



COMUNA PIETROASA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA

Localitatea Pietroasa, str. Principala, nr. 253, cod poștal 417365, jud. Bihor

Cod fiscal 4641326

Tel:0359199064 ; Tel./Fax : 0359199066

E-mail :primaria.pietroasa@cjbihor.ro site:www.primariapietroasabh.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 54 din 04.06.2021

privind însușirea Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea activității administrative (drepturi salariale, personal) la nivelul Serviciului de apă și de canalizare în comuna Pietroasa și aprobarea contribuției Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa

Având în vedere:

-instrumentele de prezentare și motivare care însoțesc proiectul Hotărârii Consiliului Local privind însușirea Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea activității administrative (drepturi salariale personal) și aprobarea contribuției Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa;

-referatul de aprobare al primarului comunei Pietroasa, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.3290 din 02.06.2021;

-raportul compartimentului resurse umane din cadrul aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3291 din 02.06.2021, prin care propune însușirea Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea activității administrative (drepturi salariale personal) și aprobarea contribuției Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa;

Văzând avizul favorabil al comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism;

Ținând cont de prevederile:

-HCL nr.54 din 27.12.2018 privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul comunei Pietroasa;

-HCL nr.11 din 19.02.2021 privind modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 27.12.2018 privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul comunei Pietroasa;

-HCL nr.50 din 04.06.2021 privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa;

-Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

-art. 89 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1166 și următoarele din Codul din Legea 289/2009 - Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

-Legea nr. 53/2003 - privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale statutului Filialei Județene Bihor a Asociației comunelor din România;

-Ordinul nr. 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autoritatilor administrației publice locale;

-Hotărârea Consiliului Local nr.62 din 05.12.2019 privind aderarea Comunei Pietroasa la Asociația Comunelor din România (A.Co.R).

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin. (9) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin. (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se însușește de către Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității administrative, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

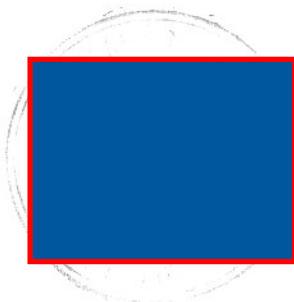
Art.2. (1) Se aprobă contribuția Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa, reprezentând contribuția pentru funcționarea compartimentului administrativ înființat în cadrul Filialei Județene Bihor a Asociației Comunelor din România, deschis la Banca Transilvania Beiuș, CIF 33935732, titular cont Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.(1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în sumă de 1.255 lei/ lună, conform notificării transmise lunar.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Pietroasa.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului județului Bihor, Primarul comunei Pietroasa, *Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor de România*, Șef serviciu din cadrul Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa, dosar ședință, se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa la pagina de internet www.primariapietroasabh.ro în subeticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”.

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot deschis
Cu 12 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri
Consilieri în funcție:13
Consilieri prezenți:12

 <p>Marca înregistrată la O.S.I.M. sub nr. 108840</p>	<p>Din 10 mai 2006, A.Co.R. este membru al Consiliului Comunelor și Regiunilor din Europa Din 7 decembrie 2009, A.Co.R. este membru al NALAS Din 24 mai 2013, A.Co.R. împreună cu CALM constituie C.A.L.R.R.M</p>	
	<p>„Prin unire se realizează fapte mari“ (DEMOCRIT)</p> <p>FILIALA JUDEȚEANĂ BIHOR A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA</p> <p>Filiața a dobândit personalitate juridică la data de 13.05.2014 „Eu cred că veșnicia s-a născut la sat“ (Lucian BLAGA)</p> <p>A.Co.R. este recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului nr. 156 din 13 februarie 2008</p>	
<p>www.acor.ro www.fair.ro www.cartesiarte.ro www.mdrap.ro www.ec.europa.eu/romania www.calm.md www.ccre.org www.nalac.eu www.uclg.org</p> <p>CREZUL NOSTRU: ZESTREA SATULUI, TEMELIA STATULUI</p>		

