3
la dispozitia nr. 174 din 11 / 10 / 2021

**Mijloace și materiale necesare desfășurării activității comitetelor și
centrelor operative pentru situații de urgență**

- 1 Mobilier :
 - a) birouri – 1 buc
 - b) scaune – 20 buc
 - c) masă de consiliu – 1 buc
2. Mijloace de comunicații :
 - a) telefoane fixe – 1 buc
 - b) telefoane mobile – există
 - c) fax – 1 buc
 - d) modem internet -- există
3. Mijloace informatice :
 - a)Software -- există
4. Hărți și planuri cadastrale
5. Mijloace individuale de protecție :
 - a) de iluminat – 2 buc lanterne
 - b) de prim ajutor – o trusă
 - c) de P.S.I. – 4 buc stingătoare
6. Colecții de norme, normative și alte acte normative specific-există
7. Planuri și programe specifice -- există
8. Aparatură de multiplicat documente – 1 xerox
9. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare – există

**Primar,
Laza Ionel - Alin**