ACORD DE COOPERRARE

Model cadru

privind organizarea și exercitarea activității administrative

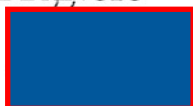
Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității activităților publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea activităților administrative, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea, urmărind facilitarea asigurării activității administrative pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- În temeiul prevederilor art.89, alin.(1), (2), (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Art. 24 alin. (1¹) – (1³) și Art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.942 și următoarele din Codul Civil, referitoare la contracte și convenții;
- Constituția României;
- Codul muncii;
- Codul de procedură civilă;
- Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă;
- Hotărârile Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România,
- Ordinul 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autoritatilor administrației publice locale.
- Hotărârile Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociația Comunelor din România.

Președinte de ședință,
Augustin BAŢCIU



1



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (1³) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Opțiunea pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, prin acorduri de cooperare, revine în exclusivitate autorităților administrației publice locale și trebuie să aibă la bază principiile de eficiență, eficacitate și economicitate coroborate cu principiul autonomiei locale.

Potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților administrative, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:, după cum urmează:

CAPITOLUL I PĂRȚILE ACORDULUI DE COOPERARE

Art.1. Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare **acord**, sunt:

A. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare **Filială**, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru comunele prevăzute la litera B, cu sediul în Pomezueu, nr. 11, titulară a codului de înregistrare fiscală (C.I.F.) 33935732 și a contului nr. RO15BTRLRONCRT0255008701 deschis la Banca Transilvania Beiuș, reprezentată prin domnul Șora Ioan care îndeplinește funcția de președinte fondator al *filialei*,

Și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunile specifice activității administrative, respectiv:

B.1. Comuna Cefa, cu sediul în localitatea Cefa, strada Principala nr. 82 , codul fiscal 4820275 reprezentată legal prin domnul **Barnau Dumitru Alin primar**, titulară a contului nr. **RO05TREZ24A510103201900X** deschis la Trezoreria Salonta , în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 33 din 22.04.2016.**

B.2. Comuna Hidișelu de Sus, cu sediul în localitatea Hidișelu de Sus, strada Principala,nr. 328, **codul fiscal 417275** reprezentată legal prin domnul **Petroi Adrian primar**, titulară a contului nr. **RO05TREZ24A510103201900X** deschis la Trezoreria Oradea, în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 53/22.11.2016.**

B.3. Comuna Mădăras, cu sediul în localitatea Mădăras, strada str. Principală,nr. 1,**codul fiscal 5398366** reprezentată legal prin domnul **Tiurbe Dan Alexandru primar**, titulară a contului **RO05TREZ24A510103201900X** deschis la Trezoreria Salonta , în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 58 / 30.05.2017.**

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

B.4. Comuna Sânnicolau Român, cu sediul în localitatea , strada str. Principală, nr.1-4, **codul**

fiscal 15651970 reprezentată legal prin domnul **Munge Dumitru Marin primar**, titulară a contului **RO96TREZ24A510103591100X** deschis la Trezoreria Salonta , în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 64 / 30.06.2017.**

B.5. Comuna Brusturi, cu sediul în localitatea Brusturi, str. Principală, nr.200, **CIF 4906059** reprezentată legal prin doamna **Bârlău Livia-Daniela primar**, titulară a contului **RO09TREZ24A510103200130X** deschis la Trezoreria Aleșd , în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 22/26.02.2018 .**

B.6. Comuna POMEZEU, cu sediul în localitatea Pomezueu, strada Principala, nr. 11, **CIF 4539122** reprezentată legal prin domnul **Șora Ioan primar**, titulară a contului **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr.69 / 22.10.2018.**

B.7. Comuna CURĂȚELE cu sediul în localitatea Curățele, nr. 167, CP 417220, **CIF 4650588** reprezentată legal prin domnul **Mocioran Teodor primar**, titulară a contului **RO09TREZ24A510103200130X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 74 /20.11.2019.**

B.8. Comuna BUDUREASA cu sediul în localitatea Budureasa, nr. 15, CP 417100, **CIF 5431667** reprezentată legal prin domnul **Magda Adrian primar**, titulară a contului **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 45 /29.05.2020.**

B.9. Comuna CĂBEȘTI, cu sediul în localitatea Căbești, strada Principala, nr. 10, **CIF 5518519** reprezentată legal prin doamna **ENE Gabriela-Corina primar**, titulară a contului **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 23 / 18.12.2020.**

B.10. Comuna LUNCA, cu sediul în loc. Lunca, nr.1, tel.0259456266, CP 417320, **codul fiscal 4935186** reprezentată legal prin domnul **Popa Ioan primar**, titulară a contului **RO43TREZ24A510103203030X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 43 din 19.04.2021,**

B.11. Comuna TULCA, cu sediul în loc. Tulca, nr.231, tel.0259314894, 314896 CP 417165, **codul Fiscal 5149128** reprezentată legal prin domnul **AVRĂMUȚ Daniel primar**, titulară a contului **RO09TREZ24A510103200130X** deschis la Trezoreria Salonta, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 43 din 29.04.2021,**

B.12. Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa, cu sediul în localitatea Pietroasa, str.Principală, nr. 253, CP417365, tel.0359-199064, 0359-199066 **codul fiscal 43468413** reprezentat legal prin domnul **GOLDIȘ Ioan-Lucian**, titular a contului

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



3



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



CAPITOLUL I I

OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre Filiala Județeană Bihor a A.Co.R. și comunele semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității administrative, în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. Prezentul *acord* stabilește:

- a). Atribuțiile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative;
- b). Atribuțiile compartimentului administrativ;
- c). Obligațiile financiare ale comunelor semnatare;
- d). Obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesie cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art.4. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

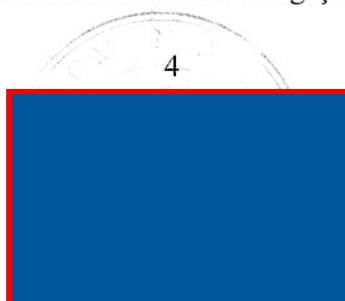
- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de activitati in domeniul administrativ cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților in domeniul administrativ și raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității administrative .

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE

Art.5. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

a) să constituie un compartiment administrativ, dimensionată ca număr de 80 posturi, astfel încât să asigure realizarea activității administrative la toate instituțiile publice locale cuprinse în acord, dar nu mai puțin de trei patrimi angajați cu normă întreagă;

b) să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute la art. 14, să întocmească și să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din cadrul compartimentului administrativ;

d) să asigure condițiile necesare realizării competențelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, planificate în conformitate cu normele generale.;

f) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității din cadrul compartimentului administrativ;

g) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii compartimentului administrativ și a decontării acestor cheltuieli între filială/asociație, după caz, și instituții publice locale semnatare;

h) să publice anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii compartimentului administrativ; situațiile financiare respective se transmit în format electronic către Ministerul Administrației și Internelor și către Ministerul Finanțelor Publice, în termenul legal de la întocmire;

k) să realizeze și să publice un raport anual referitor la activitățile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obținute, indicatorii de performanță în exercitarea activității din cadrul compartimentului administrativ; raportul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociației până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmește raportul și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei/asociației;

l) să întocmească planul anual, respectiv multianual de activitate (detaliat pentru anul următor și orientativ pe următorii 2 ani); planul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociației până la data de 30 noiembrie a anului anterior și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei/asociației;

m) să elaboreze și să supună aprobării metodologia de organizare a activității din cadrul compartimentului administrativ în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord;

n) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.6. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

a) să propună unele obiective privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, specifice acestor unități administrativ-teritoriale, în vederea cuprinderii acestora în planurile multianuale ;

b) să solicite și să beneficieze de servicii administrative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituțiilor publice locale;

c) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind activitățile administrative efectuate;

**Președinte de ședință,
Augustin BANCIU**



**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA**



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

d) să primească în mod exclusiv rapoartele privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind activitățile administrative realizate la propria instituție publică locală;

e) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

Art.7. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

a) să respecte metodologia privind activitățile din cadrul compartimentului administrativ, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de compartimentul administrativ, și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;

b) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind activitatea administrativă, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;

c) să acorde sprijin structurii compartimentului administrativ în realizarea sarcinilor acesteia;

d) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ.;

e) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitatea administrativă solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;

f) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. n).

CAPITOLUL IV
TRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Art.8. Compartimentul administrativ asigură realizarea activităților administrative la comunele semnatare ale prezentului acord în baza solicitărilor scrise, aprobate de reprezentanții legali ai acestora.

Art.9. În exercitarea activităților sale, compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

a) elaborează normele metodologice specifice privind exercitarea activității din cadrul compartimentului administrativ, aprobate de reprezentanții legali ai tuturor instituțiilor publice locale semnatare și avizate pentru conformitate de presedintele A.Co.R. –Filiala Județeană Bihor;

b) elaborează, în cooperare cu fiecare reprezentant legal al instituției publice locale semnatare, proiectul planului anual privind activitatea administrativă pentru fiecare instituție publică locală semnatară, de regulă, pe o perioadă de 1 an, și pe baza acestora se centralizează în planul anual, al activității compartimentului administrativ constituit la nivelul filialei/asociației, după caz;

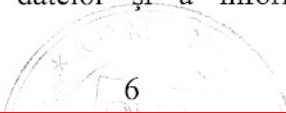
c) efectuează activități în domeniul administrativ, conform prevederilor legale în vigoare;

d) elaborează raportul anual al activității compartimentului administrativ;

e) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităților administrației publice locale respective;

f) asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților administrative desfășurate;

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



g) sprijină instituțiile publice locale semnatare să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

Art.10. Planificarea și efectuarea competențelor privind activitatea administrativă se realizează în mod echitabil pentru toate instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

Art.11. Compartimentul administrativ asigură efectuarea activităților administrative solicitate de instituția publică locală semnatară a prezentului .

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art.12. În vederea realizării în comun a activității administrative, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ.

(1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli cu protecția muncii
- d) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor .

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunei Cefa către Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România.

Art.13.

(1). Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**, în calitate de entitate organizatoare.

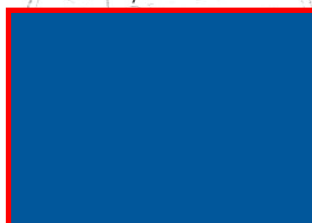
(2). Recuperarea costurilor prevăzute la alin.(1) se realizează prin facturarea serviciilor prestate ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art.14.

Art.14.

(1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ se finanțează prin contribuția din bugetul comunei semnatare.

(2) Cota-parte din cheltuielile determinate de funcționarea compartimentului administrativ ce revine fiecărei comune semnatare nu trebuie să fie mai mică decât cheltuielile ocazionate pentru

**Președinte de ședință,
Augustin BANCIU**



**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA**



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

prestarea aceleiași activități de către fiecare comuna semnatară în parte, cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.

(3) Cota-parte a fiecărei commune semnatară, plătită lunar în contul **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România** pentru luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentanții legali ai comunei semnatară cu privire la frecvența cu care va fi prestată activitatea, precum și costul mediu zilnic per activitate prestată.

(4) Nivelul cotei-părți:

a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;

b) se rotunjește la 100 lei în favoarea **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**;

c) va respecta principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute la art. 24 alin. (1¹) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.

(1) În cazul realizării activităților administrative prin intermediul **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**; comuna semnatară achită cota-parte, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul lunii respective, în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comuna semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**;; după caz, înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

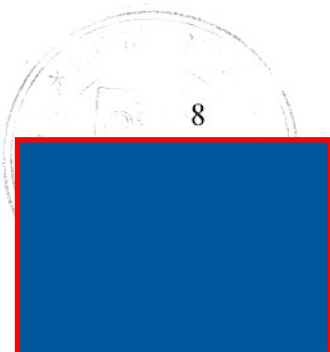
CAPITOLUL VI

CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art.16. Informațiile, datele și documentele utilizate de angajații din cadrul compartimentului administrativ sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice.

Art.17. Documentele privind activitatea administrativă, inclusiv raportul activității administrative, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale afiliate.

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

Art.18. Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii administrative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitatea administrativă

Art.19. *Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România* asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.20. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art.21.

(1). Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2). Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art.22. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a). nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la producere;

b). există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

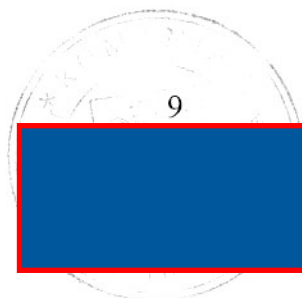
Art.23. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art.24. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art.25. Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.54 din 04.06.2021

Art.26. Modificarea sau încetarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

Art.27. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art.28.

(1). Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 01.ianuarie a anului următor celui în care se comunică filialei/asociației hotărârea respectivă.

(2). Hotărârea prevăzută la alin.(1) trebuie să fie adoptată cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar.

(3). Pe parcursul perioadei prevăzute la alin.(1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin.(1).

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.29.

(1). Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a). Efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b). Stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității administrative;
- c). Aprobarea planului anual privind activitatea administrativă;
- d). Stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3). În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), pentru anul următor:

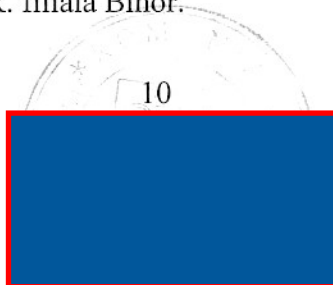
- a).se aplică planul anual pentru anul curent;
- b).cota-parte datorată de comunele semnatare este de 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4). Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin.(1) se cuprind într-un proces verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b).-d). se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru instituțiile publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art.30. Fiecare instituție publică semnatară a acordului are răspunderea aplicării prevederilor programului de sănătate și securitate în muncă pentru persoanele încadrate și care își desfășoară activitatea pe perimetrul unității administrativ teritoriale , prin emiterea unei dispoziții în acest sens și informarea reprezentanților A.Co.R. filiala Bihor.

**Președinte de ședință,
Augustin BANCIU**



**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA**



Art.31. Prezentul acord, prin act adițional:

- a). Poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b). Se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Art.32. Încheierea și desființarea prezentului acord se comunică, în termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de _____.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

L. S.	PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE BIHOR: 1. Semnătura_ 2. Data semnării_ 3. Înregistrat sub număr_
L. S.	PRIMARUL COMUNEI CEFA 1. Semnătura_
L. S.	PRIMARUL COMUNEI HIDIȘELU de SUS 1. Semnătura_
L. S.	PRIMARUL COMUNEI MĂDĂRAS 1. Semnătura_
L. S.	PRIMARUL COMUNEI SÂNNICOLAU ROMÂN 1. Semnătura_
	PRIMARUL COMUNEI BRUSTURI 1. Semnătura_
	PRIMARUL COMUNEI POMEZEU 1. Semnătura_

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



11

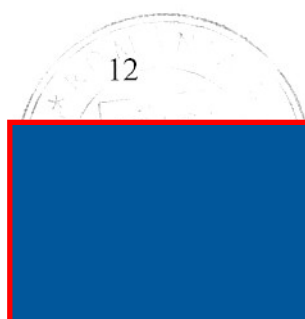


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



L. S.	
L. S.	PRIMARUL COMUNEI CURĂȚELE 1. Semnătura _____ _____
L. S.	PRIMARUL COMUNEI BUDUREASA 1. Semnătura _____ _____
L. S.	PRIMARUL COMUNEI CĂBEȘTI 1. Semnătura _____ _____
L. S.	PRIMARUL COMUNEI LUNCA 1. Semnătura _____ _____
L. S.	PRIMARUL COMUNEI TULCA 1. Semnătura _____ _____
L. S.	ȘEF SERVICIU DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE ÎN COMUNA PIETROASA 1. Semnătura _____ 2. Data semnării _____ 3. Înregistrat sub număr _____ _____

Președinte de ședință,
Augustin BANCIU



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA

