

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la DOCUMENTUL DE POZIȚIE, cu scopul de a implementa și realiza proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor”

Analizând:

Expunerea de motive cu nr. 2328 din 21.05.2019, prin care se propune adoptarea prezentei hotărâri și Raportul de specialitate al nr.2329 din 21.05.2019 precum și raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Pietroasa ,

Hotărârea AGA Ecolect Group cu nr.1 din 04.03.2019 și Hotărârea AGA Ecolect Group nr.4 din 12.12.2013 privind Divizarea zonei de colectare din cadrul proiectului „Sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Bihor ,,

Hotărârea nr.4 din 15 februarie 2013 a Consiliului local al comunei Pietroasa, județul Bihor privind aprobarea Documentului de poziție în scopul realizării „Sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Bihor ,,

În temeiul art.36, alin.(2), lit. „d” și alin.(6), lit.”a”, pct.14 coroborat cu cele ale art. 45 și art. 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
HOTĂRĂȘTE :**

Art.1.Se aprobă Actul Adițional nr.1 al Documentului de Poziție, în scopul realizării și implementării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor”.

Art.2.Se împuternicește domnul Pilea Cornel primar al comunei Pietroasa să semneze Actul Adițional nr. 1 al Documentului de Poziție, în numele și pe seama Consiliului local al comunei Pietroasa.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl.Pilea Cornel, primarul comunei Pietroasa .

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului Județului Bihor;

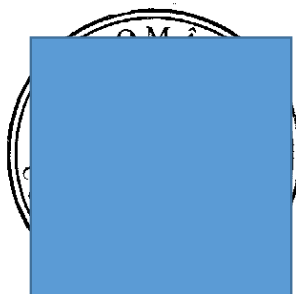
Primarului comunei Pietroasa.

Consiliului Județean Bihor / ADI Ecolect Group

Dosar ședință

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată prin afisare la sediul /site-ul Primăriei comunei Pietroasa, de către secretarul comunei Pietroasa .

**Președinte de ședință,
Laza Ionel-Alin**



**Contrasemnează:
Secretar,
ȚICA ADRIANA**



**Nr. 8
Din 30.05.2019**

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot deschis:

Cu 10 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri.

Consilieri în funcție: 11

Consilieri prezenți: 10

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PIETROASA
Consiliul local al comunei Pietroasa

ACT ADITIONAL NR. 1 AL DOCUMENTUL DE POZIȚIE, adoptat în scopul realizării și implementării proiectului, „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor”

PREAMBUL

1. Între:

1. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, Parcul Traian, nr.5, județul Bihor, reprezentat prin președinte Pásztor Sándor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.....din.....

2. Municipiul Oradea prin Consiliul Local Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, Piața Unirii, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Bolojan Ilie Gavril, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr.....din.....

3. Municipiul Beiuș prin Consiliul Local Beiuș cu sediul în municipiul Beiuș, str. Samuil Vulcan, nr. 16, județul Bihor, reprezentat prin primar Mlendea Petru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Beiuș nr.....din.....

4. Municipiul Marghita prin Consiliul Local Marghita, cu sediul în municipiul Marghita, Calea Republicii, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Pocsaly Zoltan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Marghita nr.....din.....

5. Municipiul Salonta prin Consiliul Local Salonta cu sediul în municipiul Salonta, str. Republicii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Török László, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Salonta nr.....din.....

6. Orașul Aleșd prin Consiliul Local Aleșd cu sediul în orașul Aleșd, str. Bobâlna nr. 3, județul Bihor, reprezentat prin primar Todoca Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Aleșd nr.....din.....

7. Orașul Nucet prin Consiliul Local Nucet, cu sediul în orașul Nucet, str. Republicii nr.8, județul Bihor, reprezentat prin primar Tuduca Mircea, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Nucet nr.....din.....

8. Orașul Săcuieni prin Consiliul Local Săcuieni, cu sediul în orașul Săcuieni, str.Libertății nr.5, județul Bihor, reprezentat prin primar Béres Csaba, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Săcuieni nr.....din.....

9. Orașul Stei prin Consiliul Local Stei, cu sediul în orașul stei, str. A. Mureșanu, nr.4, județul Bihor, reprezentat prin primar Balaj Gheorghe Iulian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Stei nr.....din.....

10. Orașul Valea lui Mihai prin Consiliul Local Valea lui Mihai, cu sediul în orașul Valea lui Mihai, str.Calea Revoluției, nr.2, județul Bihor, reprezentat prin primar Nyako Iozsef, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Valea lui Mihai nr.....din.....

11. Oraș Vașcău prin Consiliul Local Vașcău, cu sediul în orașul Vașcău, B-dul Unirii, nr.75, județul Bihor, reprezentat prin primar Porge Florin Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vașcău nr.....din.....



12. **Comuna Abram** prin Consiliul Local Abram, cu sediul în localitatea Abram, str. Principală, nr. 35, județul Bihor, reprezentat prin primar Nuțaș Gabriel Octavian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Abram nr.....din.....

13. **Comuna Abrămuț** prin Consiliul Local Abrămuț, cu sediul în localitatea Abrămuț, str. Principală, nr. 84, județul Bihor, reprezentat prin primar Barcui Barna, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Abrămuț nr.....din.....

14. **Comuna Aștileu** prin Consiliul Local Aștileu cu sediul în comuna Aștileu, nr.202, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazăr Vasile Ionuț, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Aștileu nr.....din.....

15. **Comuna Aușeu** prin Consiliul Local Aușeu cu sediul în comuna Aușeu, nr.32, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazăr Mitică Florentin împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Aușeu nr.....din.....

16. **Comuna Avram Iancu** prin Consiliul Local Avram Iancu cu sediul în comuna Avram Iancu, nr.167, județul Bihor, reprezentat prin primar Micle Traian împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Avram Iancu nr.....din.....

17. **Comuna Balc** prin Consiliul Local Balc cu sediul în comuna Balc, str. Petőfi Sándor, nr.48, județul Bihor, reprezentat prin primar Maroșan Arsenie, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Balc nr.....din.....

18. **Comuna Batăr** prin Consiliul Local Batăr cu sediul în comuna Batăr, str. Principală, nr.404, județul Bihor, reprezentat prin primar Muguriuș Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Batăr nr.....din.....

19. **Comuna Biharia** prin Consiliul Local Biharia cu sediul în comuna Biharia, str. Cetății, nr.12, județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Gizella, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Biharia nr.....din.....

20. **Comuna Boianu Mare** prin Consiliul Local Boianu Mare cu sediul în comuna Boianu Mare, str. Principală, nr.52, județul Bihor, reprezentat prin primar Bandula Ioan , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Boianu Mare nr.....din.....

21. **Comuna Borod** prin Consiliul Local Borod cu sediul în comuna Borod, str. Principală nr.163, județul Bihor, reprezentat prin primar Sarca Sorin-Petru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Borod nr.....din.....

22. **Comuna Borș** prin Consiliul Local Borș cu sediul în comuna Borș, str. Principală nr.200, județul Bihor, reprezentat prin primar Bători Géza, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Borș nr.....din.....

23. **Comuna Bratca** prin Consiliul Local Bratca cu sediul în comuna Bratca, str. Principală, nr.126, județul Bihor, reprezentat prin primar Gaborăș Alexandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Bratca nr.....din.....

24. **Comuna Brusturi** prin Consiliul Local Brusturi cu sediul în comuna Brusturi, str. Principală, nr. 200, județul Bihor, reprezentat prin primar Bârlău Livia , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Brusturi nr.....din.....

25. **Comuna Budureasa** prin Consiliul Local Budureasa cu sediul în comuna Budureasa, str. Principală, nr.15, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Ioan , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Budureasa nr.....din.....



26.**Comuna Buduslău**prin Consiliul Local Buduslău cu sediul în comuna Buduslău, str. Principală, nr.82, județul Bihor, reprezentat prin primar Kocza Istvan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Buduslău nr.....din.....

27.**Comuna Bulz**prin Consiliul Local Bulz cu sediul în comuna Bulz, nr.127, județul Bihor, reprezentat prin primar Sărăcuț Augustin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Bulz nr.....din.....

28.**Comuna Buntești**prin Consiliul Local Buntești cu sediul în comuna Buntești, str. Principală, nr.28, județul Bihor, reprezentat prin primar Degău Sorin Mihai, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Buntești nr.....din.....

29.**Comuna Căbești**prin Consiliul Local Căbești cu sediul în comuna Căbești, str. Principală, nr.10, județul Bihor, reprezentat prin primar Toda Silviu, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Căbești nr.....din.....

30.**Comuna Căpâlna**prin Consiliul Local Căpâlna cu sediul în comuna Căpâlna, str. Principală, nr.115, județul Bihor, reprezentat prin primar Vid Gheorghe Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Căpâlna nr.....din.....

31.**Comuna Cărpinet**prin Consiliul Local Cărpinet cu sediul în comuna Cărpinet, str. Principală, nr. 80, județul Bihor, reprezentat prin primar Curta Petru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cărpinet nr.....din.....

32.**Comuna Cefa**prin Consiliul Local Cefa cu sediul în comuna Cefa, str. Principală, nr.82, județul Bihor, reprezentat prin primar Bărnău Dumitru Alin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cefa nr.....din.....

33. **Comuna Ceica**prin Consiliul Local Ceica cu sediul în comuna Ceica, str. Principală, nr.67, județul Bihor, reprezentat prin primar Șovre Ana, împuternicită în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Ceica nr.....din.....

34.**Comuna Cetariu**prin Consiliul Local Cetariu cu sediul în comuna Cetariu, str. Principală, nr.48, județul Bihor, reprezentat prin primar Bonizs Alexandru , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cetariu nr.....din.....

35.**Comuna Cherechiu**prin Consiliul Local Cherechiu cu sediul în comuna Cherechiu, str. Principală, nr.78, județul Bihor, reprezentat prin primar Niri Alexandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cherechiu nr.....din.....

36.**Comuna Chișlaz**prin Consiliul Local Chișlaz, cu sediul în comuna Chișlaz, nr. 250, județul Bihor, reprezentat prin primar Kosztandi Mihai , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Chișlaz nr.....din.....

37.**Comuna Ciumeghiu**prin Consiliul Local Ciumeghiu cu sediul în comuna Ciumeghiu, str. Principală, nr.9, județul Bihor, reprezentat prin primar Ilie Viorel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Ciumeghiu nr.....din.....

38.**Comuna Cîmpani**prin Consiliul Local Cîmpani cu sediul în comuna Cîmpani, str. Principală, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Bocșe Raul-Florin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cîmpani nr.....din.....

39.**Comuna Cociuba Mare**prin Consiliul Local Cociuba Mare cu sediul în comuna Cociuba Mare, str. Principală nr.210, județul Bihor, reprezentat prin primar Sferle Mihai Florin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cociuba Mare nr.....din.....



40.**Comuna Copăcel**prin Consiliul Local Copăcel cu sediul în comuna Copăcel, str. Principală, nr.176, județul Bihor, reprezentat prin primar Gurău Liviu, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Copăcel nr.....din.....

41.**Comuna Criștioru de Jos** prin Consiliul Local Criștioru de Jos cu sediul în comuna Criștioru de Jos, str. Principală, nr.16, județul Bihor, reprezentat prin primar Tulvan Fănel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Criștioru de Jos nr.24 din 28.03.2019 .

42. **Comuna Curățele**prin Consiliul Local Curățele cu sediul în comuna Curățele, str. Principală, nr.167, județul Bihor, reprezentat prin primar Mocioran Teodor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Curățele nr.....din.....

43.**Comuna Curtuișeni**prin Consiliul Local Curtuișeni cu sediul în comuna Curtuișeni, str. Principală, nr.13, județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Istvan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Curtuișeni nr.....din.....

44.**Comuna Derna**prin Consiliul Local Derna cu sediul în comuna Derna, str. Principală, nr. 216, județul Bihor, reprezentat prin primar Segheciu- Iarko Daniel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Derna nr.....din.....

45.**Comuna Diosig**prin Consiliul Local Diosig cu sediul în comuna Diosig, str. Livezilor, nr.32, județul Bihor, reprezentat prin primar Mados Attila Ferencz, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Diosig nr.....din.....

46.**Comuna Dobrești**prin Consiliul Local Dobrești cu sediul în comuna Dobrești, str. Principală, nr.323, județul Bihor, reprezentat prin primar Neag Nicolae, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Dobrești nr.....din.....

47.**Comuna Drăgănești**prin Consiliul Local Drăgănești cu sediul în comuna Drăgănești, str.Principală, nr.37, județul Bihor, reprezentat prin primar Banda Adrian , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Drăgănești nr.....din.....

48.**Comuna Drăgești**prin Consiliul Local Drăgești cu sediul în comuna Drăgești, str.Principală, nr.64, județul Bihor, reprezentat prin primar Fărucța Sabina, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Drăgești nr.....din.....

49.**Comuna Finiș**prin Consiliul Local Finiș cu sediul în comuna Finiș, str.Principală, nr.263, județul Bihor, reprezentat prin primar Man Ioan Florian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Finiș nr.....din.....

50.**Comuna Gepiu**prin Consiliul Local Gepiu cu sediul în comuna Gepiu, str.Principală, nr.80, județul Bihor, reprezentat prin primar Purge Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Gepiu nr.....din.....

51.**Comuna Girișu de Criș**prin Consiliul Local Girișu de Criș cu sediul în comuna Girișu de Criș, str.Principală, nr. 235, județul Bihor, reprezentat prin primar Pașca Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Girișu de Criș nr.....din.....

52.**Comuna Hidișelu de Sus**prin Consiliul Local Hidișelu de Sus cu sediul în comuna Hidișelu de Sus, str.Principala, nr.328, județul Bihor, reprezentat prin primar Petroi Adrian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Hidișelu de Sus nr.....din.....

53.**Comuna Holod**prin Consiliul Local Holod cu sediul în comuna Holod, str.Principala, nr.228, județul Bihor, reprezentat prin primar Horga Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Holod nr.....din.....



54. **Comuna Husasău de Tinca** prin Consiliul Local Husasău de Tinca cu sediul în comuna Husasău de Tinca, str.Principala, nr.53, județul Bihor, reprezentat prin primar Faur Mihai, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Husasău de Tinca nr.....din.....

55. **Comuna Ineu** prin Consiliul Local Ineu cu sediul în comuna Ineu, str.Principala, nr.7, județul Bihor, reprezentat prin primar Togor Dumitru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Ineu nr.....din.....

56. **Comuna Lazuri de Beiuș** prin Consiliul Local Lazuri de Beiuș cu sediul în comuna Lazuri de Beiuș, str. Principala, nr.94, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Gabriel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lazuri de Beiuș nr.....din.....

57. **Comuna Lăzăreni** prin Consiliul Local Lăzăreni, cu sediul în comuna Lăzăreni, str.Principala, nr.23, județul Bihor, reprezentat prin primar Paul Cristian Vasile, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lăzăreni nr.....din.....

58. **Comuna Lugașu de Jos** prin Consiliul Local Lugașu de Jos cu sediul în comuna Lugașu de Jos, str.Principala, nr.177, județul Bihor, reprezentat prin primar Sorbán Levente, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lugașu de Jos nr.....din.....

59. **Comuna Lunca** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, str.Principala, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.....din.....

60. **Comuna Mădăras** prin Consiliul Local Mădăras, cu sediul în comuna Mădăras, str.Principala, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Tiurbe Dan Alexandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Mădăras nr.....din.....

61. **Comuna Măgești** prin Consiliul Local Măgești, cu sediul în comuna Măgești, str. Principala, nr.9, județul Bihor, reprezentat prin primar Merț Marin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Măgești nr.....din.....

62. **Comuna Nojorid** prin Consiliul Local Nojorid, cu sediul în comuna Nojorid, nr. 105, județul Bihor, reprezentat prin primar Baba Petru Teodor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Nojorid nr.....din.....

63. **Comuna Olcea** prin Consiliul Local Olcea, cu sediul în comuna Olcea, str.Principala, nr.35, județul Bihor, reprezentat prin primar Bocșe Flore, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Olcea nr.....din.....

64. **Comuna Oșorhei** prin Consiliul Local Oșorhei, cu sediul în comuna Oșorhei, str.Principala, nr.71, județul Bihor, reprezentat prin primar Pop Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Oșorhei nr.....din.....

65. **Comuna Paleu** prin Consiliul Local Paleu, cu sediul în comuna Paleu, str.Principala, nr.18, județul Bihor, reprezentat prin primar Somogyi Ludovic, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Paleu nr.....din.....

66. **Comuna Pietroasa** prin Consiliul Local Pietroasa, cu sediul în comuna Pietroasa, str.Principala, nr.253, județul Bihor, reprezentat prin primar Pilea Cornel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Pietroasa nr.8 din 30.05.2019.

67. **Comuna Pocola** prin Consiliul Local Pocola, cu sediul în comuna Pocola, str. Principală, nr.65, județul Bihor, reprezentat prin primar Mașcaș Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Pocola nr.....din.....



68.**Comuna Pomezue**prin Consiliul Local Pomezue, cu sediul în comuna Pomezue, str.Principala, nr.11, județul Bihor, reprezentat prin primar Șora Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Pomezue nr.....din.....

69.**Comuna Popești**prin Consiliul Local Popești, cu sediul în comuna Popești, str.Principala, nr.288, județul Bihor, reprezentat prin primar Curtean Dorin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Popești nr.....din.....

70.**Comuna Răbăgan**prin Consiliul Local Răbăgani, cu sediul în comuna Răbăgani, str.Principala, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Dărăban Alecsandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Răbăgani nr.....din.....

71. **Comuna Remetea**prin Consiliul Local Remetea, cu sediul în comuna Remetea, str.Principala, nr.299, județul Bihor, reprezentat prin primar Ștefănică Adrian Călin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Remetea nr.....din.....

72.**Comuna Rien**prin Consiliul Local Rieni, cu sediul în comuna Rieni, str.Principala, nr.151, județul Bihor, reprezentat prin primar Bota Gheorghe Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Rieni nr.....din.....

73. **Comuna Roșia**prin Consiliul Local Roșia, cu sediul în comuna Roșia, str.Principala, nr.397, județul Bihor, reprezentat prin primar Bonca Florin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Roșia nr.....din.....

74.**Comuna Roșiori**prin Consiliul Local Roșiori, cu sediul în comuna Roșiori, str.Principala, nr.217, județul Bihor, reprezentat prin primar Kelemen Zoltan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Roșiori nr.....din.....

75.**Comuna Săcădat**prin Consiliul Local Săcădat, cu sediul în comuna Săcădat, str.Principala, nr.178, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Aurel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Săcădat nr.....din.....

76.**Comuna Sălacea**prin Consiliul Local Sălacea, cu sediul în comuna Sălacea, str.Principala, nr.47, județul Bihor, reprezentat prin primar Horvath Bela, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sălacea nr.....din.....

77.**Comuna Sălard**prin Consiliul Local Sălard, cu sediul în comuna Sălard, str. Principală, nr.724, județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Miklós, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sălard nr.....din.....

78.**Comuna Sâmbăta**prin Consiliul Local Sâmbăta, cu sediul în comuna Sâmbăta, str. Principală, nr. 5, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Mariana, împuternicită în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sâmbăta nr.....din.....

79. **Comuna Sâniob**prin Consiliul Local Sâniob cu sediul în comuna Sâniob, nr.199, județul Bihor, reprezentat prin primar Molnar Jozsef, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sâniob nr.....din.....

80.**Comuna Sânmartin**prin Consiliul Local Sânmartin, cu sediul în comuna Sânmartin, str. Principală, nr.108, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Cristian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sânmartin nr.....din.....

81.**Comuna Sânnicolau Român**prin Consiliul Local Sânnicolau Român, cu sediul în comuna Sânnicolau Român, str. Principală, nr.1-4, județul Bihor, reprezentat prin primar Munge Dumitru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sânnicolau Român nr.....din.....

82.**Comuna Sântandrei**prin Consiliul Local Sântandrei, cu sediul în comuna Sântandrei, str. Principală, nr. 452, județul Bihor, reprezentat prin primar Mărcuș Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sântandrei nr.....din.....

83.**Comuna Sârbi**prin Consiliul Local Sârbi, cu sediul în comuna Sârbi, str. Principală, nr. 540, județul Bihor, reprezentat prin primar Herman Gavril, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sârbi nr.....din.....

84.**Comuna Spinuș**prin Consiliul Local Spinuș, cu sediul în comuna Spinuș, str. Principală, nr.121, județul Bihor, reprezentat prin primar Creț Gheorghe, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Spinuș nr.....din.....

85.**Comuna Suplacu de Barcău**prin Consiliul Local Suplacu de Barcău, cu sediul în comuna Suplacu de Barcău, P-ța Republicii, nr.33, județul Bihor, reprezentat prin primar Tivadar Nicolae, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Suplacu de Barcău nr.....din.....

86.**Comuna Șimian**prin Consiliul Local Simian, cu sediul în comuna șimian, str. Principală, nr. 55, județul Bihor, reprezentat prin primar Balazsi Iosif, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Simian nr.....din.....

87. **ComunaȘinteu**prin Consiliul Local Sinteu, cu sediul în comuna șinteu, str. Principală, nr.2, județul Bihor, reprezentat prin primar Lasak Benedek, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sinteu nr.....din.....

88. **ComunaȘoimi**prin Consiliul Local Soimi, cu sediul în comuna șoimi, str. Principală, nr.39, județul Bihor, reprezentat prin primar Vaida Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Soimi nr.....din.....

89. **ComunaSuncuiuș**prin Consiliul Local șuncuiuș, cu sediul în comuna Suncuiuș, str. A Vlaicu, nr.439, județul Bihor, reprezentat prin primar Gabor Doru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Suncuiuș nr.....din.....

90. **Comuna Tarcea**prin Consiliul Local Tarcea, cu sediul în comuna Tarcea, str.Principală, nr.238, județul Bihor, reprezentat prin primar Bordaș Carol, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tarcea nr.....din.....

91. **ComunaTămășeu**prin Consiliul Local Tămășeu, cu sediul în comuna Tămășeu, str.Principală, nr.149, județul Bihor, reprezentat prin primar Matyi Miklos împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tămășeu nr.....din.....

92. **ComunaTârcaia**prin Consiliul Local Târcaia, cu sediul în comuna Târcaia, str. Principală, nr. 88, județul Bihor, reprezentat prin primar Ille Aurel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Târcaia nr.....din.....

93.**ComunaTăuteu**prin Consiliul Local Tăuteu, cu sediul în comuna Tăuteu, str.Principală, nr.122, județul Bihor, reprezentat prin primar Vincze Nandor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tăuteu nr.....din.....

94.**ComunaTileagd**prin Consiliul Local Tileagd, cu sediul în comuna Tileagd, str.Trandafirilor, nr.1088, județul Bihor, reprezentat prin primar Codrean Adrian Romus, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tileagd nr.....din.....

95. **ComunaTinca**prin Consiliul Local Tinca, cu sediul în comuna Tinca, str.Armatei Române, nr.2, județul Bihor, reprezentat prin primar Coste Teodor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tinca nr.....din.....

96. **Comuna Toboliu** prin Consiliul Local Toboliu, cu sediul în comuna Toboliu, str.Principală, nr.149, județul Bihor, reprezentat prin primar Maier Pavel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Toboliu nr.....din.....

97.**Comuna Tulca** prin Consiliul Local Tulca, cu sediul în comuna Tulca, str.Principală, nr.231, județul Bihor, reprezentat prin primar Bulzan Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tulca nr.....din.....

98.**Comuna Țețchea** prin Consiliul Local Țețchea, cu sediul în comuna Țețchea, str.Principală, nr.55, județul Bihor, reprezentat prin primar Drimbea Pavel , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Țețchea nr.....din.....

99.**Comuna Uileacu de Beiuș** prin Consiliul Local Uileacu de Beiuș, cu sediul în comuna Uileacu de Beiuș, str.Principală, nr.73, județul Bihor, reprezentat prin primar Sabău Mihaela Angela, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Uileacu de Beiuș nr.....din.....

100.**Comuna Vadu Crișului** prin Consiliul Local Vadu Crișului, cu sediul în comuna Vadu Crișului, str.Principală, nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Cosma Dorel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vadu Crișului nr.....din.....

101.**Comuna Vârciorog** prin Consiliul Local Vârciorog, cu sediul în comuna Vârciorog, nr.104, județul Bihor, reprezentat prin primar Cociuba Vasile, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vârciorog nr.....din.....

102.**Comuna Vișoara** prin Consiliul Local Vișoara, cu sediul în comuna Vișoara, str. Principală, nr. 227, județul Bihor, reprezentat prin primar Beke Vasile, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vișoara nr.....din.....

denumite în continuare împreună “Părțile” și separat „Partea”, a intervenit prezentul **Act Adițional Nr.1 la Document de poziție**, în temeiul dispozițiilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale art. 59 (1) A d) și B d) ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în scopul realizării proiectului Fazarea „Sistemului de management integrat al a deșeurilor în județul Bihor”. În cadrul proiectului Fazarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bihor” se realizează proiectul de interes comun (denumit în continuare „**Proiectul**”), care este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Componenta 1, OS 3.1 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte fazate, Axa Prioritara Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Operațiunea Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România POIM , Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniu Major de Intervenție 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

Prin acest act adițional se modifică următoarele articole din **Documentul de Poziție** - 16, alin(2) din Secțiunea 3, articolul 17 din Secțiunea 3, art.22 din Secțiunea 5 și vor avea următorul conținut :

Secțiunea 3 – Delegarea Gestinii Serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților

Art. 16

(2) Pentru aceste servicii părțile optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi făcută de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT GROUP”, în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ – teritoriale arondate unei stații de transfer / sortare/ compostare / tratare mecano – biologică / depozit împreună, conform **Anexei nr. 2**, după cum urmează:

□□□ un operator pentru zona de colectare **Oradea Urban- municipiul Oradea (zona 1A)** care sa asigure

colectarea deseurilor municipale si transportul acestora, dupa caz, la instalatia de tratare mecano-

biologică Oradea, la stația de sortare Oradea, la stația de compostare Oradea sau la depozitul conform Oradea;

- un operator pentru zona de colectare **Oradea Rural- (zona 1B)** care să asigure colectarea deseurilor municipale si transportul acestora, după caz, la instalația de tratare

mecano-

biologică Oradea, la stația de sortare Oradea, la stația de compostare Oradea sau la depozitul conform Oradea;

□□□ cate un operator pentru fiecare zona (**zonele 2-6**), care sa asigure colectarea deseurilor municipale din zona respectiva, transportul acestora la statia de transfer din zona sau la instalatia de stocare temporara, respectiv statia de sortare din zona, operarea statiei de transfer, a instalatiei de stocare temporara si a statie de sortare din zona, daca aceste instalatii au fost realizate prin Proiect, precum si transportul deseurilor reziduale de la aceste instalatii la instalatia de tratare mecano-biologica Oradea si la depozitul conform Oradea.

Art. 17(1) Serviciul public de operare a instalației de tratare mecano-biologica este de interes județean și se află în responsabilitatea Consiliului Județean Bihor.

(2) Delegarea către un operator a gestiunii acestui serviciu de operare a instalației de tratare mecanobiologică Oradea va fi efectuată de către ADI ECOLECT GROUP în numele și pe seama CJ BIHOR, în baza unui mandat special dat de acesta.

Secțiunea 5 – Finanțarea serviciilor

Art. 22(1) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate (activitățile de colectare, transport, stocare temporara, sortare, compostare, tratare mecano-biologica si depozitare), Părțile convin de comun acord să stabilească în condițiile legii tarife în sarcina beneficiarilor acestor servicii. Pentru activitățile enumerate, tarifele de salubritate vor fi aprobate de catre consiliile locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI „ECOLECT GROUP”. Nivelul tarifelor se stabileste cu respectarea prevederilor legale aplicabile asa cum sunt ele detaliate în Anexa 3 acestui act adițional.

ASOCIAȚII PRIN REPREZENTANT

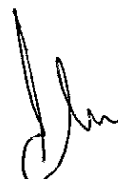
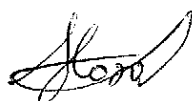
SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA

1. Județul Bihor, reprezentat prin președinte Pásztor Sándor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.....din.....

2. Municipiul Oradea , reprezentat prin primar Bolojan Ilie Gavril, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr.....din.....

3. Municipiul Beiuș , reprezentat prin primar Mlendea Petru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Beiuș nr.....din.....

4. Municipiul Marghita , reprezentat prin primar Pocsaly Zoltan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Marghita nr.....din.....



.....reprezentat prin primar TOTOK LASZLO, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Salonta nr.....din.....

6. Oraşul Aleşd, reprezentat prin primar Todoca Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Aleşd nr.....din.....

7. Oraşul Nucet, reprezentat prin primar Tuduca Mircea, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Nucet nr.....din.....

8. Oraşul Săcuieni, reprezentat prin primar Béres Csaba, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Săcuieni nr.....din.....

9. Oraşul Stei, reprezentat prin primar Balaj Gheorghe Iulian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Stei nr.....din.....

10. Oraşul Valea lui Mihai, reprezentat prin primar Nyako Iozsef, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Valea lui Mihai nr.....din.....

11. Oraş Vaşcău, reprezentat prin primar Porge Florin Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vaşcău nr.....din.....

12. Comuna Abram, reprezentată prin primar Nuţaş Gabriel Octavian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Abram nr.....din.....

13. Comuna Abrămuţ, reprezentată prin primar Barcui Barna, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Abrămuţ nr.....din.....

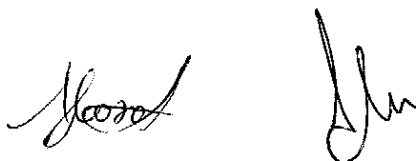
14. Comuna Aştileu, reprezentată prin primar Lazăr Vasile Ionuţ, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Aştileu nr.....din.....

15. Comuna Auşeu, reprezentată prin primar Lazăr Mitică Florentin împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Auşeu nr.....din.....

16. Comuna Avram Iancu, reprezentată prin primar Micle Traian împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Avram Iancu nr.....din.....

17. Comuna Balc, reprezentată prin primar Maroşan Arsenie, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Balc nr.....din.....

18. Comuna Batăr , reprezentată prin primar Mughiuuş Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Batăr nr.....din.....



19. Comuna Biharia, reprezentată prin primar Nagy Géza, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Biharia nr.....din.....
20. Comuna Boianu Mare, reprezentată prin primar Bandula Ioan , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Boianu Mare nr.....din.....
21. Comuna Borod, reprezentată prin primar Sarca Sorin-Petru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Borod nr.....din.....
22. Comuna Borș, reprezentată prin primar Bători Géza, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Borș nr.....din.....
23. Comuna Bratca, reprezentată prin primar Gaborăș Alexandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Bratca nr.....din.....
24. Comuna Brusturi, reprezentată prin primar Bârlău Livia , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Brusturi nr.....din.....
25. Comuna Budureasa, reprezentată prin primar Laza Ioan , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Budureasa nr.....din.....
26. Comuna Buduslău, reprezentată prin primar Kocza Istvan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Buduslău nr.....din.....
27. Comuna Bulz, reprezentată prin primar Sărăcuț Augustin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Bulz nr.....din.....
28. Comuna Buntești, reprezentată prin primar Degău Sorin Mihai, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Buntești nr.....din.....
29. Comuna Căbești, reprezentată prin primar Toda Silviu, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Căbești nr.....din.....
30. Comuna Căpâlna, reprezentată prin primar Vid Gheorghe Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Căpâlna nr.....din.....
31. Comuna Cărpinet, reprezentată prin primar Curta Petru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cărpinet nr.....din.....
32. Comuna Cefa, reprezentată prin primar Bărnău Dumitru Alin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cefa nr.....din.....



33. Comuna Ceica, reprezentată prin primar Șovic Ana, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Ceica nr.....din.....

34. Comuna Cetariu, reprezentată prin primar Bonizs Alexandru , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cetariu nr.....din.....

35. Comuna Cherechiu, reprezentată prin primar Niri Alexandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cherechiu nr.....din.....

36. Comuna Chișlaz, reprezentată prin primar Kosztandi Mihai , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Chișlaz nr.....din.....

37. Comuna Ciumeghiu, reprezentată prin primar Ilie Viorel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Ciumeghiu nr.....din.....

38. Comuna Cîmpani, reprezentată prin primar Bocșe Raul-Florin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cîmpani nr.....din.....

39. Comuna Cociuba Mare, reprezentată prin primar Sferle Mihai Florin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Cociuba Mare nr.....din.....

40. Comuna Copăcel, reprezentată prin primar Gurău Liviu, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Copăcel nr.....din.....

41. Comuna Criștioru de Jos, reprezentată prin primar Tulvan Fănel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Criștioru de Jos nr.....din.....

42. Comuna Curățele, reprezentată prin primar Mocioran Teodor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Curățele nr.....din.....

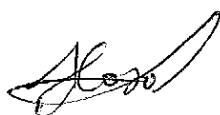
43. Comuna Curtuișeni, reprezentată prin primar Nagy Istvan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Curtuișeni nr.....din.....

44. Comuna Derna, reprezentată prin primar Segheciu- Iarko Daniel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Derna nr.....din.....

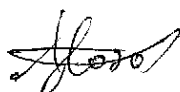
45. Comuna Diosig, reprezentată prin primar Mados Attila Ferencz, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Diosig nr.....din.....

46. Comuna Dobrești , reprezentată prin primar Neag Nicolae, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Dobrești nr.....din.....

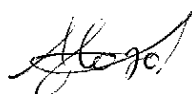
47. Comuna Drăgănești, reprezentată prin primar Banda Adrian , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Drăgănești nr.....din.....



48. Comuna Drăgești, reprezentată prin primar Fărčuța Sabina, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Drăgești nr.....din.....
49. Comuna Finiș, reprezentată prin primar Man Ioan Florian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Finiș nr.....din.....
50. Comuna Gepiu , reprezentată prin primar Purge Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Gepiu nr.....din.....
51. Comuna Girișu de Criș, reprezentată prin primar Pașca Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Girișu de Criș nr.....din.....
52. Comuna Hidișelu de Sus, reprezentată prin primar Petroi Adrian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Hidișelu de Sus nr.....din.....
53. Comuna Holod, reprezentată prin primar Horga Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Holod nr.....din.....
54. Comuna Husasău de Tinca, reprezentată prin primar Faur Mihai, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Husasău de Tinca nr.....din.....
55. Comuna Ineu, reprezentată prin primar Togor Dumitru , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Ineu nr.....din.....
56. Comuna Lazuri de Beiuș, reprezentată prin primar Popa Gabriel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lazuri de Beiuș nr.....din.....
57. Comuna Lăzăreni , reprezentată prin primar Paul Cristian Vasile, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lăzăreni nr.....din.....
58. Comuna Lugașu de Jos, reprezentată prin primar Sorbán Levente, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lugașu de Jos nr.....din.....
59. Comuna Lunca, reprezentată prin primar Popa Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.....din.....
60. Comuna Mădăras, reprezentată prin primar Tiurbe Dan Alexandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Mădăras nr.....din.....
61. Comuna Măgești, reprezentată prin primar Merț Marin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Măgești nr.....din.....



62. Comuna Nojorid, reprezentată prin primar Baba Petru Teodor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Nojorid nr.....din.....
63. Comuna Olcea, reprezentată prin primar Bocşe Flore, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Olcea nr.....din.....
64. Comuna Oşorhei, reprezentată prin primar Pop Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Oşorhei nr.....din.....
65. Comuna Paleu, reprezentată prin primar Somogyi Ludovic, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Paleu nr.....din.....
66. Comuna Pietroasa, reprezentată prin primar Pîlea Cornel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Pietroasa nr.8 din 30.05.2019.
67. Comuna, reprezentată prin primar Maşcaş Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Pocola nr.....din.....
68. Comuna Pomezueu, reprezentată prin primar Şora Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Pomezueu nr.....din.....
69. Comuna Popeşti, reprezentată prin primar Curtean Dorin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Popeşti nr.....din.....
70. Comuna Răbăgani, reprezentată prin primar Dărăban Alecsandru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Răbăgani nr.....din.....
71. Comuna Remetea, reprezentată prin primar Ştefănică Adrian Călin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Remetea nr.....din.....
72. Comuna Rieni, reprezentată prin primar Bota Gheorghe Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Rieni nr.....din.....
73. Comuna Roşia, reprezentată prin primar Bonca Florin, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Roşia nr.....din.....
74. Comuna Roşiori, reprezentată prin primar Kelemen Zoltan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Roşiori nr.....din.....
75. Comuna Săcădat, reprezentată prin primar Popa Aurel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Săcădat nr.....din.....



76. Comuna Sălcea, reprezentată prin primar Florin Bala, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sălcea nr.....din.....

77. Comuna Sălard, reprezentată prin primar Nagy Miklós, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sălard nr.....din.....

78. Comuna Sâmbăta, reprezentată prin primar Laza Mariana, împuternicită în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sâmbăta nr.....din.....

79. Comuna Sâniob, reprezentată prin primar Molnar Jozsef, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sâniob nr.....din.....

80. Comuna Sânmartin, reprezentată prin primar Laza Cristian, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sânmartin nr.....din.....

81. Comuna Sânnicolau Român, reprezentată prin primar Munge Dumitru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sânnicolau Român nr.....din.....

82. Comuna Sântandrei, reprezentată prin primar Mărcuș Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sântandrei nr.....din.....

83. Comuna Sârbi, reprezentată prin primar Herman Gavril, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sârbi nr.....din.....

84. Comuna Spinuș, reprezentată prin primar Creț Gheorghe, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Spinuș nr.....din.....

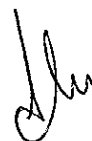
85. Comuna Suplacu de Barcău, reprezentată prin primar Tivadar Nicolae, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Suplacu de Barcău nr.....din.....

86. Comuna Șimian, reprezentată prin primar Balazsi Iosif, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Simian nr.....din.....

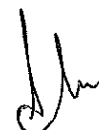
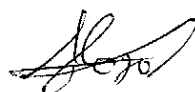
87. Comuna Șinteu, reprezentată prin primar Lasak Benedek, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Sinteu nr.....din.....

88. Comuna Șoimi, reprezentată prin primar Vaida Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Soimi nr.....din.....

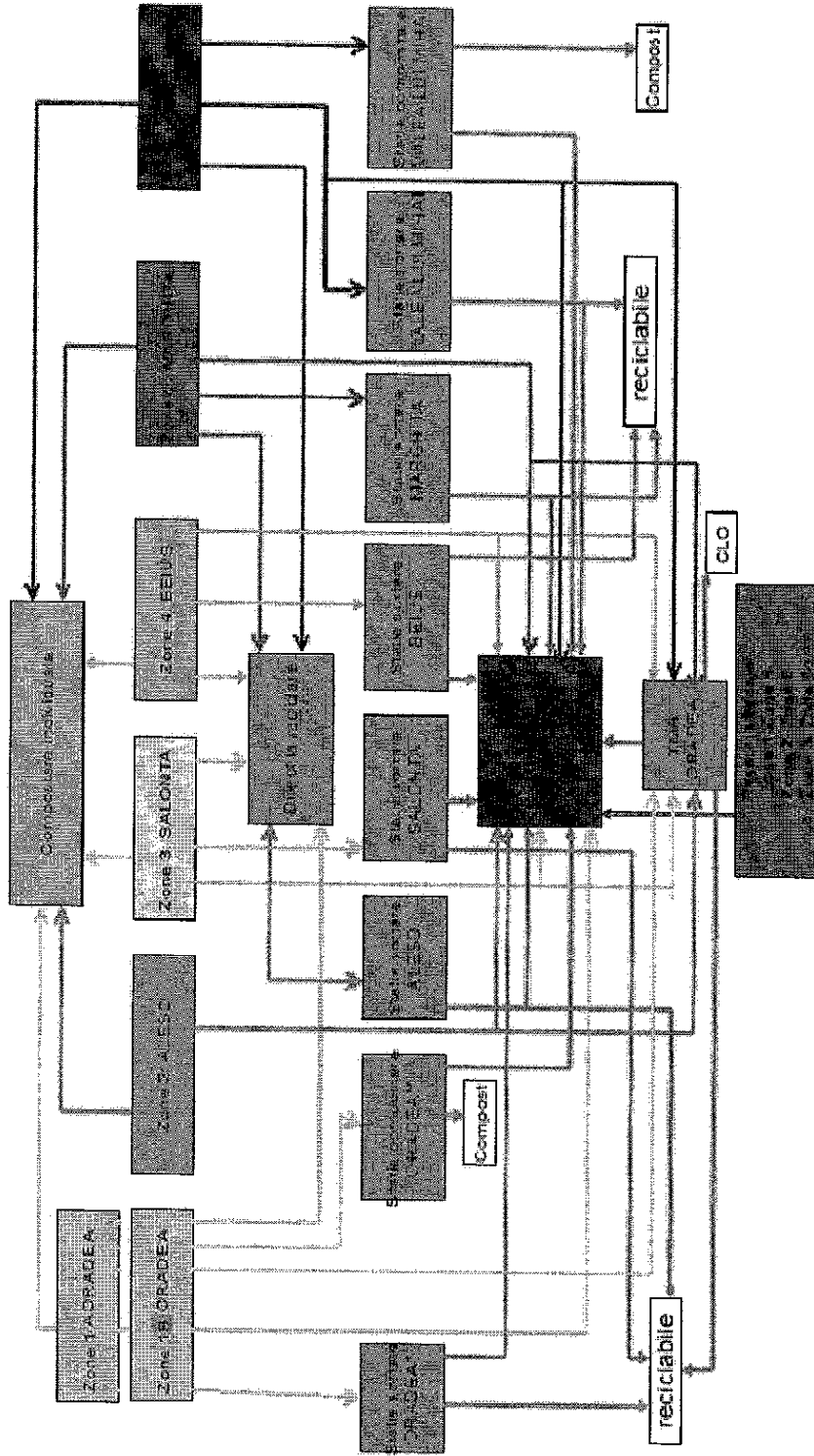
89. Comuna Suncuiuș, reprezentată prin primar Gabor Doru, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Suncuiuș nr.....din.....



89. Comuna, reprezentată prin primar Bogdan Carol, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tarcea nr.....din.....
91. Comuna Tămășeu, reprezentată prin primar Matyi Miklos împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tămășeu nr.....din.....
92. Comuna Târcaia, reprezentată prin primar Ille Aurel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Târcaia nr.....din.....
93. Comuna Tăuteu, reprezentată prin primar Vincze Nandor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tăuteu nr.....din.....
94. Comuna Tileagd, reprezentată prin primar Codrean Adrian Romus, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tileagd nr.....din.....
95. Comuna Tinca, reprezentată prin primar Coste Teodor, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tinca nr.....din.....
96. Comuna Toboliu, reprezentată prin primar Maier Pavel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Toboliu nr.....din.....
97. Comuna Tulca, reprezentată prin primar Bulzan Ioan, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Tulca nr.....din.....
98. Comuna Țețchea, reprezentată prin primar Drimbea Pavel , împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Țețchea nr.....din.....
99. Comuna Uileacu de Beiuș , reprezentată prin primar Sabău Mihaela Angela, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Uileacu de Beiuș nr.....din.....
100. Comuna Vadu Crișului, reprezentată prin primar Cosma Dorel, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vadu Crișului nr.....din.....
101. Comuna Vârciorog, reprezentată prin primar Cociuba Vasile, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vârciorog nr.....din.....
102. Comuna Vișoara, reprezentată prin primar Beke Vasile, împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Vișoara nr.....din.....



Anexa 1 - Schema de gestionare a deseurilor in judetul Bihor



*capacitatea maxima a statiei este de 39.000 t/an si va primi circa 37.500 t/an

** capacitatea statiei este de maxim 20.000 t/an si va primi circa 5.100 t/an

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXA 2**ARONDAREA LOCALITATILOR PE ZONE DE COLECTARE**

Localități arondate zonei Oradea URBAN (Zona 1A)

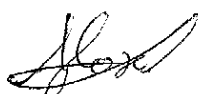
Tip	Localitate	Populatie
M	ORADEA URBAN	221.796

Localități arondate zonei Oradea RURAL (Zona 1B)

	ORADEA RURAL	
C	BIHARIA	4554
C	BORȘ	4252
C	CEICA	3467
C	CETARIU	2161
C	COPĂCEL	2133
C	DRĂGEȘTI	2625
C	GRIȘU DE CRIȘ	3939
C	HIDIȘELU DE SUS	3169
C	HOLOD	3194
C	INEU	4910
C	LĂZĂRENI	3281
C	NOJORID	5779
C	OȘORHEI	7123
C	PALEU	3124
C	SĂCĂDAT	1835
C	SANMARTIN	11384
C	SĂNTANDREI	6354
C	SARBI	2442
C	SPINUȘ	1162
C	TILEAGD	7090
C	VÂRCIOROG	2028
C	HUSASĂU DE TINCA	2372
C	GEPIU	1907
C	SĂLARD	4474
C	TOBOLIU	2093
Total		96.852

Localitățile arondate zonei- stației de transfer Aleșd (Zona 2)

Tip	Localitate	Populatie
O	ALEȘD	11202
C	AȘTILEU	3703
C	AUȘEU	2949
C	BOROD	3961
C	BRATCA	4830
C	BRUSTURI	3555
C	BULZ	2088
C	LUGAȘU DE JOS	3677
C	MĂGEȘTI	2696
C	ȘINTEU	1109



C	ȘUNCUIUȘ	3169
C	ȚEȚCHEA	3273
C	VADU CRIȘULUI	3995
Total		50.207

Localitățile arondate zonei stației de transfer Salonta (Zona 3)

Tip	Localitate	Populație
M	SALONTA	19081
C	AVRAM IANCU	3466
C	BATĂR	5638
C	CEFA	2361
C	CIUMEGHIU	4620
C	COCIUBA MARE	2902
C	MĂDĂRAS	2776
C	OLCEA	2729
C	TINCA	8321
C	TULCA	2750
C	SANNICOLAU ROMAN	2294
Total		56.938

Localitățile arondate zonei stației de transfer Beiuș (Zona 4)

Tip	Localitate	Populație
M	BEIUȘ	11225
O	NUCET	2124
O	ȘTEI	7253
O	VASCAU	2357
C	BUDUREASA	2711
C	CĂBEȘTI	1822
C	CĂPĂLNA	1419
C	CURĂȚELE	2451
C	DOBREȘTI	5410
C	DRĂGĂNEȘTI	2915
C	FINIȘ	3640
C	POCOLA	1440
C	POMEZEU	2727
C	RĂBĂGANI	1976
C	REMETEA	2849
C	ROȘIA	2458
C	SĂMBĂTA	1350
C	ȘOIMI	2490
C	TÂRCAIA	2029
C	UILEACU DE BEIUȘ	2022
C	BUNTEȘTI	4408
C	CĂMPANI	2322
C	CĂRPINET	1761
C	CRÎȘTIORU DE JOS	1285
C	LAZURI DE BEIUȘ	1562
C	LUNCA	2686
C	PIETROASA	3154

Handwritten signature

Handwritten signature

Tip	Localitate	Populatie
C	RIENI	3032
Total		82.878

Localități arondate stației de transfer Marghita (Zona 5)

Tip	Localitate	Populatie
M	MARGHITA	17933
C	ABRAM	3074
C	ABRĂMUȚ	3080
C	BALC	3281
C	BOIANU MARE	1307
C	BUDUSLĂU	2076
C	CHIȘLAZ	3165
C	DERNA	2590
C	POPEȘTI	7892
C	SUPLACU DE BARCĂU	4559
C	TĂUTEU	4520
C	VIIȘOARA	1331
Total		54.808

Localități arondate zonei stației de transfer Săcuieni (Zona 6)

Tip	Localitate	Populatie
O	SĂCUIENI	12652
O	VALEA LUI MIHAI	10922
C	CIUHOI	2271
C	DIOSIG	7105
C	ROȘIORI	3004
C	TĂMĂȘEU	2079
C	CHERECHIU	2467
C	CURTUIȘENI	3987
C	SĂLACEA	3076
C	ȘIMIAN	4050
C	TARCEA	2735
Total		54.348

ANEXA 3

Fluxurile financiare tarif/taxă

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Bihor este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate. În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru fiecare contract de delegare este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului de depozitare conform de la Oradea tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent (inclusiv contribuția pentru economia circulară în cuantum de 30 lei/to în anul 2019, respectiv 80 lei/to începând cu 2020 introdusă prin OUG 74/2018), respectiv operatorului stației TMB tariful pentru stabilizarea deșeurilor pre colectate în amestec și reducerea cantității la depozitare a acestora.

Astfel, schema fluxurilor financiare, preconizată în cadrul SMID_Bihor este prezentată în continuare:

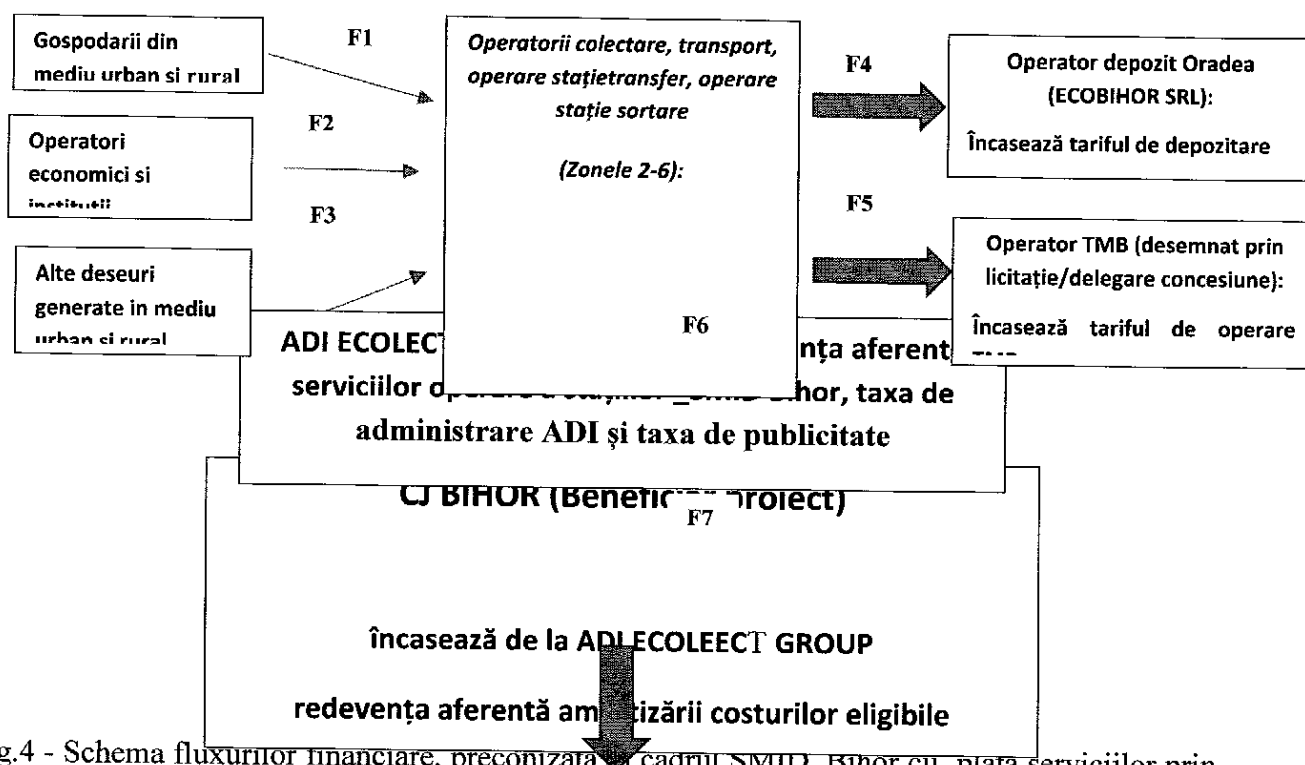


Fig.4 - Schema fluxurilor financiare, preconizată în cadrul SMID_Bihor cu plata serviciilor prin tarif

Fluxurile financiare în cadrul SMID_Bihor sunt următoarele:

Nr.	Flux financiar	Descriere
	F1	În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodării) plătesc direct operatorului tariful de salubritate. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
	F2	În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubritate persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc tariful perceput de către operatorul de colectare și transport direct către acesta în baza unui contract individual semnat în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;

[Semnătură]

[Semnătură]

Nr.	Flux financiar	Descriere
	F3	În mediul urban și rural, operatorii delegați încasează de la primării tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor precolectate în amestec de pe domeniul public, piețe, parcuri, etc
	F4	Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean conform. Operatorul depozitului percepe un tarif total de depozitare calculat "per tonă" de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP. Din ianuarie 2019 valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilit la cuantumul de 30 lei/tonă conform OUG 196/2005 modificată prin OUG nr.74/2018, iar începând cu anul 2020 valoarea contribuției pentru economia circulară este de 80 lei/tonă.
	F5	Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, transferă deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la stația TMB. Operatorul TMB (desemnat prin licitație publică) percepe un tarif de operare TMB "per tonă" de deșeu. Se va avea în vedere faptul că este estimat un cost de operare și mentenanță a stației TMB de 12,63 euro fara TVA /tona introdusă (conform studiului de fezabilitate al proiectului).
	F6	Operatorii stațiilor de sortare, transfer, respectiv al stației TMB plătesc către ADI ECOLECT GROUP redevența anuală, pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și respectiv pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect, a cărei valoare va fi menționată în cadrul fiecărei documentații de atribuire aferente contractului de delegare a serviciului menționat, precum și taxele către ADI ECOLECT GROUP (taxa de administrare și tarif publicitate).
	F7	ADI ECOLECT GROUP transferă integral către Consiliul Județean Bihor redevența anuală pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și respectiv pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (contribuție proprie eligibilă la proiect, costuri administrare credit de angajament pentru derularea proiectului, etc) încasată prin fluxul F6.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

În mod opțional, pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorii delegați pentru operarea serviciilor de gestionare deșeuri în cadrul zonelor 1-6 pot institui de asemenea tarife speciale, separate de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentar, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

Pentru fiecare zonă de gestionare, operatorii desemnați vor încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii casnici și non-casnici,

pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI Ecolect Group) și Delegat (8 ani). Pentru fiecare localitate/zonă de gestiune a deșeurilor contractele cu utilizatorii casnici și non-casnici vor intra în vigoare după încetarea contractelor în existente la momentul încheierii contractelor de delegare prin concesiune.

Operator	Zona	Data incheiere contract
DE COMPLETAT!!!		
.....		

- Schema fluxurilor financiare, preconizată în cadrul SMID_Bihor cu plata serviciilor prin taxa Având în vedere obligația de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar și un echilibru contractual , precum și obligativitatea impusă prin Aplicația de finanțare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubritate în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luând în calcul obligativitatea legală de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOLECT GROUP pot să opteze pentru instituirea taxei de salubritate în vederea acoperii tuturor costurilor generate de pentru utilizatorii conform L 101 Art. 25 lit a și art.26 lit. c.

O astfel de soluție poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuieli din fisa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12%)

Avantajele acestei opțiuni sunt următoarele:

Se împarte costul serviciului la toți utilizatorii nu doar la cei de bună credință

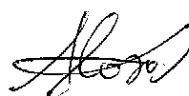
Rezulta un cost mai mic pe cetățean și ne încadrăm în gradul de suportabilitate

Nu vom avea un sistem mixt, greu de gestionat, cu tarif și contract pentru utilizatorii de bună credință și cu taxa specială instituita de UAT ,pentru cei fără contract și răi platnici

Dezavantajele acestui mecanism :

Implementarea colectării taxe la serviciul de taxe și impozite al UAT

Gradul de încasare al taxei este unul scăzut în primul an dar numai mic decât gradul de colectare al tarifului de către operator



În această situație, fluxul financiar se va prezenta astfel:

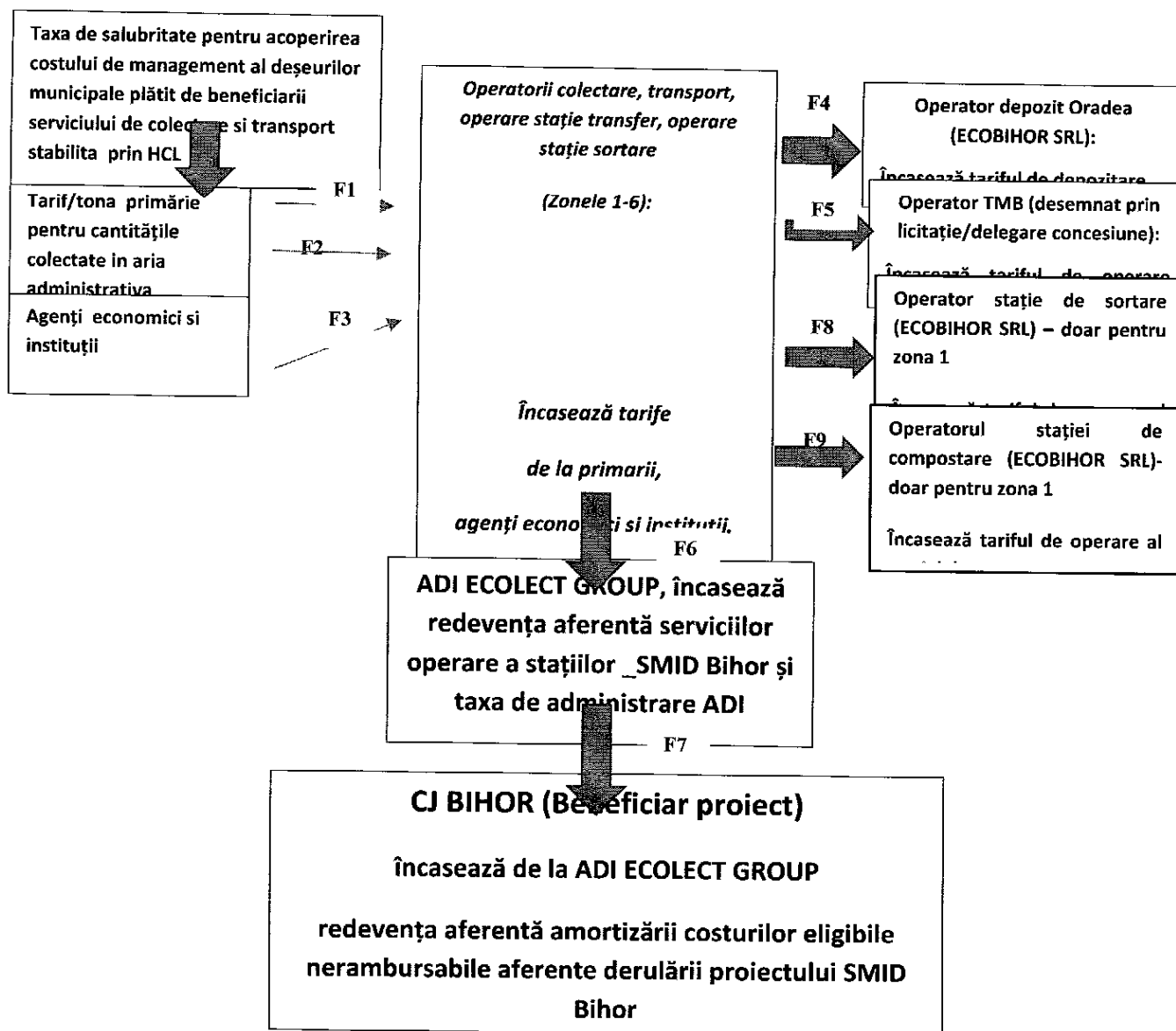


Fig.5 - Schema fluxurilor financiare, preconizată în cadrul SMID_Bihor cu plata serviciilor prin taxa

Nr.	Flux financiar	Descriere
	F1	În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodării) plătesc către UAT-uri taxă de salubritare, iar UAT-urile vor plăti direct operatorului de colectare și transport, tariful de salubritare. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
	F2	În mediul urban și rural, operatorii delegați încasează de la primării tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor precollectate în amestec de pe domeniul public, piețe, parcuri, etc
	F3	În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubritate persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc tariful perceput de către operatorul de colectare și transport direct către acesta în baza unui contract individual semnat în prealabil.

[Semnătură]

[Semnătură]

Nr.	Flux financiar	Descriere
		Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
F4		Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean conform. Operatorul depozitului percepe un tarif total de depozitare calculat "per tonă" de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP. Din ianuarie 2019 valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilit la cuantumul de 30 lei/tonă conform OUG 196/2005 modificată prin OUG nr.74/2018, iar începând cu anul 2020 valoarea contribuției pentru economia circulară este de 80 lei/tonă.
F5		Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, transferă deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la stația TMB. Operatorul TMB (desemnat prin licitație publică) percepe un tarif de operare TMB "per tonă" de deșeu. Se va avea în vedere faptul că este estimat un cost de operare și mentenanță a stației TMB de 12,63 euro fără TVA /tona introdusă (conform studiului de fezabilitate al proiectului).
F6		Operatorii de colectare și transport, ai stațiilor de sortare, transfer, respectiv al stației TMB plătesc către ADI ECOLECT GROUP redevența anuală, pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și respectiv pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect, a cărei valoare va fi menționată în cadrul fiecărei documentații de atribuire aferente contractului de delegare a serviciului menționat, precum și taxa de administrare către ADI ECOLECT GROUP.
F7		ADI ECOLECT GROUP transferă către Consiliul Județean Bihor o redevență anuală pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect, administrată de ADI (contribuție proprie eligibilă la proiect, costuri administrare credit de angajament pentru derularea proiectului, etc) încasată prin fluxul F6.
F8		Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru serviciile colectare și transport al deșeurilor municipale în zonele 1 transportă deșeurile reciclabile colectate separat la Stația de sortare Oradea operată de ECOBIHOR SRL. Operatorul stației de sortare percepe un tarif total de sortare și valorificare calculat "per tonă" de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP
F9		Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru serviciile colectare și transport al deșeurilor municipale în zonele 1 transportă deșeurile biodegradabile colectate separat la Stația de compostare Oradea operată de ECOBIHOR SRL. Operatorul stației de compostare

Nr.	Flux financiar	Descriere
		percepe un tarif total de compostare calculat "per tonă" de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP

Președinte de ședință,


Laza Ionel-Alin



Contrasemnează:

Secretar,

ȚICA ADRIANA



HOTĂRÂRE

privind avizarea documentației de atribuire privind delegarea de gestiune pentru operarea stației de sortare/ Transfer din zona 4 , operarea stației de tratare mecano-biologica a deșeurilor Oradea si a serviciului de colectare, transport si a altor fluxuri de deseuri din zona 4 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bihor

Luând în considerare documentația înaintată de ADI Ecolect Group în vederea avizării de către autoritatea publică locală deliberativă a comunei Pietroasa, în calitatea sa de asociat, potrivit HCL nr.45/15.07.2010, privind aprobarea constituirii ADI Ecolect Group,

Potrivit Documentului de pozitie adoptat de către Consiliul Local al comunei Pietroasa prin Hotararea nr.4/15.02.2013 , în scopul realizării „Sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Bihor , și a Actului Adițional nr.1 a Documentului de poziție, aprobat de catre Consiliul local al comunei Pietroasa prin HCL nr. 8 din 30.05.2019.

Tinand cont de proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei Pietroasa, privind avizarea documentației de atribuire privind delegarea de gestiune pentru operarea stației de sortare/ Transfer din zona 4 , operarea stației de tratare mecano-biologica a deșeurilor Oradea si a serviciului de colectare, transport si a altor fluxuri de deseuri din zona 4 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bihor ,însoțit de expunerea de motive înregistrată sub nr.2330 din 21.05.2019 , în calitate de inițiator;

Văzând Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2331/21.05.2019, întocmit de Compartimentul achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietroasa, precum și raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Pietroasa ;

In baza prevederilor :

- art. 17 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 ,art.2 art.6 alin.(1) și alin.(3), art.7, art.8 alin.(1) și alin.(2) art.12 alin.(1) lit.b , alin.(2) , art.13 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 alin.(1) din O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9, art. 30 din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20 alin.(5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ;
- art.31, art. 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu ,cu modificarile ulterioare ;

In temeiul :

- dispozițiilor art.6 art. 8, alin. (3), lit.”c” și „d¹”, ale art.10, art.22 alin.4 si ale art.29 ale art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,
- dispozitiilor art. 36, alin.(2), lit. „d” și alin.(6), lit.”a”, pct.14 coroborat cu cele ale art. 45 și art. 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizeaza Documentația de Atribuire cu toate anexele și cu documentele care stau la baza realizării ei pentru delegarea de gestiune privind operarea stației de tratare mecano-biologica a deșeurilor Oradea din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bihor (SMID Bihor), prevăzut în **Anexa nr.1** parte integrantă a acestei hotărâri .

Art.2. Se avizeaza Documentația de Atribuire cu toate anexele și cu documentele care stau la baza realizării ei pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, respectiv; operarea stației de sortare/transfer, colectare și transport a deșeurilor și a altor fluxuri de deșeuri, pentru zona 4 , componente din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bihor (SMID Bihor), conform **Anexei nr. 2** parte integrantă a acestei hotărâri .

Art.3. Se mandateaza ADI Ecolect Group Bihor sa exercite pe seama si in numele UAT-Pietroasa , dreptul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de operare a stației de sortare/transfer din zona 4 , colectare și transport a deșeurilor și a altor fluxuri de deșeuri din zona 4 și de operare a stației de tratare mecano-biologica Oradea, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bihor (SMID Bihor) .

Art.4. Se mandatează ADI „Ecolect Group Bihor”, prin Președinte, să opereze modificările necesare cerute de către experții SICAP în documentațiile de atribuire în vederea finalizării procedurii de delegare a gestiunii .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

Instituției Prefectului Județul Bihor;

Primarului comunei Pietroasa ;

Consiliul Județean Bihor/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group;

Dosar ședință.

**Președinte de ședință,
Laza Ionel-Alin**



**Contrasemnează:
Secretar,
ȚICA ADRIANA**



**Nr. 9
Din 30.05.2019**

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot deschis:

Cu 10 voturi pentru, 0 împotrivă și 0 abțineri.

Consilieri în funcție: 11

Consilieri prezenți: 10

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA

ANEXA 1
la Hotărârea Consiliului Local al comunei Pietroasa
nr.9 din 30.05.2019

privind avizarea documentației de atribuire privind delegarea de gestiune pentru operarea stației de sortare/ Transfer din zona 4 , operarea stației de tratare mecano-biologica a deșeurilor Oradea si a serviciului de colectare, transport si a altor fluxuri de deseuri din zona 4 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bihor



CAIET DE SARCINI

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE:**

**DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE LA
INSTALAȚIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ
ORADEA**

ZONA 1 – ORADEA, JUDEȚUL BIHOR



PARTEA I - A - INFORMAȚII GENERALE

CAPITOLUL I – AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOLECT GROUP Bihor, în numele și pe seama CJ Bihor, va organiza procedurile de achiziție publică necesare pentru delegarea prin concesiune a serviciului de operare a stației de tratare mecano-biologică Oradea, pentru o perioadă de 8 ani.

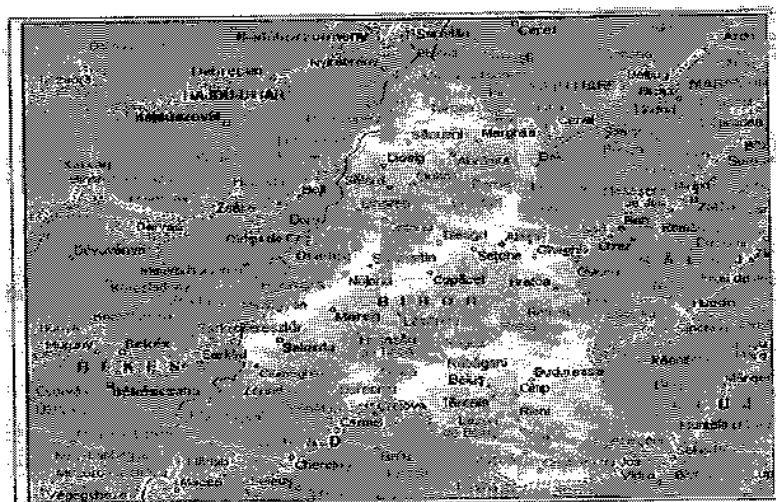
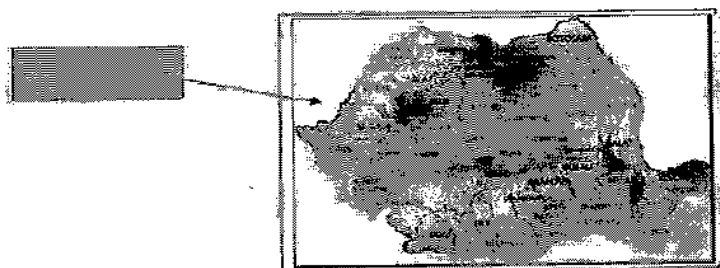
Codurile CPV sunt următoarele:

- 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)
- 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI CEA PROIECTATĂ

SECȚIUNEA 1 - A – PREZENTAREA JUDEȚULUI BIHOR

Județul Bihor, simbol BH, se situează în Regiunea de Nord-Vest a României, este situat la granița cu Ungaria și se învecinează cu județul Satu Mare la Nord-Est, județele Sălaj și Cluj la Est, județul Alba la Sud-Est și județul Arad la Sud. Reședința județului Bihor este municipiul Oradea.



În județ există un aeroport în municipiul reședință de județ – Oradea.

Ponderea transportului pe calea ferată este însă foarte mare pentru județul Bihor.

Reteaua feroviara are o lungime de 474 km (4,2% din total rețea CFR a țării), ocupând locul 4 pe țară. Din aceasta rețea, 453 km sunt cu o singură cale, iar 21 km sunt cu 2 căi.

04 0

Relieful județului este format din munti, podisuri si campii, să apară ca un amfiteatru în trepte care coboară de la nord-nord-vest la sud-est.

Județul Bihor este strabatut de 412 km de drumuri nationale împărțite între E60, DN 19, DN 76 si DN 79. In Municipiul Oradea se afla 20 km de drumuri nationale si anume: 10 km E 60,6 km DN 19,4 km DN 76,3 km DN 79. Administrarea acestor drumuri este asigurata de filiala Bihor a R.A. Drumuri Nationale.

Situația socio-economică la nivelul județului Bihor

Populația județului Bihor este alcătuită din 617827 locuitori conform situației prezentate de Direcția Statistică Bihor pe site-ul: www.bihor.insse.ro (date disponibile la 1 ianuarie 2018). Se constată astfel o creștere numerică cu 7.4 % a populației față de valoarea de 575.398 locuitori înregistrată conform rezultatelor finale ale ultimului Recensământ realizat în 2011. Față de datele disponibile în 2011, distribuția pe medii de locuire înregistrează o ușoară creștere în urban- respective 51.23% (316545 locuitori) față de 49,1% (283.042 locuitori), iar în mediul rural la începutul anului 2018 se înregistrează 48,76% din populația județului (301282 locuitori)- în ușoară scădere față de anul 2011 când se înregistrau 50,8% (292.356 locuitori). Repartiția pe grupe de sex se menține și arată că predomină populația feminină, însă diferența dintre cele două sexe nu este semnificativă (48,6% bărbați, 51,4% femei). (<http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/>)

Suprafața totală a județului este de 7.544 km². Județul Bihor este structurat administrativ în 101 localități, din care 91 în mediu rural și 10 în mediul urban, așa cum reiese și din Anuarul statistic al României 2016.

(http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/anuarul_statistic_al_romaniei_1.pdf)

Întrucât rezultatele finale ale Recensământului 2011 sunt considerate a fi datele oficiale cele mai recente la data prezentului, ne vom raporta la acestea în considerarea analizei contextului socio-economic, fără a neglija însă aspectele menționate în debutul secțiunii.

În județ sunt 246.364 locuințe convenționale, din care 203.323 locuințe convenționale ocupate. (<http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul-iv-cladiri-locuinte-gospodarii/>)

Conform rezultatelor preliminare ale Recensământului 2011, numărul total al gospodăriilor în județul Bihor este de 201.352, din care 103.938 în mediul urban și 97.414 în mediul rural. Acest lucru reprezintă o medie de cca. 2,71 locuitori/gospodărie la nivelul județului, respectiv 2,53 în mediul urban și 2,9 în mediul rural. În ceea ce privește datele demografice, populația prezintă o tendință de scădere, ca și în restul țării. Mai precis, populația este de așteptat să scadă cu aproximativ 10% până în 2040 (534.000 de locuitori). Această scădere corespunde atât populației urbane cat și rurale.

Declinul demografic este înregistrat la nivel de județ, ca urmare a factorilor sociali și economici negativi și cresc cumulat pe unități administrativ-teritoriale luând în considerare potențialul economic și posibilitățile de angajare de resurse.

În mediul rural caracteristicile dominante sunt reprezentate de scădere a populației, asistăm la un proces continuu de depopulare ușoară localităților. Între timp, creșteri ale populației au înregistrat o ușoară creștere doar în localitățile în care activitățile economice sunt în continuare efectuate și sunt situate în apropiere de orașe sau înregistrează un spor natural pozitiv mai mare.

Potrivit actualei administrări a teritoriului, în 2002, în timpul ultimului recensământ, județul Bihor a avut o populație de 600.246 de locuitori. În următorii ani, populația a înregistrat o tendință de scădere, astfel că, în 2008, acesta a scăzut de la 80 la 79 de locuitori/km² adica 593.431 de locuitori, dintre care 297.825 locuitori în mediul urban și 295.606 locuitori în mediul rural. În 2011, sporul natural era de -1.308, așa cum reiese din datele INS - Repere economice și sociale regionale: Statistică teritorială 2013.



04 01
<http://www.insse.ro/cms/files/publicatii/Statistica%20teritoriala/Statistica%20teritoriala%202013.pdf>

Conform datelor prezentate în PLAI 2014-2020 pentru județul Bihor (2015), populația era în scădere cu 4,75% față de populația județului cu 12 ani în urmă. Sporul natural negativ are drept efect, pe de o parte, schimbarea ponderilor între diferite contingente de vârstă și pe de altă parte, un fenomen general de îmbătrânire a populației Regiunii de Nord-Vest, precum și a județului Bihor. (http://www.isjbihor.ro/isjbihor/fisiere/noutati/PLAI_BIHOR_2014-2020.pdf).

În 2015, cifra de afaceri a mediului de afaceri bihorean era realizată în cea mai mare parte de către întreprinderi active în domeniul comerțului cu ridicata și a industriei prelucrătoare, reprezentând 73% din cifra de afaceri realizată la nivel de județ. Activități ale economiei, precum construcțiile, transport și depozitare vîn să completeze până la 88% tabloul structurii cifrei de afaceri din județul Bihor. Așadar, baza economică a județului se sprijină pe servicii (din domeniul comerțului cu ridicata, construcțiilor și a transportului) și pe industria prelucrătoare.

Județul Bihor este al doilea ca mărime, din punct de vedere al PIB-ului, din Regiunea Nord-Vest și al 10-lea în topul județelor, din punct de vedere al contribuției la PIB-ul național. Evoluția PIB-ului a fost una pozitivă pe parcursul ultimei decade, menținându-se la o medie de peste 13.150 milioane. Se remarcă o creștere a disparităților intraregionale în cadrul Regiunii Nord-Vest, în sensul că rata de creștere a PIB-ului pentru Cluj și Bihor a fost superioară celorlalte județe, mărindu-se decalajul de dezvoltare dintre acestea. (http://www.isjbihor.ro/isjbihor/fisiere/noutati/PLAI_BIHOR_2014-2020.pdf).

Proiecția populației în județul Bihor

AN	Populația [numar de locuitori]		
	Urban	Rural	Total
2012	287.026	304.081	591.107
2013	286.589	303.619	590.208
2014	286.152	303.157	589.309
2015	285.715	302.695	588.410
2030	271.430	287.565	558.995
2040	259.301	274.717	534.018

Sursa: INS, 2010

Conform datelor Comisiei Naționale de Prognoză, din Proiecția principalilor indicatori economico – sociali în PROFIL TERITORIAL până în 2020 (mai 2017), valoarea PIB pentru anul 2016 în județul Bihor este de 17.446 (milioane lei), iar câștigul salarial mediu net lunar este de 1.574 lei. (http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/prognoza_profil_teritorial_mai_2017.pdf)

	Total regiune	Bihor
2015		
Creșterea reală a PIB	4,1	3,5
PIB/Locuitor (euro)	7118	6390
Numărul mediu de salariați	2,2	2,1
Rata șomajului înregistrat - %	3,4	3,5
Câștigul salarial mediu net lunar – lei/salariat	1618	1396
Câștigul salarial mediu net lunar	9,3	7,5
2016		
Creșterea reală a PIB	5,2	5,4
PIB/Locuitor (euro)	7606	6849
Numărul mediu de salariați	3,3	3,0
Rata șomajului înregistrat - %	3,2	3,0
Câștigul salarial mediu net lunar – lei/salariat	1810	1574
Câștigul salarial mediu net lunar	11,9	12,8

Evoluția principalilor indicatori economico-sociali

Parametri	Informații de bază
Suprafața (km ²)	Total Judet: 7.544
Așezări	a) 4 municipii, 6 orase, 91 comune, 430 sate (conform Anuar statistic al României 2016) b) 201.352 gospodării c) Persoane / gospodarie: 2,71 (conform rezultatelor preliminare ale Recensământului 2011)
Populație (număr locuitori în 2010)	d) Total Judet: 575.398 e) Zone urbane: 283.042 f) Zone rurale: 292.356 (conform rezultatelor finale ale ultimului Recensământ realizat în 2011) g) Populația a înregistrat o tendință de scădere de aproximativ 0,5% n perioada 2010 – 2013 și 9,9% în perioada 2010 – 2040
Densitatea populației (loc/km ²)	h) Densitatea medie a populației județului este de 78,5 locuitori/km ² (conform Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Bihor 2014-2010)
Principale activități economice	i) Baza economică a județului se sprijină pe servicii (din domeniul comerțului cu ridicata, construcțiilor și a transportului) și pe industria prelucrătoare (conform PLAI 2014-2020 județul Bihor - 2015)
PIB	j) 17.446 (milioane lei)

Principalele caracteristici ale județului Bihor. Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)

NOTĂ:

Având în vedere diferențele rezultate ca urmare a analizei comparative a informațiilor statistice disponibile la nivelul anului 2011, respectiv cele incluse în Studiul de Fezabilitate pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor și informațiile cele mai recente disponibile pe site-ul Direcției Județene de Statistică-Bihor (ianuarie 2018), se constată o diferență

04 01

pozitivă la nivel demografic, respectiv populația județului Bihor nu a înregistrat declinul prognozat inițial, ci a înregistrat o creștere cu 7,23%.

Se mai constată faptul că, distribuția populației pe medii (urban/rural) a înregistrat ușoare modificări, în sensul că în ianuarie 2018 se constată o inversare a ponderii mediilor de locuire față de anul 2011, respectiv majoritatea locuitorilor județului Bihor (51,23%) locuiesc în mediul urban. Menționăm că informațiile din studiul de fezabilitate (2011) sunt cele la care se raportează prognozele și analizele socio-economice ce stau la baza proiectului SMID Bihor.

Datele statistice oficiale cele mai recente sunt cele anunțate de INS prin recensământul din 2011- date care din punct de vedere socio-economic înregistrează diferențe nesemnificative față de cele incluse în Studiul de Fezabilitate al proiectului. Diferențele înregistrate între nivelul inițial/prognozat al populației față de buletinul statistic din ianuarie 2018 al DJS-Bihor pot proveni din situații în care cetățeni ai județului Bihor nu mai locuiesc pe teritoriul județului, însă au păstrat adresele de domiciliu/actele de identitate.

SECȚIUNEA A 2

A – PREZENTARE SUMARĂ A SITUAȚIEI, CONFORM STUDIULUI FEZABILITATE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Compoziția deșeurilor

Serviciul de salubritate prestat în prezent în localitățile județului Bihor are drept obiectiv gestionarea unor categorii de deșeuri precum: deșeuri municipale, deșeuri industriale nepericuloase, nămolurile provenite de la stațiile de tratare a apelor uzate.

Principalele categorii de deșeuri municipale, după proveniența acestora, precum și cantitatea generată ce depinde de sursa de generare, se prezintă astfel:

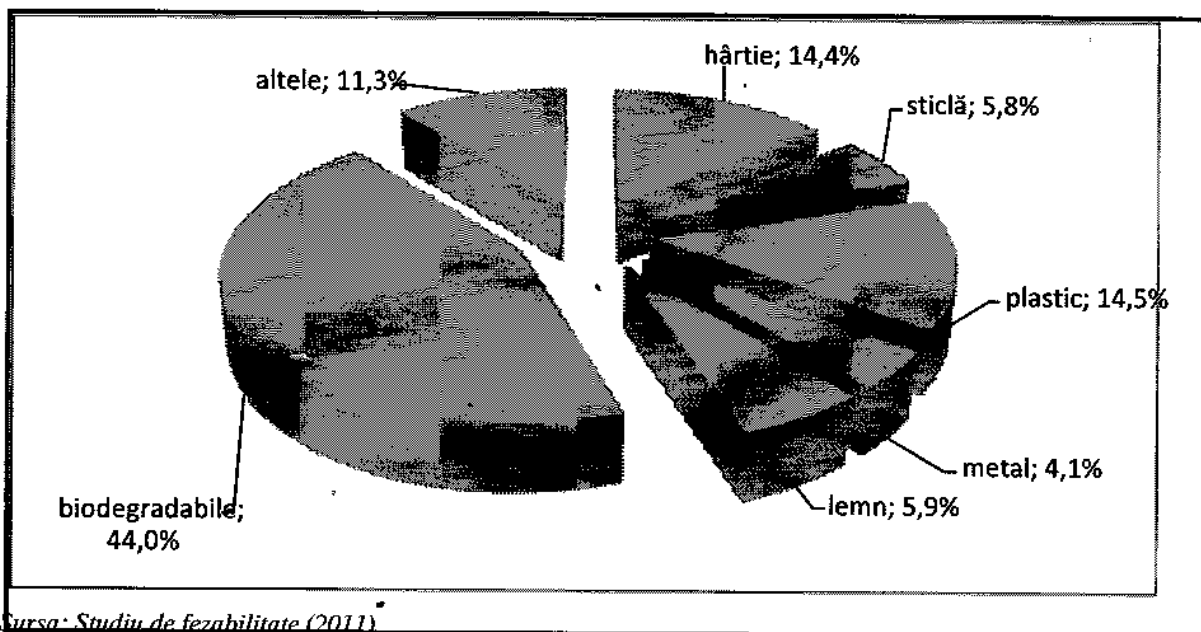
- Cantități de deșeuri menajere (colectate separat sau în amestec) generate de populație – CED 20 01, și 20 03 01;
- Deșeuri menajere similare celor din comerț, industrie și instituții – CED 20 01, și 20 03 01;
- Deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire) – CED 20 02;
- Deșeuri din piețe – CED 20 03 02;

Conform informațiilor cuprinse în studiul de fezabilitate pe baza căruia a fost elaborat și aprobat proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor", cantitatea anuală de deșeuri generate este de aproximativ 216.800 t/an (în 2011), din care aproximativ 77% provine din mediul urban și 23% din mediul rural. Mai mult, aproximativ 68% din deșeuri sunt generate în gospodării, în timp ce restul provine din activități comerciale, parcuri, străzi etc. Totalul de deșeuri municipale solide este de aproximativ 363 kg/cap.loc/an, cu cantitate mai mare în mediul urban (587 kg/cap.loc/an).

Cea mai mare parte a deșeurilor este generată în gospodării (147.700 t/an) și suplimentar 56.000 t/an deșeuri asimilabile, comercial, industriale și de la instituții. Aproximativ 13.300 t/an de deșeuri sunt generate în piețe, grădini, parcuri și străzi. Rata de conectare la servicii de salubritate este de 100%, dar colectarea separată a deșeurilor este implementată doar parțial. Colectarea deșeurilor este în prezent realizată în principal pe baza sistemului de door-to-door, atât în mediul urban pentru gospodăriile individuale, cât și în mediul rural prin utilizarea unor tipuri diferite de pubele, containere și camioane. În mediul urban, în zona de blocuri de locuințe, colectarea deșeurilor reziduale se realizează cu ajutorul containerelor de 1,1 m³.

Următoarea figură prezintă compoziția deșeurilor municipale:





În județul Bihor aproximativ 215.400 t/an de deșeuri municipale au fost generate (în 2010), ceea ce corespunde la 363 kg/persoana/an. În zonele urbane, generarea de deșeuri este de aproximativ 165.400 t/an și în zonele rurale 50.000 t/an. Principalele surse de gestionare a deșeurilor includ deșeuri menajere, ceea ce corespunde la 67% din producția de deșeuri totale și asimilabile, de la instituții și activități comerciale corespund cca 26% din totalul de deșeuri generate. Conectarea la servicii de salubritate a ajuns la 100% în zonele urbane și rurale în 2011.

Următorul tabel prezintă generarea deșeurilor municipale solide conform studiului de fezabilitate.

	Tip deseu	Cod EWC	2009	2010	2011
1	Deseuri municipale solide generate din care:	20 03	214.114	215.404	216.883
1.1	Deseuri gospodaresti in amestec	20 03 01, 20 01	145.995	146.743	147.693
1.2	Deseuri similare in amestec sau deseuri colectate separat din comert, industrie, institutii	20 03 01, 20 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07	55.057	55.497	55.941
1.3	Deseuri din gradini si parcuri – deseuri din pietre	20 02, 20 03 02	4.354	4.388	4.416
1.4	Deseuri stradale	20 03 03	8.708	8.776	8.833
1.5	Deseuri generate dar necolectate	20 01 15 01	4.982	2.319	0

Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)

După cum s-a menționat deja, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și în planurile regionale de gestionare a deșeurilor este considerată o creștere anuală a generării de deșeuri de 0,8%, care urmează să fie aplicată pentru toate tipurile de deșeuri municipale.

În ceea ce privește datele demografice, populația prezintă o tendință de scădere, ca și în restul țării. Mai precis populația (2010) a 592.900 locuitori este de așteptat să scadă cu aproximativ 1% până în 2016 (ajungând la 586.900 de locuitori) și cu 10% până în 2040 (534.000 de locuitori). Această scădere corespunde atât populației urbane, cât și rurale.

Zone urbane

- deșeuri menajere – 0,94 x 1,008 kg/locuitor/zi, cu o creștere anuală de 0,8%;

- deșeuri asimilabile – 50% din deșeurile menajere, cu o creștere anuală de 0,8%;
- deșeuri verzi (grădini și parcuri) – 5 kg/locuitor/an, cu o creștere anuală de 0,8%;
- deșeuri din piețe – 10 kg/locuitor/an, cu o creștere anuală de 0,8%;
- deșeuri stradale – 30 kg/locuitor/an, cu o creștere anuală de 0,8%;
- deșeuri periculoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 2,5 kg/locuitor/an;
- deșeuri voluminoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 5 kg/locuitor/an în perioada 2012 - 2015; 7 kg/locuitor/an în perioada 2016 - 2020, 10 kg/locuitor/an după 2021

Zone rurale

- deșeuri menajere – 0,41 x 1,008 kg/locuitor/zi, cu o creștere anuală de 0,8%;
- deșeuri asimilabile – 10% din deșeurile menajere, cu o creștere anuală de 0,8%;
- deșeuri stradale – după 2014, 5 kg/locuitor/an;
- deșeuri periculoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 1,5 kg/locuitor/an;
- deșeuri voluminoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 1 kg/locuitor/an în perioada 2012 - 2015; 2 kg/locuitor/an în perioada 2016 – 2020, 4 kg/locuitor/an după 2021

Conform studiului de fezabilitate (2011), compoziția deșeurilor municipale în județul Bihor se prezintă astfel:

Nr.crt.	Componentă deșeuri municipale depozitate în anul 2009	% materiale din deșeurile colectate în mediul urban	% materiale din deșeurile colectate din mediul rural
1.	Hârtie și carton	6,67	4,7
2.	Sticla	2,08	8,05
3.	Plastic	12	9,4
4.	Metale	2,08	4,03
5.	Lemn	0	1,34
6.	Biodegradabile (textil gradina parcuri)	10,9	23,5
7.	Alte tipuri de deșeuri	67,2	49
8.	TOTAL	100	100

Sursa: APM Bihor

Datele rezultate evidențiază o pondere mai mare a deșeurilor biodegradabile în mediul rural față de mediul urban. În același timp, materialele reciclabile (hârtie și carton, plastic) au o pondere mai mare în deșeurile menajere din mediul urban față de mediul rural, în timp ce sticla și metalele au o pondere mai mare în mediul rural.

Întrucât, conform SR 13467:2002 *Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice*, măsurătorile relevante de compoziție se fac pe o perioadă de un an, nu au putut fi realizate în cadrul acestui proiect.

Deșeurile de ambalaje sunt colectate selectiv de către generatorii din instituții, industrie, populație, operatori de salubritate și operatori colectori pentru valorificatori-reciclatori comerciali și urmează fluxuri consacrate până la reciclatori și valorificatori. Deșeurile de ambalaje au două surse de generare, și anume: populația și industria comerțului și instituțiile. În vederea dimensionării sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile de la populație care să asigure atingerea țintelor, este necesară cunoașterea cantităților generate de populație.

Întrucât în anul 2011 la nivelul județului nu există măsurători privind compoziția deșeurilor menajere raportată la deșeurile de ambalaje, cantitățile de deșeuri de ambalaje generate de populație, pe tip de material, se estimează pe baza ponderii la nivel național a deșeurilor de ambalaj în funcție de sursa de generare.

Cantitățile de ambalaje care urmează a fi valorificate sunt reprezentate de deșeurile de ambalaje colectate separat de la populație, precum și cele din deșeurile asimilabile.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile care trebuie redusă la depozitare este de:

- 31.030 tone în anul 2010;
- 64.239 tone în anul 2013;
- 84.767 tone în anul 2016.

Conform estimărilor cuprinse în studiul de fezabilitate, cantitatea de deșeuri biodegradabile reduse la depozitare prin compost în primii 5 ani va fi de 6.000 t/an (5.000 t/an compost de la Oradea, 1.000 t/an compost de la Valea lui Mihai)

Deșeurile menajere periculoase sunt toxice pentru mediu și sănătatea umană și includ o serie de substanțe sau amestecuri oxidante care prezintă un grad mare de inflamabilitate, sunt explozive, corozive, infecțioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive și ecotoxice (a se vedea tabelul de mai jos). Cele mai răspândite substanțe utilizate în gospodăria sunt: detergenți, prafuri și lichide de curățat, medicamente, vopseli, uleiuri, pesticide etc. În cele ce urmează se prezintă o listă a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.

Conform Listei europene a deșeurilor și a HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, din cele 40 tipuri de deșeuri municipale, următoarele 14 sunt încadrate ca deșeuri periculoase:

Referințe CED	Categoria
20 01 13	Solvenți
20 01 15	Baze
20 01 19	Pesticide
20 01 23	Echipeamente cu conținut de clorofluorocarbonați
20 01 14	Acizi
20 01 17	Substanțe chimice fotografice
20 01 21	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25
20 01 27	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20 01 31	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20 01 35	Echipeamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20 01 37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

B – PREZENTARE SITUAȚIE ACTUALIZATĂ A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE GENERATE ÎN JUDEȚUL BIHOR ÎN ANUL 2018

În paragraful următor se prezintă datele actualizate, necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor.

Ipotezele de calcul pentru cantitățile de deșeuri municipale generate în prezent, iau în considerare populația județului la data de 1 ianuarie 2018, conform Direcției de Statistică Județeană și apoi, calculată pentru fiecare zonă.

Cantitățile de deșeuri generate la nivel de județ pentru anul 2018, au fost calculate în conformitate cu prevederile din noul Plan Național de Gestionare al Deșeurilor.

1. Populația județului pe zone și total (număr locuitori la 1 ianuarie 2018, date preluate de la Direcția Județeană de Statistică Bihor)

Zona	Urban	Rural	Total
1	221796	96852	318648
2	11202	39005	50207
3	19081	37857	56938
4	22959	59919	82878
5	17933	36875	54808
6	23574	30774	54348
TOTAL	316545	301282	617827

Repartiția populației pe zone este prezentată în tabelele următoare.

Nr.crt.	ZONA 1 ORADEA	POPULATIA
	URBAN	
1	MUNICIPIUL ORADEA	221796
	TOTAL URBAN	221796
	RURAL	
2	BIHARIA	4554
3	BORȘ	4252
4	CEICA	3467
5	CETARIU	2161
6	DRAGEȘTI	2625
7	GIRIȘU DE CRIȘ	3939
8	HIDIȘELU DE SUS	3169
9	HOLOD	3194
10	INEU	4910
11	LĂZĂRENI	3281
12	OȘORHEI	7123
13	SÎNMARTIN	11384
14	SÎNTANDREI	6354
15	SÎRBI	2442
16	SPINUȘ	1162
17	VÂRCIOROG	2028
18	HUSASĂU DE TINCA	2372
19	GEPIU	1907
20	SALARD	4474
21	TOBOLIU	2093

22	COPĂCEL	2133
23	NOJORID	5779
24	PALEU	3124
25	TILEAGD	7090
26	SĂCĂDAT	1835
	TOTAL RURAL	96852
	TOTAL ZONA	318648

Nr.crt.	ZONA 2 ALESD	POPULAȚIA
	URBAN	
1	ORAȘ ALEȘD	11202
	TOTAL URBAN	11202
2	AȘTILEU	3703
3	AUȘEU	2949.00
4	BOROD	3961
5	BRATCA	4830
6	BRUSTURI	3555
7	BULZ	2088
8	LUGAȘU DE JOS	3677
9	MĂGEȘTI	2696
10	ȘINTEU	1109
11	ȘUNCUIUȘ	3169
12	TETCHEA	3273
13	VADU CRIȘULUI	3995
	TOTAL RURAL	39005
	TOTAL ZONA	50207

Nr.crt.	ZONA 3 SALONTA	POPULAȚIA
	URBAN	
1	MUNICIPIUL SALONTA	19081
	TOTAL URBAN	19081
	RURAL	
2	AVRAM IANCU	3466
3	BATAR	5638
4	CEFA	2361
5	CIUMEGHIU	4620
6	COCIUBA MARE	2902
7	MĂDĂRAȘ	2776
8	OLCEA	2729
9	TINCA	8321
10	TULCA	2750




11	SÂNNICOLAU ROMAN	2294
	TOTAL RURAL	37857
	TOTAL ZONA	56938

Nr.crt.	ZONA 4 BEIUȘ	POPULAȚIA
	URBAN	
1	MUNICIPIUL BEIUȘ	11255
2	ORAȘ NUCET	2124
3	ORAȘ ȘTEI	7253
4	ORAȘ VAȘCĂU	2357
	TOTAL URBAN	22959
	RURAL	
5	BUDUREASA	2711
6	BUNTEȘTI	4408
7	CĂBEȘTI	1822
8	CĂPĂLNA	1419
9	CĂRPINET	1761
10	CÎMPANI	2322
11	CRISTIURU DE JOS	1285
12	CURĂȚELE	2451
13	DOBREȘTI	5410
14	DRĂGĂNEȘTI	2915
15	FINIȘ	3640
16	LAZURI DE BEIUȘ	1562
17	LUNCA	2686
18	PIETROASA	3154
19	POCOLA	1440
20	POMEZU	2727
21	RĂBĂGANI	1976
22	REMETEA	2849
23	RIENI	3032
24	ROȘIA	2458
25	SÎMBĂȚA	1350
26	ȘOIMI	2490
27	TÂRCAIA	2029
28	UILEACU DE BEIUȘ	2022
	TOTAL RURAL	59919
	TOTAL ZONA	82878

Nr.crt.	ZONA 5 MARGHITA	POPULAȚIA
	URBAN	

[Handwritten signatures]

1	MUNICIPIUL MARGHITA	17933
	TOTAL URBAN	17933
	RURAL	
2	ABRAM	3074
3	ABRĂMUȚ	3080
4	BOIANU MARE	1307
5	BALC	3281
6	BUDUSLĂU	2076
7	CHIȘLAȚ	3165
8	DERNA	2590
9	POPEȘTI	7892
10	SUPLACU DE BARCĂU	4559
11	TĂUTEU	4520
12	VIIȘOARA	1331
	TOTAL RURAL	36875
	TOTAL ZONA	54808

Nr.crt.	ZONA 6 SĂCUIENI	POPULAȚIA
	URBAN	
1	ORAȘ SĂCUIENI	12652
2	ORAȘ VALEA LUI MIHAI	10922
	TOTAL URBAN	23574
	RURAL	
3	SĂNIOB	2271
4	CHERECHIU	2467
5	CURTUIȘENI	3987
6	DIOSIG	7105
7	ROȘIORI	3004
8	SĂLĂCEA	3076
9	ȘIMIAN	4050
10	TARCEA	2735
11	TĂMĂȘEU	2079
	TOTAL RURAL	30774
	TOTAL ZONA	54348

2. Calcul cantității de deșuri municipale generate în județul Bihor

Calculul cantităților de deșuri municipale generate este realizat prin aplicarea indicilor de generare a deșeurilor municipale, conform PNGD.

2.1. Indicii de generare conform noului Plan Național de Gestionare al Deșeurilor

Indicii de calcul pentru generarea deșeurilor menajere (valori preluate din PNGD pentru anul 2018):

- Populație urban - 0,65 kg/locxzi;
- Populație rural - 0,3 kg/locxzi;
- Deșeuri similare - 25% din deșeurile menajere; se generează 70% în zone urbane și 30% în zone rurale;
- Deșeuri din parcuri și grădini - 2% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- Deșeuri din piețe - 2,8% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- Deșeuri stradale - 9,6% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- Deșeuri periculoase - 2 kg/locxan (identic și pentru urban și pentru rural, PNGD);
- Deșeuri voluminoase - 2% din deșeurile menajere și similare (6,6 kg/locxan).

2.2. Cantități de deșeuri municipale generate

Folosind datele din PNGD, au fost calculate cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Bihor pentru fiecare zonă în anul 2018, conform tabelului următor, exprimate în (t/an).

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	TOTAL
Deșeuri menajere	63170,95	6925,92	8667,54	12002,41	8287,93	8956,79	108011,54
Deșeuri similare deșeurilor menajere	15792,74	1731,48	2166,88	3600,72	2486,38	2687,04	28465,24
Deșeuri voluminoase	2198,67	346,43	392,87	571,86	378,18	375	4263,01
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	637,3	100,41	113,88	165,76	109,62	108,7	1235,67
Deșeuri din parcuri și grădini	1768,79	193,93	242,69	336,07	232,06	179,14	2952,68
Deșeuri din piețe	1263,42	138,52	173,35	240,05	165,76	134,35	2115,45
Deșeuri stradale	6064,41	343,07	832,08	1152,23	795,64	859,85	10047,28
TOTAL	90896,28	9779,76	12589,29	18069,10	12455,57	13300,87	157090,87

Notă: cantitățile de deșeuri municipale rezultate din analiza datelor primite de la operatori, OTR-uri, UAT-uri (76%), pentru anul 2017, se referă în principal la deșeurile menajere și similare, deșeuri din servicii și din parcuri și grădini și cantitatea totală este de 125.990,42 t/an.

Diferența față de calculele bazate pe indicii de generare din PNGD se datorează modulului de colectare a deșeurilor pe fluxuri, de activitatea sectorului informal și de modul de colectare și interpretare a datelor.

2.3. Prognoza privind cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Bihor pentru perioada 2018-2025

La realizarea prognozei cantităților de deșeuri municipale pentru perioada 2018-2025 au fost luate în considerare de asemenea, indicii de generare conform PNGD și obiective naționale ce au ca țintă "atingerea până la data de 31 decembrie 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal,

plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere, sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării".

Prognoza cantităților de deșeurii municipale în județul Bihor pentru perioada 2018-2025 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tip deșeu (T/an)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeurii menajere	108011,5	106931,4	106610,6	106290,8	105865,6	105336,3	104809,6	104285,6
Deșeurii similare	28465,24	26732,86	26652,66	26572,7	26466,41	26334,08	26202,41	26071,39
Deșeurii voluminoase	4263,01	4263,01	4263,01	4263,01	4263,01	4263,01	4263,01	4263,01
Deșeurii periculoase	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67
Deșeurii din parcuri și grădini	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68
Deșeurii din piețe	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45
Deșeurii stradale	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28
Total deșeurii municipale	157090,9	154278,4	153877,4	153477,6	152946,1	152284,5	151626,1	150971,1

Compoziția deșeurilor menajere și similare este prezentată în tabelul de mai jos (au fost luate în considerare procentele din PNGD).

Tipul deșeurilor	%
Deșeurii biodegradabile	57,5
Deșeurii de ambalaje	32,8
Deșeurii reziduale plus altele	9,7
Total	100

C - Prezentare succintă a serviciilor de colectare și transport deșeurii anterior implementării SMID Bihor

La nivelul lunii August 2018, din situația centralizată privind serviciul de salubritate în cele 101 unități administrativ-teritoriale din județ, pentru **zona 1 Oradea** reiese că din cele 25 de UAT-uri din zona rurala:

- 21 unități administrativ teritoriale au contracte cu operatori de salubritate;
- 1 localitate are serviciu propriu de salubritate;
- 3 localități sunt fără contract de salubritate.

Municipiul Oradea are încheiat contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune nr. 106588/22.01.2008 cu valabilitate 12 ani până la data de 22.01.2020 cu societatea RER VEST ce deține licență ANRSCUP nr. 3612/09.03.2016.

În tabelul următor se prezintă sistemul actual de colectare și transport deșeurii municipale în județul Bihor.

Sistemul actual de colectare și transport al deșeurilor municipale	Mediul urban	Mediul rural
Colectare	<p>Deșeurile menajere sunt colectate din municipii și orașe de operatorii de salubritate. Punctele de colectare pentru deșeurile menajere sunt stabilite pe baza unor considerente de ordin practic, cum ar fi la distanță adecvata de clădirile rezidențiale și în proximitatea accesului vehiculelor.</p> <p>Colectarea deșeurilor în mediu urban se realizează cu o frecvență de două ori pe săptămână, astfel: din UȘĂ în UȘĂ la casele individuale puncte de colectare în cazul blocurilor de apartamente</p> <p>În mediul urban în zona blocurilor, colectarea deșeurilor reziduale se realizează în containere de 1,1 mc.</p> <p>În mun. Oradea (atât pentru populația care locuiește la case, cât și pentru cea care locuiește la bloc) se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile. În fiecare punct de colectare există 4 containere: unul pentru deșeuri organice, unul pentru deșeuri din plastic și din sticlă, unul pentru deșeuri reziduale și unul pentru deșeuri din hârtie și carton</p>	<p>În unele zone rurale, în special cele învecinate cu zonele urbane, unii operatori de salubritate și-au extins serviciile de salubritate pentru a acoperi zonele respective.</p> <p>În mediul rural, colectarea deșeurilor menajere se realizează fie din ușă în ușă în unele localități sau prin puncte de colectare în alte localități. Frecvența de colectare este o dată/săptămână.</p>
Transport	<p>Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare oraș la cel mai apropiat depozit de deșeuri. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacități</p>	<p>Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare zonă la cel mai apropiat depozit de deșeuri. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacități.</p> <p>În zonele în care nu există operatorii de salubritate, colectarea de deșeuri menajere și transportul se face cu mijloace rudimentare (căruțe, tractoare cu remorcă), care nu sunt adecvate pentru transportul deșeurilor menajere</p>

SECȚIUNEA A 3 - A - OBIECTIVE ȘI ȚINTE OBLIGATORII ALE JUDEȚULUI BIHOR, REFERITOARE LA VALORIFICAREA ȘI REICHLAREA DEȘEURILOR

Implementarea SMID în județul Bihor a luat în considerare obiectivele și țintele pentru perioada 2009 - 2016 care sunt prezentate în tabelul de mai jos..

Nr. crt.	Ținte prevăzute pentru anul:	Descrierea obiectivului principal/subsidiar	Țintă
1	2008	Reducerea cantității de deșeuri de ambalaje eliminate prin valorificare	Reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton și minimum 50% pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj
2	2011		Reciclarea a minimum 15% pentru plastic și pentru lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj
3	2013		Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla și minimum 22,5% pentru plastic
4	2010	Valorificarea deșeurilor biodegradabile prin compostare sau alte metode legate de referința din 1995	Coefficient de reducere 25%, baza de calcul: cantitate produsă în 1995
5	2013	Promovarea investițiilor în instalații de sortare și compostare în vederea reducerii deșeurilor biodegradabile	Coefficient de reducere 50% baza de calcul: cantitate produsă în 1995
6	2016		Coefficient de reducere 65% baza de calcul: cantitate produsă în 1995
7	2007	Gestiunea deșeurilor de echipamente electrice și electronice Organizarea colectării selective și a componentelor sale	Colectarea a 3 kg deșeu/locuitor/an
8	2008		Colectarea a 4 kg deșeu/locuitor/an
9	2006	Gestiunea deșeurilor de echipamente electrice și electronice Reducerea componentelor periculoase	Reutilizarea, reciclarea și valorificarea a 50% din cantitatea de deșeuri electrice și electronice colectate
10	2008		Reutilizarea, reciclarea și valorificarea a 75% din cantitatea de deșeuri electrice și electronice colectate.

Pentru atingerea țintelor sunt foarte importante: cantitățile de deșeuri care urmează a fi gestionate, activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe fracții, operarea instalațiilor existente și a celor implementate prin proiect.

Instalația TMB va asigura reducerea de la depozitare a unei părți din deșeurile biodegradabile în conformitate cu prevederile din legislația din România.

În prezent conform PNGD, obiective naționale au ca țintă "atingerea până la data de 31 decembrie 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile

menajere, sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării".

SECȚIUNEA A 4 - A - INVESTIȚII EXISTENTE CARE VOR FI INTEGRATE ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BIHOR

Obiective specifice:

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului; Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale și asigurarea îndeplinirii țintelor privind deșeurile de ambalaje;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare prin compostare și alte metode de tratare, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative;
- Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești);
- Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări; Închiderea depozitelor neconforme;

Prin implementarea investițiilor din cadrul proiectului vizând creșterea capacității sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județelor necesare pentru obținerea următoarelor rezultate:

- *închiderea depozitelor neconforme* - conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme, din care 8 depozite aferente Județului Bihor: Oradea, Salonta, Valea lui Mihai, Beiuș, Marghita, Săcuieni, Ștei, Aleșd în suprafață totală de 24,9 h și cu cca 3,1 mil mc deșeuri.
- *depozitarea conformă a deșeurilor și sistarea activității depozitelor neconforme*, în conformitate cu prevederile directivelor europene și cu angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și închiderea acestora, ceea ce va contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului;
- *extinderea colectării selective a deșeurilor municipale*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor legate de creșterea ponderii deșeurilor reciclate/valorificate în totalul cantității de deșeuri colectate. Măsura va avea ca rezultat și reducerea cantității de deșeuri depozitate și, astfel, creșterea duratei de viață a depozitului de deșeuri;
- optimizarea sistemului de management al deșeurilor prin reducerea impactului aferent transportului deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

Proiectul va contribui în mod substanțial și la atingerea unuia dintre principalele obiective ale Strategiei Europa 2020, pe baza cărora a fost promovat și Programul Operațional Infrastructură Mare, respectiv obiectivul ce vizează creșterea durabilă – promovarea unei economii mai eficiente, mai verzi și mai competitive.

Acest obiectiv este atins prin investițiile din cadrul proiectului ce contribuie la reducerea riscului degradării mediului prin închiderea a 8 depozite neconforme și al utilizării nesustenabile a resurselor (dezvoltarea de 4 noi stații de transfer, achiziția echipamentelor de colectare a deșeurilor, operaționalizarea a 3 stații de sortare deșeuri, distribuirea a peste 20.000 compoastore individuale

04 0

către gospodăriile din județ), toate aceste activități contribuind la valorificarea și reciclarea deșeurilor și protejarea resurselor naturale.

Beneficiarii finali ai acestui proiect de management al deșeurilor vor fi gospodăriile din județ (populația din mediul urban și cel rural), instituțiile administrative sociale, precum și agenții economice ce își desfășoară activitatea în județul Bihor, în funcție de tipul de deșeu pe care îl produc.

În acest context, Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor vizează continuarea investițiilor în sectorul de gestionare a deșeurilor solide începute prin POS Mediu 2007-2013 și finalizarea componentelor proiectului din cea de-a doua fază, inclusiv cele aferente contractelor de servicii și furnizare echipamente, respectiv: colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și asistență tehnică și sensibilizare a opiniei publice.

Se poate concluziona, astfel, că proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor", finanțat prin POS Mediu 2007-2013 (faza 1) respectiv prin Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (faza 2) gestionat de MFE, va contribui la îndeplinirea tuturor angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare, precum și a celor stabilite prin documentele strategice la nivel național (POIM 2014-2020, Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor pentru orizontul de timp 2014-2020, aprobată în 2013, Planul Național de Gestionare a Deșeurilor etc.), regional (PRGD Regiunea 6 Nord-Vest) și local.

În județul Bihor există o serie de proiecte de gestionare a deșeurilor, finanțate, atât prin PHARE CES, cât și prin Fondul pentru Mediu ce au fost integrate în fluxul tehnologic dezvoltat prin proiectul SMID.

Acest obiectiv este atins prin investițiile din cadrul proiectului ce contribuie la reducerea riscului degradării mediului prin:

- construcția unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Oradea;
- construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Marghita;
- construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Salonta;
- construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Beiuș;
- construcția unei stații de transfer în Orașul Săcuieni;
- construcția unei instalații de stocare temporară în Orașul Ștei;
- extinderea stației de transfer Aleșd și a stației de sortare Valea lui Mihai;
- achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru toate localitățile din județul Bihor;
- achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile menajere în Municipiul Oradea și în orașul Valea lui Mihai;
- achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ECOBIHOR sau la instalația de tratare mecano-biologică;
- achiziționarea de unități de compostare individuală pentru localitățile din mediul rural;
- închiderea a 8 depozite neconforme (Oradea, Beiuș, Aleșd, Săcueni, Ștei, Marghita, Valea lui Mihai și Salonta);
- utilizarea depozitului conform ECOBIHOR pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOLECT GROUP până la epuizarea capacității;
- utilizarea stației de sortare și a stației de compostare aparținând ECOBIHOR, care vor trata deșeurile colectate din zona de colectare 1, respectiv din Municipiul Oradea;
- Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților, pentru cele șase zone ale județului Bihor, astfel împărțite:
 - Zona de Gestionare Deșeuri 1, acoperă partea de vest a județului (cu municipiul Oradea) cu populație totală de 283.284 locuitori și deșeuri generate de 134.413 tn/an, care va fi deservita de depozitul județean din Oradea, stația de sortare din Oradea, stația de

compostare existentă în Oradea, stația TMB construită în cadrul acestui proiect, în apropiere de depozitul conform.

- Zona de Gestionare Deșeuri 2, acoperă partea de est a județului (cu orașul Aleșd), cu o populație de 52.509 locuitori și deșeuri generate de 14.379 tn/an, care va fi deservită de stațiile de transfer și sortare existente.
- Zona de Gestionare Deșeuri 3, acoperă partea de sud-vest a județului (cu municipiul Salonta), cu populație de 53.874 locuitori și deșeuri generate de 16.756 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare.
- Zona de Gestionare Deșeuri 4, acoperă partea de sud-est a județului (cu municipiul Beiuș), cu populație de 90.002 locuitori și deșeuri generate de 25.549 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare și de zona de stocare temporară a deșeurilor.
- Zona de Gestionare Deșeuri 5, acoperă partea de nord-est a județului (cu municipiul Marghita), cu populație de 55.693 locuitori și deșeuri generate de 17.291 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare.
- Zona de Gestionare Deșeuri 6, acoperă partea de nord a județului (cu orașul Săcuieni), cu populație de 51.563 locuitori și deșeuri generate de 17.410 tn/an, care va fi deservită de noua stație de transfer și de stația de sortare existentă și stația de compostare din Valea Lui Mihai.

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (Aplicație de Finanțare), județul Bihor este împărțit în șase zone, iar în tabelul de mai jos se prezintă informații despre fiecare zonă în parte.

Zona colectare	Localități componente- unitati administrativ-teritoriale	Suprafața totală oraș/municipiul/comună (km ²)	Nr total populație/ localitate componentă (2016)	Nr total populație/ localitate componentă (2011)	Nr total gospodării/ localitate componenta (2011)	Rural	Urban
TOTAL ZONA 1- ORADEA		1787 km ²	316849 locuitori	287476 locuitori	104091 gospodării	25	1
TOTAL ZONA 2-ALEȘD		1003.89 km ²	50786 locuitori	48961 locuitori	17033 gospodării	12	1
TOTAL ZONA 3- SALONTA		1061.91 km ²	57270 locuitori	53699 locuitori	18120 gospodării	10	1
TOTAL ZONA 4-BEIUȘ		2029.08 km ²	84147 locuitori	82707 locuitori	26574 gospodării	24	4
TOTAL ZONA 5- MARGHITA		748.66 km ²	55474 locuitori	51048 locuitori	17757 gospodării	11	1
TOTAL ZONA 6- SACUIENI		666.85 km ²	54576 locuitori	51468 locuitori	17791 gospodării	9	2
TOTAL GENERAL		7297.39	619102	575359	201366	91	10

Sursa: Pentru numărul de locuitori s-au prezentat comparativ în coloanele 3 și 4 respectiv Date de la Direcția Județeană de Statistică-Bihor pentru 2016 http://www.bihor.insse.ro/phpfiles/Pop_dom_tian2016.pdf și date de la INSSE- Rezultate finale Recensământ 2011/<http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

Prognoza de generare a deșeurilor municipale se prezintă în tabelul de mai jos.




Proгноза privind generarea deșeurilor municipale - total județ

Anul	Comunitate (tone/an)									
	Deșeurile menajere colectate în amestec separat [20 03 01, 20 01, 15 01]	Deșeurile asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec separat [20 03 01, 20 01, 15 01]	Deșeurile colectate din grădini și parcuri [20 02]	Deșeurile stradale colectate [20 03 03]	Deșeurile menajere generate și necolectate [20 03 01]	Deșeurile periculoase menajere [20 03 13* 23*, 26* 27* 29* 31*, 33* 35* 37*]	Deșeurile voluminoase [20 03 07]	Total deșeurile municipale colectate [20]	Total deșeurile municipale generate [20]	
2018	154.044	59.150	1.535	3.071	10.763	0	1.160	2.586	232.309	232.309
2019	154.882	59.624	1.544	3.088	10.822	0	1.157	2.579	233.694	233.694
2020	155.723	60.101	1.552	3.104	10.880	0	1.154	2.573	235.087	235.087
2021	156.428	60.581	1.559	3.118	10.930	0	1.150	4.003	237.769	237.769
2022	157.134	61.066	1.566	3.132	10.979	0	1.146	3.989	239.012	239.012
2023	157.841	61.555	1.573	3.147	11.028	0	1.142	3.975	240.261	240.261
2024	158.550	62.047	1.580	3.161	11.078	0	1.138	3.961	241.515	241.515
2025	159.260	62.543	1.587	3.175	11.128	0	1.134	3.948	242.774	242.774
2026	159.860	63.044	1.593	3.187	11.169	0	1.129	3.931	243.914	243.914
2027	160.460	63.548	1.599	3.199	11.211	0	1.124	3.914	245.056	245.056
2028	161.059	64.056	1.605	3.211	11.253	0	1.119	3.898	246.202	246.202
2029	161.658	64.569	1.611	3.223	11.295	0	1.115	3.881	247.351	247.351
2030	162.255	65.085	1.617	3.234	11.337	0	1.110	3.865	248.504	248.504
2031	162.818	65.606	1.623	3.246	11.376	0	1.105	3.847	249.622	249.622
2032	163.380	66.131	1.628	3.257	11.415	0	1.100	3.830	250.742	250.742
2033	163.940	66.660	1.634	3.268	11.455	0	1.095	3.813	251.865	251.865
2034	164.499	67.193	1.640	3.279	11.494	0	1.090	3.795	252.990	252.990
2035	165.057	67.731	1.645	3.290	11.533	0	1.085	3.778	254.118	254.118

¹ Codul deșeurilor conform Listei Europene a Deșeurilor (HG 856/2002)

Proгноза privind generarea deșeurilor municipale, total județ

Anul	Cantitate [tone/an]									
	Deșeurile menajere colectate în amestec și separat [20 03 01, 20 01, 15 01]	Deșeurile asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate în amestec și separat [20 03 01, 20 01, 15 01]	Deșeurile colectate din gradini și parcuri [20 02]	Deșeurile colectate din pietre [20 03 02]	Deșeurile stradale colectate [20 03 03]	Deșeurile menajere generate și necolectate [20 03 04]	Deșeurile periculoase menajere [20 03 13* 23*, 26*, 27*, 29*, 31*, 33*, 35*, 37*]	Deșeurile voluminoase [20 03 07]	Total deșeurile municipale colectate [20]	Total deșeurile municipale generate [20]
2036	165.621	68.273	1.651	3.302	11.572	0	1.080	3.761	255.259	255.259
2037	166.184	68.819	1.656	3.313	11.611	0	1.075	3.743	256.402	256.402
2038	166.745	69.369	1.662	3.324	11.650	0	1.070	3.726	257.547	257.547
2039	167.304	69.924	1.668	3.335	11.690	0	1.065	3.709	258.695	258.695
2040	167.862	70.484	1.673	3.346	11.729	0	1.060	3.692	259.846	259.846

Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)

Notă: Cantitățile de deșeurile municipale generate în perioada 2018-2025 vor scădea, dar aceasta nu va afecta funcționarea instalației TMB Oradea (capacitatea este mai mare ceea ce va face necesar reducerea timpului de operare).

Modul de operare a SMID Bihor

Fluxul deșeurilor conform SMID Bihor

În urma analizei elaborate conform studiului de fezabilitate a rezultat că, următoarea schemă este concepută în funcție de necesitățile județului Bihor, și îndeplinește țintele prevăzute prin legislație și asigură protecția mediului în cea mai eficientă manieră din punct de vedere a costurilor:

- **Măsuri de prevenire a generării deșeurilor**
 - Compostarea individuală a 4.600 t/an de deșeuri organice în zona rurală
- **Schema de colectare a deșeurilor**
 - Colectarea în sistem de 4 fracții: sistemul presupune colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, deșeuri reciclabile și fracția umedă (biodegradabilă)
- **Rețeaua de stații de transfer**
 - Zona 2 va fi deservită de stația de transfer din Aleșd, în partea de est a județului, cu capacitate totală de 12.700 tn/an
 - Zona 3 va fi deservită de stația de transfer din Salonta, în partea de sud-vest a județului, cu capacitate totală de 9.900 tn/an
 - Zona 4 va fi deservită de stația de transfer din Beiuș, în partea de sud-est a județului, cu capacitate totală de 16.100 tn/an
 - Zona 5 va fi deservită de stația de transfer din Marghita, în partea de nord-est a județului, cu capacitate totală de 10.600 tn/an
 - Zona 6 va fi deservită de stația de transfer din Săcuieni, în partea de Nord a județului cu capacitate totală de 13.000 tn/an
- **Sistemul de colectare a materialelor reciclabile:**
 - Aproximativ 17% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare existentă de la Oradea (zona 1). Capacitatea stației de sortare este de 37.500 t/an și va produce 18.800 t/an deșeuri valorificabile și 18.700 t/an reziduuri. (Capacitatea maximă a stației este 39.000 t/an, dar va primi circa 37.500 t/an).
 - Aproximativ 1,8% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Aleșd (zona 2). Capacitatea stației de sortare este de 4.000 t/an și va produce 2.000 t/an deșeuri valorificabile și 2.000 t/an reziduuri.
 - Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Salonta (zona 3). Capacitatea stației de sortare este de 4.500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.
 - Aproximativ 3,1% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Beiuș (zona 4). Capacitatea stației de sortare este de 7.000 t/an și va produce 3.500 t/an deșeuri valorificabile și 3.500 t/an reziduuri.
 - Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Marghita (zona 5). Capacitatea stației de sortare este de 4.500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.
 - Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Valea lui Mihai (zona 6). Capacitatea stației de sortare este de 4.500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.
 - Aproximativ 11 % din cantitatea totală de deșeuri, va fi reciclată direct de la instituții și vor

merge direct la companiile de reciclare și valorificare.

- o Tipul materialelor care vor fi recuperate prin intermediul facilităților enumerate anterior sunt: metal, sticlă, hârtie/carton, plastic.
- o O stație TMB pentru tratarea deșeurilor biodegradabile în care se va trata conținutul de fracție umedă. Capacitatea stației este de 60.000 tn/an și va genera CLO (22.200 tn/an), metale (2.100 tn/an) și reziduuri (25.600 tn/an)

• **Platforma de stocare temporară:**

o În Ștei (arondat Zonei 4) este realizată o zonă de stocare temporară cu o capacitate de 3.500 t/an deșuri colectate în amestec. Acestea vor merge în stația de transfer și sortare din Beiuș. În acest scop, zona va fi echipată cu 4 containere de 30 m³, care vor fi transportate la stația de transfer și sortare Beiuș de 1-2 ori pe zi (la orele de vârf). În acest sens, va fi utilizată una din mașinile de tip șasiu cu sistem de încărcare cu cârlig din stația de transfer Beiuș. Platforma Ștei va avea și un încărcător pentru încărcarea deșeurilor în container.

• **Depozitare deșuri reziduale**

o În ceea ce privește eliminarea deșeurilor întreg județul va fi deservit de către depozitul de deșuri existent în Oradea (operat de ECOBIHOR SRL). Acest depozit va primi, în principal, reziduuri ale instalației de tratare a deșeurilor (TMB) și din stațiile de sortare, 57.400 t/an de reziduuri tratate vor fi eliminate, precum și provenind din curățenia stradală (10.600 t/an) și deșuri netratate (57.000 t/an).

o Pentru a fi echilibrat volumul necesar de prelucrare/depozitare, reziduurile rezultate de la stațiile de sortare vor fi transportate astfel: 30% din totalul rezultat pentru fiecare zonă de operare la stația de tratare mecano-biologică (TMB) de la Oradea, iar restul de 70% la depozitul de deșuri conform de la Oradea.

Sistemul de colectare și transport a deșeurilor

În tabelul de mai jos este prezentată funcționarea sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor, ținând cont de principalele tipuri de deșuri, activitățile generatoare, utilizatorii serviciului de salubritate, tarifarea și modul de prestație al acestui serviciu.

Potrivit Studiului de Fezabilitate din anul 2011, colectarea constă din:

- colectarea bazată pe sistem poartă-în-poartă pentru gospodăriile individuale din mediul urban și în mediul rural, unde acest sistem este deja implementat;
- colectarea prin intermediul punctelor de colectare pentru zona de blocuri de locuințe, atât în mediul urban și în mediul rural și în zonele cu un acces dificil.

Sistemul propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor

Tip deșeu	Activitate	Utilizatori	Tarifare	Cadrul contractual
Deșuri municipale colectate în amestec	Colectarea, transportul, și eliminarea	Utilizatori casnici: Persoane fizice din gospodării individuale, asociații de locatari	Tarifalul de bază lunar (lei/persoana)	Pe baza unui contract de prestări servicii
		Utilizatori non-casnici: Persoane juridice, instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații etc.	Tarifalul de bază (lei/tonă sau mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii

Tip deșeu	Activitate	Utilizatori	Tarifare	Cadrul contractual
Deșeuri colectate selectiv (reciclabile) /biodegradabile	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea	Utilizatori casnici	Tarifalul de bază lunar (lei/persoana)	Pe baza unui contract de prestări servicii
		Utilizatori non-casnici	Tarifalul de bază (lei/tonă sau mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii

Deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, provenite de la utilizatorii non-casnici (din comerț, industrie și instituții, organizații ne-guvernamentale, asociații etc.)

Zonele comerciale mari și firmele comerciale importante utilizează europubele de 1,1 m³ (acestea sunt ori din plastic ori din metal). Instituțiile, supermarketurile și zonele industriale utilizează containere de 5-10 m³ (acestea sunt închiriate de la operatorii de salubritate care realizează și transportul pe baza de contract). Fiecare supermarket ori centru comercial mare poate fi echipat cu containere compactoare (pentru carton/hârtie), colectate prin intermediul elevatoarelor cu cârlig.

Agenții economici din zona rurală pot utiliza recipientele de pre-colectare de la platformele de colectare a deșeurilor sau pot utiliza o dotare proprie în conformitate cu prevederile Contractului de prestări servicii.

Frecvența de colectare depinde de cerințele fiecărui utilizator non-casnic, dar pentru utilizatori precum unități de alimentație publică, unități medicale, unități de învățământ trebuie să respecte rigorile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Frecvența de colectare se asumă prin prevederile Contractului de prestări servicii dintre utilizatorul non-casnic și Delegatul desemnat prin procedura de achiziție publică. Tarifalul pe baza căruia se facturează serviciul este cel stabilit prin procedura de achiziție publică de desemnare a Delegatului.

Deșeurile din piețe

Deșeurile colectate din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile asimilate celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tarifalul de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Deșeuri stradale

Colectarea și transportul deșeurilor stradale cad în sarcina autorităților locale ori sunt delegate către operatori de salubritate privați. Deșeurile de acest tip vor fi colectate de operatorii cărora li s-a delegat gestiunea activităților de măturat și curățenie a căilor publice, urmând a fi transportate de aceștia la stațiile de transfer la care sunt arondate localitățile conform distribuției zonale (pentru deșeurile verzi) ori direct la depozitul conform de la Oradea.

Deșeuri periculoase

La nivelul județului Bihor există un operator de colectare județean de DEEE. În cazul în care se decide ca oportună delegarea serviciilor de operare, toți operatorii stațiilor de gestionare a deșeurilor construite prin proiectul SMID-Bihor vor avea în obligație să colecteze și să depoziteze separat eventualele deșeuri periculoase ajunse accidental în deșeurile reciclabile transportate la stațiile de sortare (ex. baterii mici, fiole de medicamente sau ambalaj de erbicide, pesticide etc).

Stația de tratare mecano-biologică TMB Oradea/ZONA 1

Stația TMB/stația de biostabilizare este proiectată pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv se va trata conținutul de fracție umedă.

Instalația de tratare mecarto-biologică ocupă o suprafață de 40.000 m² și este situată în partea de Vest Municipiului Oradea. Terenul are cote de nivel cuprinse între + 114,4 și + 115,5 mdMN. Terenul din amplasament are stabilitatea naturală asigurată și nu prezintă semne de apariție a unor viitoare alunecări de teren. Din punct de vedere morfologic amplasamentul se încadrează în Câmpia Crișurilor. Din punct de vedere hidrologic zona este traversată de râul Crișul Repede, care în zona amplasamentului studiat are o direcție de curgere de la Est la Vest și reprezintă colectorul principal al apelor de precipitație de pe această zonă, unde apar debite importante la ploi de lungă durată și în special primăvara la topirea zăpezilor.

Lucrările executate în zona amplasamentului, au pus în evidență nivelul apei subterane la adâncimea de 5,00 m fiind cantonată în stratul de pietriș cu elemente de bolovăniș. Acest nivel care este în directă corelare cu nivelul precipitațiilor din zona, poate avea o fluctuație de +/- 1,0 m. Căile de acces pe amplasamentul instalației TMB sunt descrise ca un drum de cca 1 km lungime până la amplasamentul situat în apropierea depozitului conform Oradea, situat în partea de Vest a Municipiului Oradea și conectează amplasamentul de rețeaua rutieră publică.

Stația TMB constă din următoarele:

- Zona de recepție deșeuri (într-o clădire metalică închisă, pentru a evita dispersia de mirosuri neplacute în atmosfera)
- Clădirea de pre-tratare
- Biofiltru pentru tratarea aerului evacuat din zona de recepție deșeuri și zona de pre-tratare
- Zona de biostabilizare
- Zona de maturare / rafinare (sub un acoperiș metalic).
- Clădirea administrative

Pre-tratarea mecanică include o linie operațională cu următoarele echipamente:

- Maruntitor/tocator
- Magnet permanent
- Sită rotativă/ciur rotativ

La sfârșitul pre-tratării mecanice se vor obține următoarele fracții:

- Frația uscată
- Frația umedă
- Metale feroase

Frația umedă intră în grămezile acoperite cărora li se aplică aerisire forțată. Materialul rămâne în grămezi timp de 4 săptămâni, iar aprox. 25% din masa intrată se pierde sub formă de vapori de apă, CO₂, compuși volatili și levigat.

Frația organică stabilizată ce iese din grămezi este apoi cernută pentru a separa produsul similar compostului de alți posibili aditivi.

Descrierea detaliată a stației TMB este prezentată în *Anexa nr. 4* (conform Manual de operare), iar dotările care vor fi predate în concesiune în *Anexa nr. 5*.

Caracteristici principale de funcționare a TMB

Parametru	Caracteristici
Capacitate proiectată pentru pre-tratare mecanică:	60.000 t/an, 192,3 t/zi timp de 312 zile/an într-un schimb de 7 ore, sau 27,5 t/oră
Program funcționare tratament aerisire a fracției biodegradabile:	350 zile pe an, 24 de ore pe zi.
Distanța până la depozitul de deșeuri conform Oradea	0,1 km
Capacitatea de depozitare a deșeurilor	192,3 t/zi pentru maxim 2 zile
Nr. localități deservite	101 (întreg județ Bihor)
Cantitate CLO generată:	22.200 t/an
Cantitate reziduuri generată valorificabila	25.600 t/an

energetic:

Notă: Achizitorul apreciază conform datelor reactualizate la nivelul anului 2018, că în instalația TMB Oradea se vor procesa maxim 40.000 t/an deșeuri biodegradabile.

CAPITOLUL III – CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

SECȚIUNEA 1 - A LEGISLAȚIA DE MEDIU PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată și modificată prin OUG nr. 74/2018;
- H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul ministrului mediului și și gospodăririi apelor nr. 1230/2005;
- Ordinul ministrului mediului și și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje;
- O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 992 2005 privind limitarea folosirii anumitor substanțe periculoase în EEE (cu modificările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selectivă;
- O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 31/2013 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;

- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

SECȚIUNEA 2 - A LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

SECȚIUNEA 3 - A LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de

- a.) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b.) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c.) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în *Anexa nr.2* a Caietului de sarcini;
- d.) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e.) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f.) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g.) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h.) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i.) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j.) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k.) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l.) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m.) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n.) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului care este *Anexa nr. 1* a Caietului de Sarcini.

Indicatorii de performanță și evaluare ai activităților de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa nr.2* a Caietului de sarcini.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor reziduale, prin tratare mecano-biologică, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Bihor.

Stația de tratare mecano-biologică cu bioscurare ocupă o suprafață de 40.000 m² și este situată în partea de Vest Municipiului Oradea, având datele tehnice prezentate în *Anexa nr. 4* a Caietului de Sarcini.

Cantitatea estimată de deșeuri care urmează a fi prelucrate în stația de tratare mecano-biologică este de 60.000 t/an (estimat - 60% deșeuri biodegradabile, 7% hârtie și carton, 30% alte deșeuri).

Cantitatea de compost (CLO) generată va fi de 22.200 t/an, iar cantitatea de reziduuri de 25.600 t/an.

Conform datelor actualizate pentru 2018, cantitatatea maximă ce urmează a fi prelucrată este 40.000 t/an deșeuri.

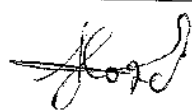
Cantitatea de compost (CLO) generată va fi de 14.800 t/an, iar cantitatea de reziduuri de 17.120 t/an.

CLO ce se va obține în urma procesului de tratare a deșeurilor reziduale la TMB Oradea este un deșeu rezidual cu cod 19 05 03 (conform Catalogului European al Deșeurilor/ HG 856 din 2002) și va fi eliminat la depozitul conform ECOBIHOR Oradea cu plata taxei de depozitare.

Materialul stabilizat asemănător compostului, va fi folosit ca material de acoperire zilnică în depozitul conform.

REPARTIZAREA RISCURILOR CONTRACTUALE

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			✓
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			✓
3.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalația TMB este mai mică decât cea planificată		✓	
4.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			✓
5.	Performanțe în prestarea Serviciului Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			✓
6.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuite estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			✓
7.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor, duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			✓
8.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor			✓
9.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			✓




Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
19.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			✓
20.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			✓
	Riscuri Financiare:			
21.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		✓	
22.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			✓
23.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare		✓	
24.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		✓	
25.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	✓		
26.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	✓		
27.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			✓
	Riscuri Legislative:			

Partea a IV - a – INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Secțiunea 1- a – Clauze generale

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele care vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică, cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fișa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Bihor.

Secțiunea 2- a – Conținutul ofertei tehnice

Având în vedere precizările de mai sus, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică (Oferta tehnică), cu conținutul minim, conform modelului de mai jos. În consecință, orice alte date prezentate, suplimentar față de conținutul minim, nu vor fi punctate.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activităților pe amplasament.

A.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentată modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din resurse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.

A.3. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților care urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Este vizată activitatea de operare a stației TMB, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4. Descrierea etapelor în realizarea activităților.

A.5. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare realizării sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

A.6. Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1. Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru obiectiv, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

Stația de tratare mecano-biologică

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual);
- cantitate de material inertizat (CLO) produs (lunar, anual);
- cantitățile de reziduuri trimise la depozitare - refuz de la triere și CLO (lunar, anual).
- *cantitate compost valorificată (lunar, anual).*

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul este rugat să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora.]

D.2. Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reciclarea și valorificare ambalajelor, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate, a deșeurilor în general care ajung pe depozite.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților care urmează a fi desfășurate de către Operator. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declararea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri

F. Auditul de conformitate

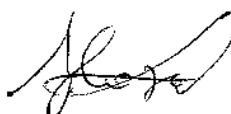
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul stației de tratare mecano-biologică și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

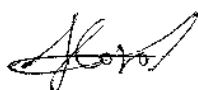
Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități/acțiuni de informare și conștientizare, precum și campanii de investigare a compoziției deșeurilor la intrarea în stația de tratare mecano-biologică.



**Anexa nr. 1 la CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE:**

**DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE LA INSTALAȚIA DE TRATARE
MECANO-BIOLOGICĂ ORADEA**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL BIHOR**



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrative-teritoriale din Județul Bihor, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT GROUP” (denumită ADI ECOLECT GROUP), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza județului Bihor.
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI ECOLECT GROUP, operatorii economici colectori autorizați care gestionează fluxuri de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale (provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. ADI ECOLECT GROUP poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament sunt obligatorii inclusiv pentru terți care operează instalații de sortare/tratare mecano-biologică în care tratează deșuri municipale.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică activităților serviciului de salubritate care fac obiectul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor” precum și activităților/componentelor activităților de salubritate care vor fi implementate de către ADI ECOLECT GROUP în vederea dezvoltării și/sau modernizării Proiectului SMID, și anume:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- operarea stațiilor de producere a compostului;
- activitatea de compostare individuală la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere;
- administrarea depozitelor de deșuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase cu completările ulterioare;

4.16. *deseuri municipale*

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.17. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile.

4.18. *deșeuri similare* - deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deseuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deseuri;

4.20. *deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare* - DEEE provenite de la gospodării particulare și din surse comerciale, industriale, instituționale și din alte surse, care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare;

4.21. *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe proprietăți prevăzute în Anexa nr. III la Directiva 2008/98/CE. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt următoarele: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase, mutagene, sensibilizante, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretare etichetelor atașate produsului ambalat.

4.22. *deșeuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. *deșeuri voluminoase* - deseuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.27. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă;

4.28. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.29. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea 211/2011, republicată

că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte pentru colectarea separată a deșeurilor;
- b) unități de compostare individuală și echipamente de colectare separată a deșeurilor date în folosință individuală sau amplasate pe platforme publice;
- c) autovehiculul pentru colectarea deșeurilor periculoase și spații de stocare temporară a acestora;
- d) stații de transfer a deșeurilor și echipamentele aferente acestora;
- e) stații de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- f) stații de compostare;
- g) depozit de deșeurii clasa b;
- h) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate.
- i) stații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații și echipamente de măsurare a cantității ori volumului de deșeurii.

(3) Detaliile privind sistemul de salubritate implementat la nivelul județului Bihor sunt prezentate în Anexa nr. 2.

ART. 6

Operatorii Serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI ECOLECT GROUP corelați cu indicatorii de performanță din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bihor, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

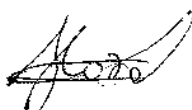
(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI ECOLECT GROUP și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.



- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Consiliul Județean Bihor sau autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI ECOLECT GROUP, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12



deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobile

(B) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respectiv sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

(1) deșeuri menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) – transportate la stațiile de sortare;

(2) deșeuri menajere biodegradabile – deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private precum și deșeurile verzi – transportate la stațiile de compostare;

(3) deșeuri menajere reziduale – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) pentru a fi tratate mecanic în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei organice precum și a fracției valorificabile energetic la stația de Tratare Mecano-biologică Oradea sau pentru a fi eliminate la depozitul conform Oradea;

(4) deșeuri similare reciclabile de la operatorii economici pe 3 fracții (hartie/carton, plastic/metal și sticla) – transportate la stațiile de sortare;

(5) deșeuri biodegradabile – deșeuri alimentare sau cele provenite din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare – transportate la stațiile de compostare de pe teritoriul municipiului Oradea și orașul Valea lui Mihai;

(6) deșeuri similare reziduale – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) pentru a fi tratate mecanic în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei organice precum și a fracției valorificabile energetic la stația de Tratare Mecano-biologică Oradea sau pentru a fi eliminate la depozitul conform Oradea

(7) deșeuri periculoase din deșeurile menajere – transportate la spațiile de stocare temporară, după care transportate către instalații de neutralizare/incinerare/eliminare.

(8) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici – transportate la spațiile de stocare temporară, apoi valorificate și transportate apoi către instalații de neutralizare/incinerare/eliminare.

(9) deșeuri abandonate de pe domeniul public – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) pentru a fi tratate mecanic în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei organice precum și a fracției valorificabile energetic la stația de Tratare Mecano-biologică Oradea sau pentru a fi eliminate la depozitul conform Oradea

(10) deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori – predate către reciclatorii autorizați.

ART. 15

Operatorii care colectează, transportă și stochează deșeurile menționate la articolul de mai sus trebuie să cunoască:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

- *deșeurile biodegradabile* – din poartă în poartă, în pubele de 120/240 litri;
- *deșeurile reziduale* - se vor colecta din poartă în poartă în recipiente de 120 litri.

c) **în restul localităților din mediul urban, în zona de blocuri**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții:

- *deșeurile de hârtie și carton* - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- *deșeurile de plastic și metal* - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- *deșeurile de sticlă* - se vor colecta pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deșeurile biodegradabile* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori sau pubele de 240 litri;
- *deșeurile reziduale* - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

d) **în restul localităților din mediul urban, în zona de case**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții:

- *deșeurile de hârtie și carton* - se vor colecta din poartă în poartă în cutii de carton sau vrac legate cu sfoară;
- *deșeurile de plastic și metal* - se vor colecta din poartă în poartă în saci de 120/240 l;
- *deșeurile de sticlă* - se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120 litri;
- *deșeurile reziduale* - se vor colecta din poarta în poarta, în pubele;
- *deșeurile biodegradabile* – se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120/240 litri;

e) **în localitățile din mediul rural** colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - se vor colecta din poartă în poartă, în cutii de carton sau vrac legate cu sfoară;
- *deșeurile de plastic și metal* - se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" în saci de 120/240 litri;
- *deșeurile de sticlă* - se vor colecta din poartă în pubele de 120 litri ;
- *deșeurile biodegradabile* - se vor putea compostă în unitățile de compostare individuale;
- *deșeurile reziduale* - se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120/240 litri.

(3) Precolectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, până la cinci fracții (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de sticlă, deșeurii de plastic și metal, deșeurii biodegradabile și deșeurii reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente puși la dispoziție de către operatorul de salubritate, după cum urmează:

- Restaurante, hoteluri și pensiuni care servesc și masa, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică – colectarea separată pe 5 fracții – deșeurii de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeurii biodegradabile și deșeurii reziduale;
- Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp – colectare separată pe 5 fracții – deșeurii de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurii și deșeurii reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate în

- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 19

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac și/sau în saci de plastic personalizați furnizați de Autoritățile publice locale/ADI ECOLECT GROUP sau operatorul de salubritate. Depunerea deșeurilor în afara recipientilor puși la dispoziție de către Autorități ori de către Operatorii de salubritate nu este permisă.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 18.

(4) Containerele și recipientii folosiți pentru colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului administrației și internelor.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și deșeurilor similare, depozitate în recipientii amplasați în aria lor teritorială. Sustragerea de deșeuri de orice tip din aceste recipiente este considerată furt și este pedepsită conform legilor în vigoare.

(6) În vederea realizării activității de colectare, operatorii care asigură activitatea de colectare și transport vor dota punctele amenajate prin grija autorităților administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare și vor amenaja puncte noi, în conformitate cu prevederile Contractelor de delegare a serviciilor. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevazute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(7) ADI ECOLECT GROUP, pentru conformarea la art. 17 alin.(1) lit. e) din Legea 211, cu modificările și completările ulterioare, va introduce instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin una din următoarele modalități: (1) volum, (2) frecvența de colectare, (3) greutate și (4) saci de plastic personalizați. Pentru aceasta, vor putea fi montate sisteme de măsurare a volumului/greutății/frecvenței de colectare a fracțiilor de deșeuri și, în consecință, vor fi implementate sisteme diferențiate de plată a serviciului de salubritate.

ART. 20

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și

calcul, în lipsa unor elemente de măsurare determinate, formula: tarif compus al serviciului de salubritate înmulțit cu indicele de generare per persoană determinat conform planului național de gestionare al deșeurilor sau conform măsurătorilor cantităților real generate pe raza unei localități.

(3) Autoritățile administrației publice locale pot să instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la Art. 2 din prezentul Regulament.

(3) Taxa specială de salubritate poate fi instituită pentru utilizatorii casnici. Această taxă este diferențiată pentru fiecare fracție generată și calculată volumetric sau cantitativ în funcție de instrumentul economic de tip "plătește pentru cât arunci" implementat.

(4) Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației, ADI ECOLECT GROUP încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(5) ADI ECOLECT GROUP are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, în situația plății serviciului de salubritate prin taxă, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(7) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară/ADI ECOLECT GROUP utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

ART. 26

(1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcați în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Contaminarea respectivelor recipiente cu alte fracții de deșeuri decât acelea pentru care sunt ele destinate se sancționează de către organele în drept.

(3) Preluarea deșeurilor din recipientele de colectare amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul de salubritate constituie infracțiuni de furt și se sancționează conform legii.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient sau la cererea justificată a utilizatorilor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru condominiile, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite/închise și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a

(8) În cazul în care generatorul/deținătorul/deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale.

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

(9) Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 30

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI ECOLECT GROUP. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

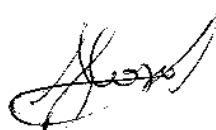
(7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate în canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

(9) Vehiculele nu vor colecta simultan deșeurii din recipiente destinate unor fracții diferite. Schimbarea categoriei de deșeurii colectate se va putea face numai după golirea completă a compactorului și igienizarea acestuia.

ART. 31

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.



a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație, la punctele de colectare amenajate de către aceștia;

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 36

(1) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice.

(2) În cazul achiziției ambalajelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să aibă o evidență distinctă și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă.

(3) Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici prevăzuți la alin. (1) sunt prevăzute în ordinul ministrului mediului nr. 1271/2019.

SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale colectate separate

ART. 37

(1) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul județului Bihor vor fi sortate în stațiile de sortare existente.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI ECOLECT GROUP.

ART. 38

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajat în incinta fiecărei stații de sortare.

(2) Operatorii stației de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii stației de sortare au următoarele obligații specifice:

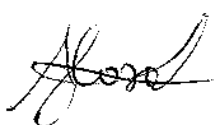
a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea în depozitul conform Oradea sau la stația TMB Oradea a întregii cantități de reziduuri rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

e) să asigure raportarea cantităților de deșuri reciclabile valorificate, inclusiv a deșeurilor de ambalaje, pe tipuri de material și pe cod de deșeu, în vederea asigurării transabilității deșeurilor și pentru a facilita raportarea în favoarea organismului de transfer de responsabilitate cu care ADI ECOLECT GROUP a încheiat contract/protocol sau altă formă de colaborare.



(3) Stațiile de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură sau un produs similar compostului folosit ca material de umplutură.

(4) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 44

(1) Atât în cazul gospodăriilor individuale din mediul rural, cât și în cazul celorlalte localităților din mediu urban va fi promovată compostarea individuală.

(2) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI ECOLECT GROUP și cu autoritățile publice locale vor realiza campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

(3) Utilizatorii din mediul rural/urban care nu vor composta deșeurile organice și pe cele verzi din gospodării, au obligația să depună aceste deșeuri în vederea colectării în recipientii destinați colectării separate a deșeurilor reziduale.

ART. 45

Operatorii stațiilor de sortare și ai stațiilor de compostare vor analiza și vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 46

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

ART. 47

Autorizația de mediu eliberată de autoritatea competentă prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 48

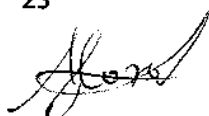
Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 49

(1) Deșeurile municipale reziduale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;



ART. 54

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport al deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- b) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 55

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 56

(1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de sortare și procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.

(3) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orașenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %.

Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

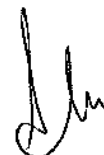
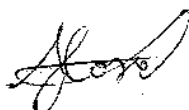
ART. 57

Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizarea post-inchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful operatorului depozitului.

ART. 58

Pentru exploatarea depozitului de deșuri operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;



(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 62

Acolo unde există instalațiile necesare, deșeurile din construcții și desființări nepericuloase vor fi mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitul conform etc).

ART. 63

Deșeurile nepericuloase din construcții și desființări care nu pot fi valorificate material inclusiv sau în alte operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer (din cauze tehnice pentru că nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitul conform de la Cristian.

ART. 64

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și desființări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 65

(1) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

(2) Operatorii menționați anterior sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și desființări.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează

a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;

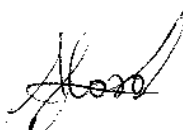
b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;

c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

ART. 66

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat.



Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 74

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 75

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare și transport va asigura condițiile materiale pentru realizarea pre-colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre-colectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

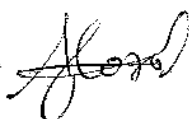
ART. 77

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 78

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:



- n) acolo unde este necesar, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate și acolo unde cazul cu infrastructură de monitorizare, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșietăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare și cu prevederile contractelor de delegare, aprobate de autoritatea competentă, la taxele legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 3 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare și prevederilor contractelor de delegare.
- ș) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților ADI ECOLECT GROUP sau împuterniciților autorităților administrației publice locale sau ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.
- ț) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 80

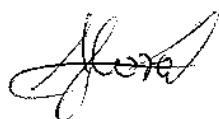
(1) Au calitatea de utilizator (casnici și non-casnici) al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 81

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare și ale prezentului Regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prevăzuți de reglementările legale în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor de utilități publice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;
- d) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.



care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

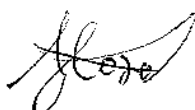
- k) să colecteze separat deșeurile în recipientii corespunzători, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat; să utilizeze doar recipientii puși la dispoziție de autorități/operatorul de salubritate. Se interzice depozitarea deșeurilor în alți recipienti, depozitarea deșeurilor menajere în coșurile stradale publice, ori abandonarea acestora pe domeniul public sau privat, sub rezerva sancțiunilor prevăzute de lege.
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- n) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de ambalaje amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și din mediul rural au obligația de a achita taxa specială de salubritate aprobată de către autoritățile administrației publice locale, în situația în care o astfel de taxă este instituită și stabilă în baza tarifului operatorului/operatorilor aprobat de către ADI ECOLECT GROUP și de o achita la sediul primăriilor unităților administrativ teritoriale membre ADI ECOLECT GROUP.
- s) este interzisă predarea deșeurilor reciclabile precollectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, ADI ECOLECT GROUP sau operatorii de salubritate către alți colectori autorizați decât operatorul de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.

ART. 83

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația de a colecta conform cerințelor minime prevăzute în art. 18.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 84



(3) ADI ECOLECT GROUP monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) ADI ECOLECT GROUP aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 90

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- g) îndeplinirea țintelor asumate de România privind depozitarea deșeurilor, protecția mediului și pachetul economiei circulare.

ART. 91

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la:

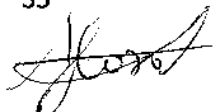
- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- d) eficiența în gestionarea contractelor;
- e) performanța tehnică a serviciului - indicatori tehnici generali și indicatori tehnici referitori la ținte;
- f) soluționarea în timp util a reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate.
- g) colectarea separată a tipurilor de deșeuri municipale, reciclarea și valorificarea energetică, precum și devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile.
- h) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.
- i) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor

ART. 92

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipienti de pre-colectare a utilizatorilor;
- d) evidență clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93



g) operator și ADI ECOLECT GROUP, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre – colectarea și transportul deșeurilor din Zona 5 Marghita și operarea stației de sortare și a stației de transfer din zona 5 Marghita;

h) operator și ADI ECOLECT GROUP, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre – colectarea și transportul deșeurilor din Zona 6 Săcuieni și operarea stației de transfer din zona 6 Săcuieni.

ART. 97

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și desființări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate care au încheiate contracte de delegare și generatorii de deșeurii.

CAPITOLUL VII SANCTIUNI

ART. 98

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după urmează:

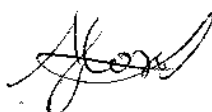
- a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:
- producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă.
 - titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează
 - a) minimum 30% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
 - b) minimum 45% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
 - c) minimum 55% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
 - d) minimum 70% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

- producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

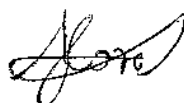
d) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei utilizarea fără contract de prestare/declarație de impunere anuală completată conform Regulamentului de instituire al taxei pentru activitățile de salubritate



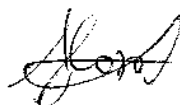
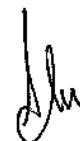
ANEXA 1
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL
PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL BIHOR

Tabel 1: Indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		
1.1	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori și categorii de deșeuri	%	100
1.2	Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95




Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	a răspuns în 3 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise		
2.12	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
3	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE		
3.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
3.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
3.3	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	minim 75
3.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	minim 75
3.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație	%	minim 90
3.7	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat de la populație/locuitor și an raportată la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	minim 75
3.8	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de	%	minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	organismelor abilitate		
4.3	Numarul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0
4.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI ECOLECT GROUP privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0

Tabel 2: Indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și compostare)

	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.	INDICATORI TEHNICI GENERALI		
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de sortare	%	minim 75
1.2	Cantitatea totală de deșeuri compostată raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare	%	minim 80
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE		
2.1	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	%	minim 70
2.2	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%	minim 45
2.3	Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare	%	minim 65
2.4	Cantitatea totală de compost valorificată raportat la cantitatea totală de compost produsă	%	minim 80
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare a	Nr.	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI ECOLECT GROUP privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0

Penalitățile aplicabile operatorilor de salubritate pentru nerealizarea indicatorilor minimi de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate prestat astfel încât să se atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în Anexa 1 din prezentul Regulament sunt stabiliți în contractele de delegare a gestiunii serviciului.

ANEXA 2 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BIHOR

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bihor a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere) – 20 01;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
- deșeuri din piețe – 20 03 02;

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în vederea tratării la stația TMB Oradea, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație publică.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Locuitorii din mediul rural zona 1B vor putea opta pentru a colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 2 Aleșd

Din zona 2 Aleșd fac parte următoarele unități administrativ teritoriale:

- mediul urban – orașul Aleșd;
- mediul rural – comunele AȘTILEU, AUȘEU, BOROD, BRATCA, BRUSTURI, BULZ, LUGAȘU DE JOS, MĂGEȘTI, ȘINTEU, ȘUNCUIUȘ, TETCHEA, VADU CRIȘULUI.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurii menajere (deșeurii reciclabile, deșeurii biodegradabile doar în mediul urban, deșeurii reziduale);
- deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- deșeurii similare (deșeurii reciclabile, deșeurii biodegradabile doar în mediul urban, deșeurii reziduale);
- deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeurii din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stația de sortare existentă de la Aleșd. Reziduurile rezultate de la stația de sortare Aleșd vor fi transportate la stația TMB Oradea.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile biodegradabile colectate separat din mediul urban vor fi transportate la stația de compostare de la Oradea.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Locuitorii din mediul rural vor putea opta pentru a colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 3 Salonta.



• deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației.

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate la zona de stocare temporară de la Ștei, iar de acolo la stația de sortare de la Beiuș, care vor fi operate tot de către operatorul de colectare și transport.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea tratării la stația TMB Oradea, prin grija operatorului stației de sortare de la Beiuș.

Deșeurile biodegradabile colectate separate din mediul urban vor fi transportate la stația de compostare de la Oradea.

Deșeurile reziduale colectate separat sunt transportate la zona de stocare temporară de la Ștei, apoi la stația de transfer de la Beiuș și apoi vor fi transportate la depozitul conform de la Oradea spre eliminare. Stația de transfer și zona de stocare temporară vor fi operate tot de către operatorul de colectare și transport.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi transportate la instalația de tratare am operatorului (dacă este fezabil din punct de vedere economic) iar fracțiile ce nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile biodegradabile colectate separate din zona urbană vor fi transportate la stația de compostare de la Oradea.

Locuitorii din mediul rural vor putea opta pentru a colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 5 Marghita

Din zona 5 Marghita fac parte următoarele unități administrativ teritoriale:

- mediul urban – municipiul Marghita;
- mediul rural – comunele ABRAM, ABRĂMUȚ, BOIANU MARE, BALC, BUDUSLĂU, CHIȘLAZ, DERNA, POPEȘTI, SUPLACU DE BARCĂU, TĂUTEU, VIIȘOARA.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

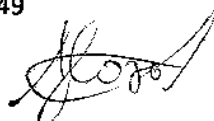
- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, biodeșeuri doar în mediul urban și deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare (deșeuri reciclabile, biodeșeuri doar în mediul urban și deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației.

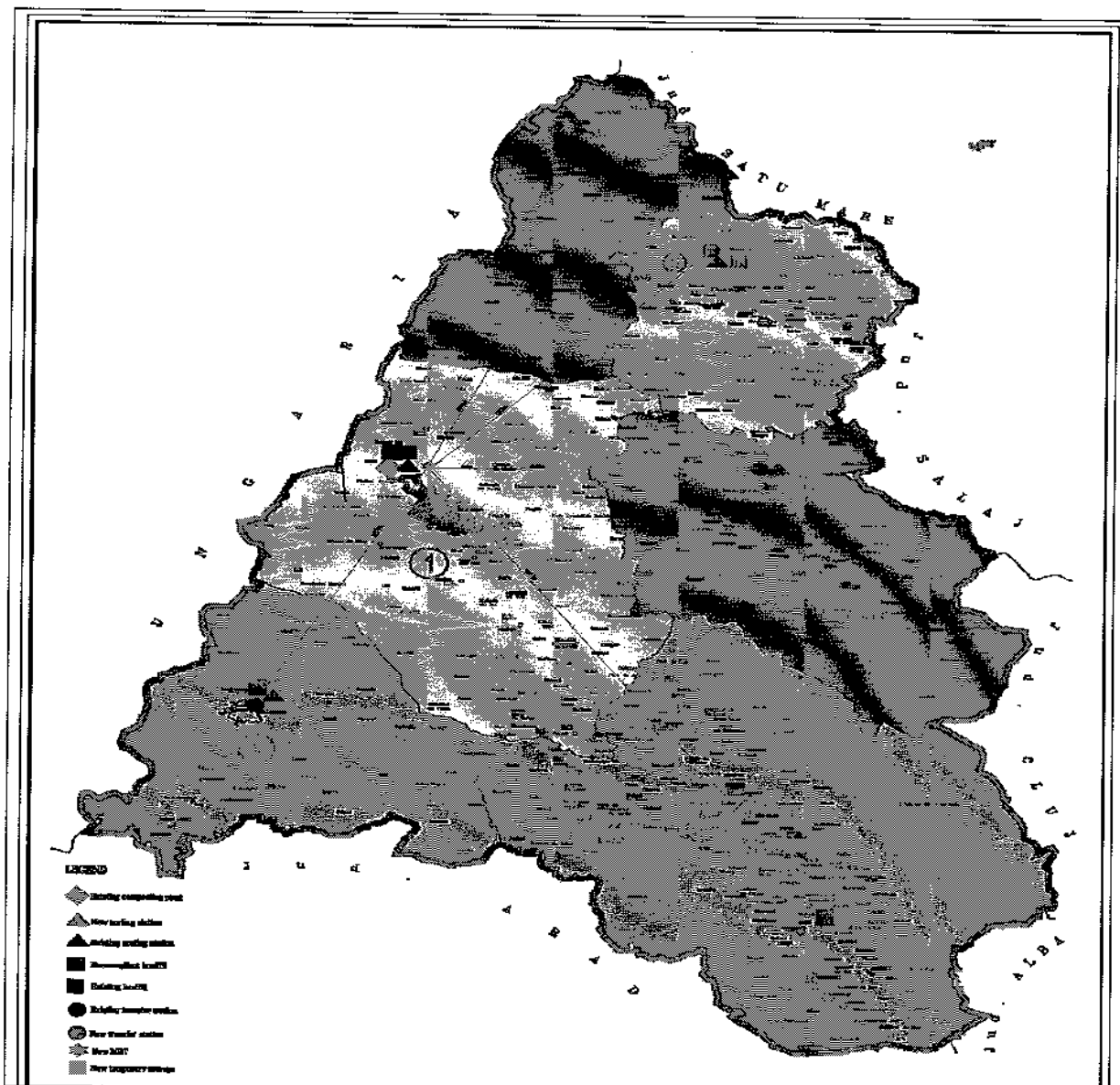
Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate la stația de sortare de la Marghita, care va fi operată tot de către operatorul de colectare și transport.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea tratării la stația TMB Oradea, prin grija operatorului stației de sortare de la Marghita.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate la stația de transfer Marghita, iar de aici în vederea tratării la stația TMB Oradea.

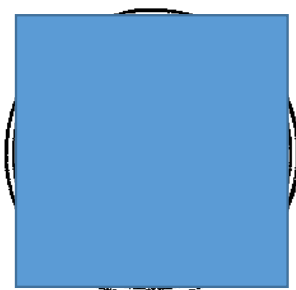
Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.





Președinte de ședință,

Laza Ionel-Alin



Contrasemnează:

Secretar,

ȚICA ADRIANA



Anexa nr. 2 la CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE:

DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE LA INSTALAȚIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ ORADEA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE

Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a stației de tratare mecano-biologică

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri reziduale/biodegradabile tratate raportată la capacitatea totală a instalației TMB	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de CLO obținut raportată la cantitatea de deșeuri umede tratate	%	>87
1.1.5	Cantitatea de CLO de bună calitate (asemănător compostului) obținută raportată la cantitatea totală de CLO obținută	%	>30
1.1.6	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a stației de tratare mecano-biologică	%	0
1.1.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de tratare mecano-biologică, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării	%	100
1.1.8	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.1.6 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.9	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.1.7 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.2	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.2.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a stației de tratare mecano-biologică, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.2.2	Procentul din totalul de la punctul 1.2.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.2.3	Procentul din totalul de la punctul 1.2.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1

ANEXA NR. 3 LA CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE:

DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE LA INSTALAȚIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ ORADEA

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STAȚIEI TMB ORADEA

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunța Operatorii de colectare și transport al deșeurilor municipale, generatorii de deșeuri și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea serviciilor. Concesionarul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile.

Înainte de Data începerii, Concedentul va preda Concesionarului manualele și documentele necesare.

Concesionarul își va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de mobilizare nu poate depăși 2 luni.

Primirea/predarea amplasamentului

Predarea amplasamentului, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Situația existentă pe amplasament, înainte de începerea activității este prezentată în Manualul de operare ale instalațiilor.

CERINȚE STATUTARE (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

Concesionarul se obligă să obțină până la începerea operării efective toate permisele, aprobările și autorizările necesare conform prevederilor legale.

Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate licențele, permisele, aprobările sau autorizațiile, inclusiv autorizațiile de funcționare, autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru desfășurarea activităților/lucrărilor pe fiecare amplasament.


OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Concesionarul va pune la dispoziție, suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*.

Concesionarul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări.



SUPRAVEGHERE

Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Concesionar, după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Concesionar privind *Activitățile*, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasament, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Concedentul va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

COMUNICARE

Comunicarea cu Concedentul

Concesionarul va informa imediat Concedentul referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii.

Concesionarul va informa imediat Concedentul referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor în instalații, precum și la fiecare solicitare de intrare în instalații a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în autorizațiile de mediu.

Concesionarul va informa și va supune aprobării/avizării Concedentului, înaintea începerii activității pe amplasament, modelul de contract de prestări servicii pe care intenționează să-l folosească în activitatea sa.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii și operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că, orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Concesionarul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri care sunt acceptate în stația TMB;
- orarul de funcționare

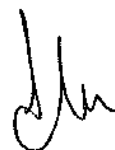
La intrarea în stația TMB va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgentă.

Concesionarul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșeuri și generatorilor de deșeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.).

De asemenea, Concesionarul va asigura un dispecerat permanent de înregistrare a reclamațiilor și sesizărilor, pentru care va asigura înregistrarea într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

La sesizările scrise, Concesionarul are obligația de a răspunde în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.



CONȘTIENTIZARE PUBLIC

Concesionarul va asista Concedentul și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan.

Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului în timpul orelor de program.

Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ

Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

RECLAMAȚII ȘI PLÂNGERI ALE TERȚILOR

Concesionarul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Concesionarul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Concedentului.

Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența *Directivei 2004/35/CE* transpusă prin *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare*.

ASIGURARE UTILITĂȚI

Concesionarul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Concesionar, decât cu acordul preliminar al Concedentului.

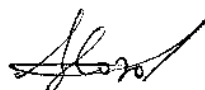
Concesionarul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă), astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECURITATE OBIECTIV

Intrarea în obiectiv va fi controlată de Concesionar și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Concesionarului.

Regulile privind accesul la obiectiv vor fi stabilite de către Concesionar și vor fi comunicate Concedentului.

Concesionarul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru amplasament.



Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a.) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor, care va cuprinde minim următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitate de compost produsă;
- Cantitate de compost valorificată;
- Cantitate de material stabilizat obținută;
- Cantitate refuz după tratarea mecanică și după rafinare;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la TMB și originea lor;
- Date privind mașinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic/numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcursi, data și ora intrării în stația TMB, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stației, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Concedentul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Concedent și Concesionar înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b.) Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice.

Acest raport va fi structurat astfel:

- Cantitatea de deșeuri acceptată la TMB, pe tip de deșeuri și surse (unități administrative teritoriale, unde este cazul);
- Cantitatea de deșeuri tratate biologic în stația TMB, pe categorii de deșeuri;
- Cantitatea de CLO obținută și depozitată;
- Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de deșeuri primite la stația TMB, inclusiv gradul de acceptare al deșeurilor (numărul de transporturi acceptate/total transporturi sosite la Instalațiile de deșeuri pe zi sau pe lună).

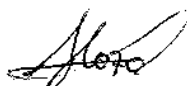
c.) Raportul trimestrial

- Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de performanță, stabiliți pe o bază trimestrială.

d.) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat după cum urmează.

- cantitățile de deșeuri recepționate, pe categorii de proveniență;
- cantitățile de refuz de pre-tratare și material de acoperire rezultate și modul lor de gestionare;
- cantitățile de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar);



➤ Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Concedentului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

Ședințe de management al serviciilor

Concedentul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Concesionarului și a Operatorului serviciului de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

1. Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de Începere;

2. Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;

3. Ad-hoc, la cererea Concedentului sau a Concesionarului.

Concedentul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Concesionarul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Concedentului.

DURATA CONCESIUNII

Durata concesiunii pentru operarea instalației este de 8 ani. Concesiunea se poate prelungi conform prevederilor legale. Concesiunea încetează conform prevederilor contractuale.

REGIMUL BUNURILOR

Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în *Anexa nr. 6* a Caietului de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

În acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Concedentul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

Regimul bunurilor în perioada contractului

Concesionarul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualului de operare și întreținere (*Anexa nr. 5*).

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 Decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Concedentului.

Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată, cu toate echipamentele, utilajele și anexele acestora, se vor returna Concedentului. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concedent, și certificate printr-un Certificat de Returnare.


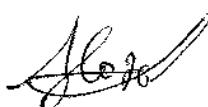
Raportul de Returnare va conține:

➤ Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;

➤ Stare fizică și performanță;

➤ Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;

➤ Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;



10.) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformități nerespectarea țăintelor stabilite la secțiunea Obiectul contractului din modelul de contract atașat, cazuri în care se aplică penalizări anuale în conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. Delegatarul va avea dreptul să aplice o deducere financiară de penalizare la fiecare aviz major de rectificare. Deducerile financiare de penalizare nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ASPECTE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

În vederea operării Delegatarul va obține autorizațiile de mediu/autorizația integrate de mediu pe care le va transfera Delegatului.

Delegatul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, puse la dispoziție de Delegatar, conform legislației în vigoare privind asigurările, precum și o asigurare a răspunderii civile pentru poluare, care să acopere riscul în caz de accident/prejudiciu de mediu.

ÎNCASARE TARIFE

Operatorul stației TMB va încasa contravaloarea serviciilor prestate de la operatorii de colectare și transport al deșeurilor.

Operatorii de colectare și transport, precum și alți operatori/generatori (de ex. Operatorul/operatorii pentru deșeuri stradale, operatorul/operatorii pentru deșeuri din parcuri și grădini, operatorii stațiilor de epurare orășenești) vor transporta deșeurile colectate la stația TMB și vor plăti un tarif, exprimat în lei/tonă.

Tarifele pentru stațiile de transfer vor include și costurile de transfer către stațiile de tratare (sortare sau TMB), precum și costurile de operare ale stațiilor de tratare (sortare sau TMB) unde vor ajunge în final deșeurile.

Tariful pentru sortare și pentru stația TMB va include și costurile de depozitare a reziduurilor generate în procesul de sortare/tratare mecano-biologică.

În acest flux, ADI ECOLECT GROUP, va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente ale documentelor de plată și justificative emise de operatorul instalațiilor către operatorii de colectare și transport.

**Președinte de ședință,
Laza Ionel-Alin**



**Contrasemnează:
Secretar,
ȚICA ADRIANA**



**Anexa nr. 4 la CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE:
DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE LA INSTALAȚIA DE TRATARE
MECANO-BIOLOGICĂ ORADEA**

**DATE TEHNICE ALE INSTALAȚIEI DE TRATARE
MECANO-BIOLOGICĂ ORADEA**

1. Informații generale

Stația TMB/stația de biostabilizare este proiectată pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv pentru tratarea conținutului de fracție umedă.

Instalația de tratare mecano-biologică ocupă o suprafață de 40.000 m² și este situată în partea de Vest a Municipiului Oradea, strada Santului, la numărul cadastral 171211, conform C.F. și conform planului de încadrare în zona A.00.

Terenul are cote de nivel cuprinse între + 114,4 și + 115,5 mdMN. Terenul din amplasament are stabilitatea naturală asigurată și nu prezintă semne de apariție a unor viitoare alunecări de teren. Din punct de vedere morfologic amplasamentul se încadrează în Câmpia Crișurilor. Din punct de vedere hidrologic zona este traversată de râul Crișul Repede, care în zona amplasamentului studiat are o direcție de curgere de la Est la Vest și reprezintă colectorul principal al apelor de precipitație de pe această zonă, unde apar debite importante la ploi de lungă durată și în special primăvara la topirea zăpezilor.

Lucrările executate în zona amplasamentului au pus în evidență nivelul apei subterane la adâncimea de 5,00 m fiind cantonată în stratul de pietriș cu elemente de bolovăniș. Acest nivel care este în directă corelare cu nivelul precipitațiilor din zona, poate avea o fluctuație de +/- 1,0 m.

Căile de acces pe amplasamentul instalației TMB sunt descrise ca un drum de cca 1 km lungime până la amplasamentul situat în apropierea depozitului conform Oradea, situat în partea de Vest a Municipiului Oradea și conectează amplasamentul de rețeaua rutieră publică.

Stația TMB constă din următoarele:

- Zona de recepție deșeuri (într-o clădire metalică închisă, pentru a evita dispersia de mirosuri neplăcute în atmosferă)
- Clădirea de pre-tratare
- Biofiltru pentru tratarea aerului evacuat din zona de recepție deșeuri și zona de pre-tratare
- Zona de biostabilizare
- Zona de maturare / rafinare (sub un acoperiș metalic).
- Clădirea administrativă

Pre-tratarea mecanică include o linie operațională cu următoarele echipamente:

- Marunțitor/tocator
- Magnet permanent
Ssită rotativă/ciur rotativ

La sfârșitul pre-tratării mecanice se vor obține următoarele fracții:

- Frația uscată
- Frația umedă
- Metale feroase

Fracția umedă intră în grămezile acoperite cărora li se aplică aerisire forțată. Materialul rămâne în grămezi timp de 4 săptămâni, iar aprox. 25% din masa intrată se pierde sub formă de vapori de apă, CO₂, compuși volatili și levigat.

Obiectivele stației TMB

1. Gard împrejmuire și porți de intrare
2. Cabină pod basculă/poartă
3. Cântar basculă
4. Drumuri și căi de acces
5. Rețea colectare levigat și bazin de recirculare levigat
6. Clădire de primire pentru 60.000 t/an (hală metalică)
7. Clădire de pretratare pentru 60.000 t/an
8. Biofiltru
9. Clădire administrativă
10. Zonă de stabilizare
11. Zonă de maturare (acoperită)
12. Zonă de cernere
13. Rezervor apă
14. Puț forat pentru alimentarea cu apă
15. Instalație de pre-tratare a levigatului
16. Garaj și atelier auto
17. Separator de hidrocarburi
18. Bazi de retenție pentru apele pluviale
19. Sală pompare și filtrare

Descrierea fiecărui obiectiv, inclusiv a utilităților aferente, este făcută în Manualul de operare atașat documentației de licitație.

Procesul de tratare mecano-biologică

Deșeurile care ajung la stație trebuie pregătite pentru faza de lucru al grămezii de aerare și ca urmare sunt mărunțite și cernute în bucăți de cca. 80 mm.

Materialul de intrare este pus în buncărul de primire al tocătorului și după separarea metalelor feroase, materialul de sub ciur va ajunge în grămezi iar refuzul de ciur, părți cu dimensiuni de peste 80 mm, va fi trimis la depozitarea finală.

Linia de pre-tratare mecanică include: tocător, bandă transportoare de la tocător, magnet permanent, ciur rotativ, bandă transportoare sub ciur pentru transportul deșeurilor cu dimensiuni mai mici de 80 mm, containere pentru preluarea fracțiilor de deșuri.

La sfârșitul procesului de pre-tratare mecanică vor rezulta:

- o fracție sub 80 mm care se va transfera la tratarea biologică;
- o fracție peste 80 mm care se va transporta la depozitul de deșuri;
- metale feroase.

Tratarea biologică


Parametrii de funcționare a treptei de tratare biologică sunt:

- numărul total de zile de funcționare - 365 zile/an;
- capacitatea medie de tratare - 40.528,80 t/an;
- descompunere intensivă în incinte închise acoperite cu membrană respirantă;
- maturare în grămezi deschise.

Tehnologia de tratare biologică prevede realizarea fazei de bio-oxidare prin insuflare de aer în materialul amplasat în grămezi în boxă cu folie respirantă pentru a se evita eliberarea de mirosuri.

Principalele elemente ale sistemului de tratare biologică sunt:

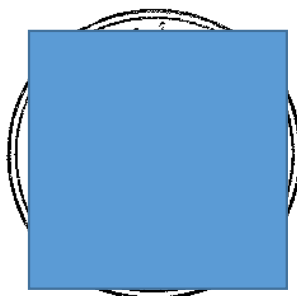
- pereții celulei;
- uși principale cu deschidere rapidă (cu operare automată);
- sistem de ventilare și distribuție a aerului / sistem de colectare a levigatului;



Prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului sunt prezentate în capitolul 12 din Manualul de operare.

Pentru elaborarea ofertei sunt disponibile în Manualul de operare, toate elementele necesare (fluxul de operare, echipamente, bilanțuri, consumuri etc.) care pot fi completate cu datele din manualele de operare, întreținere și reparații ale echipamentelor din dotarea stației TMB ale furnizorilor/producătorilor (Anexa la Cartea construcției - Capitolul D).

**Președinte de ședință,
Laza Ionel-Alin**



**Contrasemnează:
Secretar,
ȚICA ADRIANA**



Anexa nr. 5 la **CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE: DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE LA INSTALAȚIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ ORADEA**

LISTA BUNURI CARE FAC OBIECTUL CONCESIUNII

Nr. crt	Denumire instalație	Bunuri concesionate
1	Stație TMB	<ul style="list-style-type: none">- clădire recepție- clădire tratare mecanică- clădire tratare biologică- clădire rafinare- clădire maturare- tocător – 1 buc- separator magnetic – 1 buc- sită rotativă – 1 buc- benzi transportoare – 2 buc- sistem aerare-umezire compost – 1 buc- membrană semipermeabilă – 1 buc- sită rafinare – 1 buc- camion cu hook-lift - 1 buc.- containere de 32 mc - 6 buc.- încărcător frontal de 2,5 mc - 1 buc.- încărcător frontal de 1,5 mc - 1 buc.- întorcător de brazde - 1 buc.

Notă: detaliile tehnice ale bunurilor concesionate sunt prezentate în detaliu în Manualul de operare și manualele de operare, întreținere și reparații ale echipamentelor din dotarea stației TMB ale furnizorilor/producătorilor (Anexa la Cartea construcției - Capitolul D).

Președinte de ședință,
Laza Ionel-Alin



Contrasemnează:
Secretar,
ȚICA ADRIANA



Lista agențiilor economice și a instituțiilor publice de pe teritoriul UAT-ului

Nr ort	Denumire	Adresa agentului economic/instituției publice inclusiv a punctelor de lucru daca este cazul	Domeniul de activitate desfășurată
1	PRIMĂRIA COMUNEI PIETROASA	Loc. Pietroasa, nr.253	Administrație publică locală
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PIETROASA	Loc. Pietroasa, nr.217	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR + GIMNAZIAL
3	C.M.I. DR. TOCUT FLOARE-MARIA	Loc. Pietroasa, nr.272	CABINET MEDICAL UMAN
4	S.C. FARMACIA ALMA S.R.L.	Loc. Pietroasa, nr.272	ACTIVITATE FARMACEUTICĂ
5	S.C. CRYPTON IMPEX S.R.L.	Loc. PIETROASA, NR.194	ABC PANIFICAȚIE / PATISERIE BAR
6	S.C. VLAD DORIN S.R.L.	Loc. PIETROASA, NR.284	COMERȚ
7	PFA NEGREA FLOARE	Loc. PIETROASA, NR.196	FRIZERIE
8	ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 GURANI	Loc. GURANI, NR.111	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR
9	I.I. BANCIU VIOREL	Loc. GURANI, NR.226	BAR
10	S.C. MĂDĂLINA INA S.R.L.	Loc. GURANI, NR.226	COMERȚ
11	ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 COCIUBA MICĂ	Loc. COCIUBA MICĂ NR.67/A	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR
12	I.I. GROZA CORNELIA	Loc. COCIUBA MICĂ NR.94	COMERȚ
13	I.I. BUTAȘ MARIOARA	Loc. COCIUBA MICĂ NR.19	COMERȚ
14	SC GEO-GHE PROD COM SRL	Loc. COCIUBA MICĂ, NR.69	PRELUCRARE LEMN
15	SC AGROTURISM ALBU	Loc. COCIUBA MICĂ, NR.69/A	PRELUCRARE LEMN
16	JULA IOAN PFA	Loc. CHIȘCĂU, NR.9	CAZARE
17	I.I. TOMUȚIU CORNEL TRAIAN	Loc. CHIȘCĂU, NR.10	BAR
18	SC RALUCA ANCA SRL	Loc. CHIȘCĂU, NR.16	ACTIVITATE FARMACEUTICĂ
19	SC IOANDIDA SRL	Loc. CHIȘCĂU, NR.16/A	COMERȚ
20	SC VALEA CHIȘCĂULUI SRL	CHIȘCĂU, NR.65/A	BAR
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 CHIȘCĂU	CHIȘCĂU, NR.66/A	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR,

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius




21	SC LAURIBRY SRL	CHISCĂU, NR.81/A	PRIMAR + GIMNAZIAL
22	SC TRANSIL VANIA TOUR SRL (Peștera Urșilor)	CHISCĂU, NR.81/B	PENSIUNE COMERȚ
23	SC CRAIASA SRL	CHISCĂU, NR.81/C	PENSIUNE
24	SC DANIADIS PROD COMPANY SRL	CHISCĂU, NR.	PENSIUNE
25	SC COU MIC SRL	CHISCĂU, NR.81/D	PENSIUNE
26	I.I. CRISTE LAURENȚIU IONUȚ	CHISCĂU, NR.82	PENSIUNE
27	SC CHIRA ADRIAN SRL	CHISCĂU, NR.115	PRELUCRARE LEMN
28	I.I. BUNDURUȘ MIHAELA	CHISCĂU, NR.133	COMERȚ
29	C.M.I. DR. VIDICAN CLAUDIA-GABRIELA	CHISCĂU, NR.136	CABINET MEDICAL UMAN
30	PFA ANDRU DANIELA	CHISCĂU, NR.151	PENSIUNE
31	I.I. GOLDIȘ ANIȘOARA	CHISCĂU, NR.152/A	PENSIUNE/COMERȚ
32	I.I. JURCA STELIAN	MĂGURA, NR.48	COMERȚ
33	SC MĂGURELE	MĂGURA, NR.69/A	COMERȚ
34	I.I. TRIF ALEXANDRU VIOREL	GIULEȘTI, NR.7	COMERȚ
35	SC CRISTAL SRL	BOGA NR.	COMERȚ
36	I.I. ILAȘ GHEORGHE	BOGA, NR.	PENSIUNE
37	SC BUZDER IMPEX (PENSILUNEA FLORA)	BOGA, NR.81/A	PENSIUNE
38	SC DOLVAS SRL	BOGA, NR.174/A	PENSIUNE
39	SC APUSENI BOGA SRL	BOGA, NR.189/A	PENSIUNE
40	SC NEW VISTA SRL	VALEA ALEULUI	PENSIUNE
41	SC GEORGES PISCOCI	VALEA ALEULUI	PENSIUNE
42	MEGA FASHION	VALEA ALEULUI	PENSIUNE
43	SC ALE BUS SRL	GLAVOIU	PENSIUNE

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius

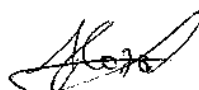
**JUDETUL BIHOR
COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA**

ANEXA 2

**La Hotarârea Consiliului Local al comunei Pietroasa
nr.9 din 30.05.2019**

privind avizarea documentației de atribuire privind delegarea de gestiune pentru operarea stației de sortare/ Transfer din zona 4 , operarea stației de tratare mecano-biologica a deșeurilor Oradea si a serviciului de colectare, transport si a altor fluxuri de deseuri din zona 4 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bihor

Documentația de Atribuire pentru delegarea de gestiune a serviciului de colectare, transport si a altor fluxuri de deseuri din zona 4 din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bihor



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

ECOLECT GROUP

CAIET DE SARCINI

pentru procedura de atribuire a

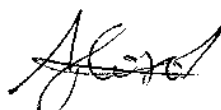
**CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
OPERARE STAȚIE DE TRANSFER ȘI STAȚIE DE SORTARE BEIUȘ, INCLUSIV COLECTARE ȘI
TRANSPORT DEȘEURI**

ZONA 4 – BEIUȘ, JUDEȚUL BIHOR

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisă	Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de operare stație de transfer Beiuși Stație de sortare Beiuș, inclusiv colectare și transport deșeurii	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE:

- I. Fișa de date a achiziție
- II. Caiet de sarcini
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Bihor



3.11.3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale.....	61
3.12. Programul de lucru.....	61
3.13. Resurse umane.....	62
3.14. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție.....	63
3.15. Reclamații	64
3.16. Pretenții ridicate de terțe părți.....	65
3.17. Asigurarea utilităților	65
3.18. Alocarea responsabilităților și riscurilor contractuale	65
3.18.1. Responsabilitățile Delegatului.....	65
3.18.2. Responsabilitățile Delegatarului.....	67
3.18.3. Matricea responsabilităților principale	67
3.18.4. Alocarea riscurilor	70

**PARTEA IV: BAZA MATERIALĂ ȘI PRESTAREA SERVICIULUI – ZONA 4 SALUBRIZARE
BEIUȘ..... 73**

4.1. Metode de colectare	73
4.2. Amplasarea recipientilor și colectarea deșeurilor.....	74
4.2.1. Organizarea punctelor de colectare deșeurii reciclabile	74
4.2.2. Amplasarea containerelor pentru deșeurii reziduale (precolectate în amestec) la casele individuale	76
4.3. Vehicule de colectare	77
4.3.1. Cerințe tehnice.....	77
4.3.2. Întreținere și exploatare	78
4.3.3. Trasee.....	79
4.4. Preluarea echipamentelor.....	80
4.5. Returnarea la expirarea termenului contractului	80

**PARTEA V: ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA, RAPORTĂRI ȘI MANAGEMENTUL
SERVICIULUI 80**

5.1. Dispoziții generale	80
5.2. Documente	80
5.3. Sistemul informatic și baza de date operațională.....	81
5.4. Manuale, programe, rapoarte.....	82
5.4.1. Rapoarte înainte de data de începere	82
5.4.2. Raportul anual al Serviciilor	84
5.5. Raport la returnare	85
5.6. Ședințe de management al serviciilor.....	86
5.7. Alte solicitări de informații.....	86
5.8. Deficiențele Serviciului.....	86

PARTEA VI : LISTĂ ANEXE 88




PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini este aferent procedurii de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea deșeurilor municipale din Zona 4 –Beiuș, județul Bihor, transportul acestora la stația de sortare Beiuș, la stația de compostare Oradea sau la stația de transfer Beiuș și depozitul conform Oradea.

Conținutul prezentului caiet de sarcini a fost aprobat de ADI Ecolect Group prin Hotărârea AGA nr...../.....

Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Delegatarului (ADI Ecolect Group) și membrilor acestuia (101 UAT-uri din județul Bihor și Consiliul Județean Bihor-Beneficiar proiect SMID_Bihor), cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Prevederile caietului de sarcini completează dispozițiile obligatorii ale Ordinului nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Conținutul caietului de sarcini reflectă specificul Serviciului și proiectului SMID_Bihor și încorporează prevederile obligatorii relevante ale caietului de sarcini-cadru conform Ordinului 111/2007 .

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a deșeurilor municipale din Zona 4 – Beiuș, județul Bihor și transportul acestora la stația de sortare Beiuș, la stația de compostare Oradea sau la stația de transfer Beiuș și depozitul conform Oradea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.



În luna mai 2011, în județul Bihor s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP (Certificatul de înscriere la Judecătoria Oradea nr. 79/A/2011 din 24.05.2011). Din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI ECOLECT GROUP) fac parte toate unitățile administrativ teritoriale din județ și Consiliul Județean Bihor, în total un număr de 102 membri.

Principalele responsabilități ale ADI ECOLECT, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt:

- ✓ implementarea proiectului prin înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;
- ✓ promovarea/implementarea în comun a unor programe de înființare, eficientizare și/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- ✓ asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;
- ✓ promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau, după caz, modernizarea și gestionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților (cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale sau prin PPP);
- ✓ dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
- ✓ coordonarea planificării locale și județene (prin pregătirea și aprobarea strategiilor de management al deșeurilor).

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare al proiectului SMID Bihor și studiul de fezabilitate ce stă la baza acestuia, precum și în conformitate cu Documentul de Poziție semnat de cele 101 UAT-uri ale județului Bihor și Consiliul Județean Bihor, s-a stabilit că delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor generate de populație pentru cele 6 zone se va realiza de către ADI ECOLECT GROUP, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale din fiecare zonă, respectiv:

- ✓ un operator pentru zona de colectare urbana Oradea (zona 1A) care să asigure colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora din municipiul Oradea, după caz, la stația TMB Oradea, la stația de sortare Oradea, la stația de compostare Oradea sau la depozitul conform Oradea;
- ✓ un operator pentru zona de colectare rurala Oradea (zona 1B) care să asigure colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora, după caz, la stația TMB Oradea, la stația de sortare Oradea, la stația de compostare Oradea sau la depozitul conform Oradea;
- ✓ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, care să asigure funcționarea stației de tratare mecano-biologică Oradea;
- ✓ câte un operator pentru fiecare zonă (zonele 2-6), care să asigure colectarea deșeurilor municipale din zona respectivă, transportul acestora la stația de transfer din zona sau la stația de stocare temporară, respectiv la stația de sortare din zonă, operarea stației de transfer, a stației de stocare temporară, a stației de sortare din zonă, precum și transportul deșeurilor reziduale de la aceste stații la stația TMB Oradea și la depozitul conform Oradea, după caz.

7 



În județ există un aeroport în municipiul reședință de județ – Oradea. Ponderea transportului pe calea ferată este însă foarte mare pentru județul Bihor. Rețeaua feroviară are o lungime de 474 km (4.2% din total rețea CFR a țării), ocupând locul 4 pe țară. Din această rețea, 453 km sunt cu o singură cale, iar 21 km sunt cu 2 căi.

Relieful județului format din munți, podișuri și câmpii, îl fac să apară ca un amfiteatru în trepte care coboară de la nord-nord-vest la sud-est. Județul Bihor este străbătut de 412 km de drumuri naționale împărțite între E60, DN 19, DN 76 și DN 79. În Municipiul Oradea se află 20 km de drumuri naționale și anume: 10 km E 60.6 km DN 19.4 km DN 76.3 km DN 79. Administrarea acestor drumuri este asigurată de filiala Bihor a R.A. Drumuri Naționale.

1.4. Situația socio-economică la nivelul județului Bihor

Populația județului Bihor este alcătuită din 617.827 locuitori conform situației prezentate de Direcția Statistică Bihor pe site-ul: www.bihor.insse.ro (date disponibile la 1 ianuarie 2018). Se constată astfel o creștere numerică cu 7.4 % a populației față de valoarea de 575.398 locuitori înregistrată conform rezultatelor finale ale ultimului Recensământ realizat în 2011. Față de datele disponibile în 2011, distribuția pe medii de locuire înregistrează o ușoară creștere în urban- respectiv 51.23% (316.545 locuitori) față de 49,1% (283.042 locuitori), iar în mediul rural la începutul anului 2018 se înregistrează 48,76% din populația județului (301.282 locuitori)- în ușoară scădere față de anul 2011 când se înregistrau 50,8% (292.356 locuitori).

Suprafața totală a județului este de 7.544 km². Județul Bihor este structurat administrativ în 101 localități, din care 91 în mediu rural și 10 în mediul urban, așa cum reiese și din Anuarul statistic al României 2016.

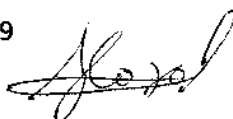
http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/anuarul_statistic_al_romaniei_1.pdf

Întrucât rezultatele finale ale Recensământului 2011 sunt considerate a fi datele oficiale cele mai recente la data prezentului, ne vom raporta la acestea în considerarea analizei contextului socio-economic.

În județ sunt 246.364 locuințe convenționale, din care 203.323 locuințe convenționale ocupate. (<http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul-iv-cladiri-locuinte-gospodarii/>)

Conform rezultatelor preliminare ale Recensământului 2011, numărul total al gospodăriilor în județul Bihor este de 201.352, din care 103.938 în mediul urban și 97.414 în mediul rural. Acest lucru reprezintă o medie de cca. 2,71 locuitori/gospodărie la nivelul județului, respectiv 2.53 în mediul urban și 2,9 în mediul rural.

Județul Bihor este al doilea ca mărime, din punct de vedere al PIB-ului, din Regiunea Nord-Vest și al 10-lea în topul județelor, din punct de vedere al contribuției la PIB-ul național. Evoluția PIB-ului a fost una pozitivă pe parcursul ultimei decade, menținându-se la o medie de peste 13.150 milioane. Se remarcă o creștere a disparităților intraregionale în cadrul Regiunii Nord-Vest, în sensul că rata de creștere a PIB-ului pentru Cluj și Bihor a fost superioară celorlalte județe, mărindu-se decalajul de dezvoltare dintre acestea.



deșeurile sunt generate în piețe, grădini, parcuri și străzi. Rata de conectare la servicii de salubritate este de 100%, dar colectarea separată a deșeurilor este implementată doar parțial. Colectarea deșeurilor este în prezent realizată în principal pe baza sistemului din poarta în poarta, atât în mediul urban pentru gospodăriile individuale, cât și în mediul rural prin utilizarea unor tipuri diferite de pubele sicontainere. În mediul urban, în zona de blocuri de locuințe, colectarea deșeurilor reziduale se realizează cu ajutorul containerelor de 1,1 m³.

Următoarea figură prezintă compoziția deșeurilor municipale:

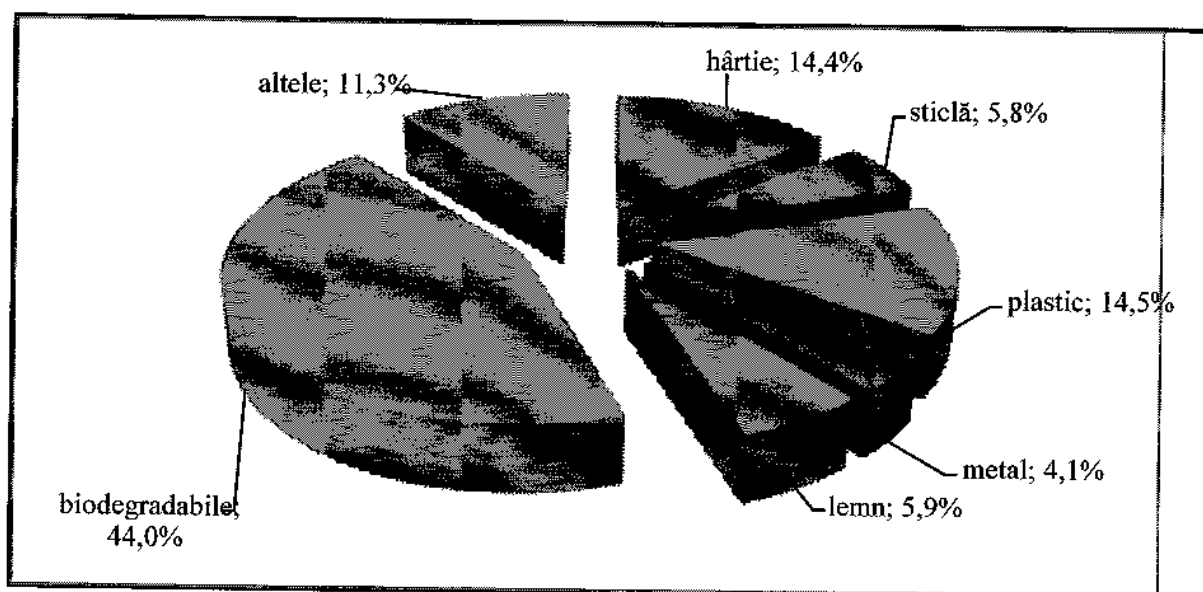


Fig.2 – Compoziția deșeurilor

Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)

În județul Bihor au fost generate în anul 2010 aproximativ 215.400 t/an de deșeurile municipale, ceea ce corespunde la 363 kg/persoana/an. În zonele urbane, generarea de deșeurile este de aproximativ 165.400 t/an și în zonele rurale 50.000 t/an. Principalele surse de gestionare a deșeurilor includ deșeurile menajere, ceea ce corespunde la 67% din producția de deșeurile totale și asimilabile, de la instituții și activități comerciale corespund cca 26% din totalul de deșeurile generate. Conectarea la servicii de salubritate a ajuns la 100% în zonele urbane și rurale în 2011.

Următorul tabel prezintă generarea deșeurilor municipale solide conform studiului de fezabilitate.

	Tip dese	Cod dese	2009	2010	2011
1	Deseuri municipale solide generate din care:	20 03	214.114	215.404	216.883
1.1	Deseuri gospodaresti in amestec	20 03 01, 20 01	145.995	146.743	147.693
1.2	Deseuri similare in amestec sau deseuri colectate separat din comert, industrie, institutii	20 03 01, 20 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07	55.057	55.497	55.941
1.3	Deseuri din gradini si parcuri – deseuri din piet	20 02, 20 03 02	4.354	4.388	4.416

Datele rezultate evidențiază o pondere mai mare a deșeurilor biodegradabile în mediul rural față de mediul urban. În același timp, materialele reciclabile (hârtie și carton, plastic) au o pondere mai mare în deșeurile menajere din mediul urban față de mediul rural, în timp ce sticla și metalele au o pondere mai mare în mediul rural.

Deșeurile de ambalaje sunt colectate separat de către generatorii din instituții, industrie, populație, operatori de salubritate și operatori colectori pentru valorificatori-reciclatori comerciali și urmează fluxuri consacrate până la reciclatori și valorificatori. Deșeurile de ambalaje au două surse de generare, și anume: populația și industria, comerțul și instituțiile. În vederea dimensionării sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile de la populație care să asigure atingerea țintelor, este necesară cunoașterea cantităților generate de populație.

Întrucât în anul 2011 la nivelul județului nu există măsurători privind compoziția deșeurilor menajere raportată la deșeurile de ambalaje, cantitățile de deșeurile de ambalaje generate de populație, pe tip de material, se estimează pe baza ponderii la nivel național a deșeurilor de ambalaj în funcție de sursa de generare.

Conform estimărilor cuprinse în studiul de fezabilitate, cantitatea de deșeurile biodegradabile reduse la depozitare prin compost în primii 5 ani va fi de 6.000 t/an (5.000 t/an compost de la Oradea, 1.000 t/an compost de la Valea lui Mihai)

Deșeurile menajere periculoase sunt toxice pentru mediu și sănătatea umană și includ o serie de substanțe sau amestecuri oxidante care prezintă un grad mare de inflamabilitate, sunt explozive, corozive, infecțioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive și ecotoxice (a se vedea tabelul de mai jos). Cele mai răspândite substanțe utilizate în gospodăria sunt: detergenți, prafuri și lichide de curățat, medicamente, vopseluri, uleiuri, pesticide etc.

Conform Listei europene a deșeurilor din cele 40 tipuri de deșeurile municipale, următoarele 14 sunt încadrate ca deșeurile periculoase:

Cod deșeu	Categoria
20 01 13	Solvenți
20 01 15	Baze
20 01 19	Pesticide
20 01 23	Echipeamente cu conținut de clorofluorocarbonați
20 01 14	Acizi
20 01 17	Substanțe chimice fotografice
20 01 21	Tuburi fluorescente și alte deșeurile cu conținut de mercur
20 01 26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25
20 01 27	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20 01 31	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20 01 35	Echipeamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20 01 37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

Deșeurile rezultate din construcții și desființări

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și

Nr.crt.	ZONA 4 BEIUȘ	POPULAȚIA
6	BUNTEȘTI	4408
7	CĂBEȘTI	1822
8	CĂPÂLNA	1419
9	CĂRPINET	1761
10	CÎMPANI	2322
11	CRISTIORU DE JOS	1285
12	CURĂȚELE	2451
13	DOBREȘTI	5410
14	DRĂGĂNEȘTI	2915
15	FINIȘ	3640
16	LAZURI DE BEIUȘ	1562
17	LUNCA	2686
18	PIETROASA	3154
19	POCOLA	1440
20	POMEZU	2727
21	RĂBĂGANI	1976
22	REMETEA	2849
23	RIENI	3032
24	ROȘIA	2458
25	SÎMBĂȚA	1350
26	ȘOIMI	2490
27	TĂRCAIA	2029
28	UILEACU DE BEIUȘ	2022
	TOTAL RURAL	59919
	TOTAL ZONA	82878

Calcul cantității de deșuri municipale generate în județul Bihor

Calculul cantităților de deșuri municipale generate este realizat prin aplicarea indicilor de generare a deșeurilor municipale, conform PNGD.

Indicii de calcul pentru generarea deșeurilor menajere (valori preluate din PNGD pentru anul 2018):

- Populație urban - 0,65 kg/loczi;
- Populație rural - 0,3 kg/loczi;
- Deșuri similare - 25% din deșeurile menajere; se generează 70% în zone urbane și 30% în zone rurale;
- Deșuri din parcuri și grădini - 2% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- Deșuri din piețe - 2,8% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);

Deșeuri periculoase	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67	1235,67
Deșeuri din parcuri și grădini	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68	2952,68
Deșeuri din piețe	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45	2115,45
Deșeuri stradale	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28	10047,28
Total deșeuri municipale	157090,9	154278,4	153877,4	153477,6	152946,1	152284,5	151626,1	150971,1

La realizarea prognozei cantităților de deșeuri municipale pentru perioada 2018-2025 au fost luate în considerare, de asemenea, indicii de generare conform PNGD și obiective naționale ce au ca țintă "atingerea până la data de 31 decembrie 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere, sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării".

1.7. Obiective și ținte referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiective specifice:

- ✓ Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului;
- ✓ Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- ✓ Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale și asigurarea îndeplinirii țintelor privind deșeurile reciclabile din deșeurile municipale și a deșeurilor de ambalaje;
- ✓ Colectarea separată a bio-deșeurilor, nu mai târziu de 31 decembrie 2023
- ✓ Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare prin compostare și alte metode de tratare, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative;
- ✓ Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, textile, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești);
- ✓ Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- ✓ Închiderea depozitelor neconforme;

Pentru atingerea țintelor sunt foarte importante: cantitățile de deșeuri care urmează a fi gestionate, activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe fracții, operarea instalațiilor existente și a celor implementate prin proiect.

Unul din obiectivele importante al proiectului îl reprezintă conformarea cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005 cu modificările și completările ulterioare privind Fondul pentru mediu.

	De la 01.01.2019	Pana la 31.12.2020	De la 01.01.2021	Pana la 31.12.2023	De la 01.01.2025	2030	2035
Depozitarea deseurilor* (limitare la maxim)							10%
Deseuri municipale (pregatire pentru reutilizare si reciclare)		50%			55%	60%	65%
Colectarea separata a textilelor					✓	✓	✓
Colectarea separata a bio-deseurilor			✓	✓	✓	✓	✓
Valorificarea deseurilor de ambalaje	65%						
Reciclarea deseurilor de ambalaje	60%				65%	70%	
○ Plastic, inclusiv PET	45%				50%	55%	
○ PET	55%				**	**	
○ Lemn	50%				23%	30%	
○ Otel	70%				70%	80%	
○ Aluminiu	30%				50%	60%	
○ Sticla	65%				70%	75%	
○ Hartie	70%				75%	85%	
Deseuri de echipamente electrice si electronice, rata de colectare	45%		65%				

Datele marcate cu rosu reprezinta obiective la nivelul UE, tintele la nivel national pot sa fie mai mari si sa prevada cerinte suplimentare pentru anumite materiale (ex. PET).

* posibila derogare, dar nu mai mult de 25%

** nu sunt prevazute obiective la PET la nivelul UE

Incepand cu anul 2019 contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și regulamentele serviciului de salubritate, trebuie să cuprindă indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să includă atât indicatorii prevăzuți în

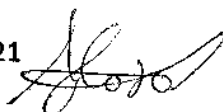
- Municipiul Salonta; construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în
- Municipiul Beiuș; construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în
- construcția unei stații de transfer în Orașul Săcuieni;
- construcția unei instalații de stocare temporară în Orașul Ștei;
- extinderea stației de transfer Aleșd și a stației de sortare Valea lui Mihai;
- achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru toate localitățile din județul Bihor;
- achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile menajere în Municipiul Oradea și în orașul Valea lui Mihai;
- achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ECOBIHOR sau la instalația de tratare mecano-biologică;
- achiziționarea de unități de compostare individuală pentru localitățile din mediul rural;
- închiderea a 8 depozite neconforme (Oradea, Beiuș, Aleșd, Săcuieni, Ștei, Marghita, Valea lui Mihai și Salonta);
- utilizarea depozitului conform ECOBIHOR pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOLECT GROUP până la epuizarea capacității;
- utilizarea stației de sortare și a stației de compostare aparținând ECOBIHOR, care vor trata deșeurile colectate din zona de colectare 1, respectiv din Municipiul Oradea;
- Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților, pentru cele șase zone ale județului Bihor.

PARTEA II: PREZENTAREA PROIECTULUI SMID_Bihor

2.1. Contextul general al proiectului

Prin implementarea investițiilor din cadrul proiectului vizând creșterea capacității sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județelor necesare pentru obținerea următoarelor rezultate:

- Închiderea depozitelor neconforme, conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, din care 8 depozite aferente Județului Bihor: Oradea, Salonta, Valea lui Mihai, Aleșd, Marghita, Săcuieni, Ștei, Beiuș în suprafață totală de 24,9 h și cu cca 3,1 mil mc deșeuri;
- Depozitarea conformă a deșeurilor și sistarea activității depozitelor neconforme, în conformitate cu prevederile directivelor europene și cu angajamentele asumate prin Tratatul de aderare, ceea ce va contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului;



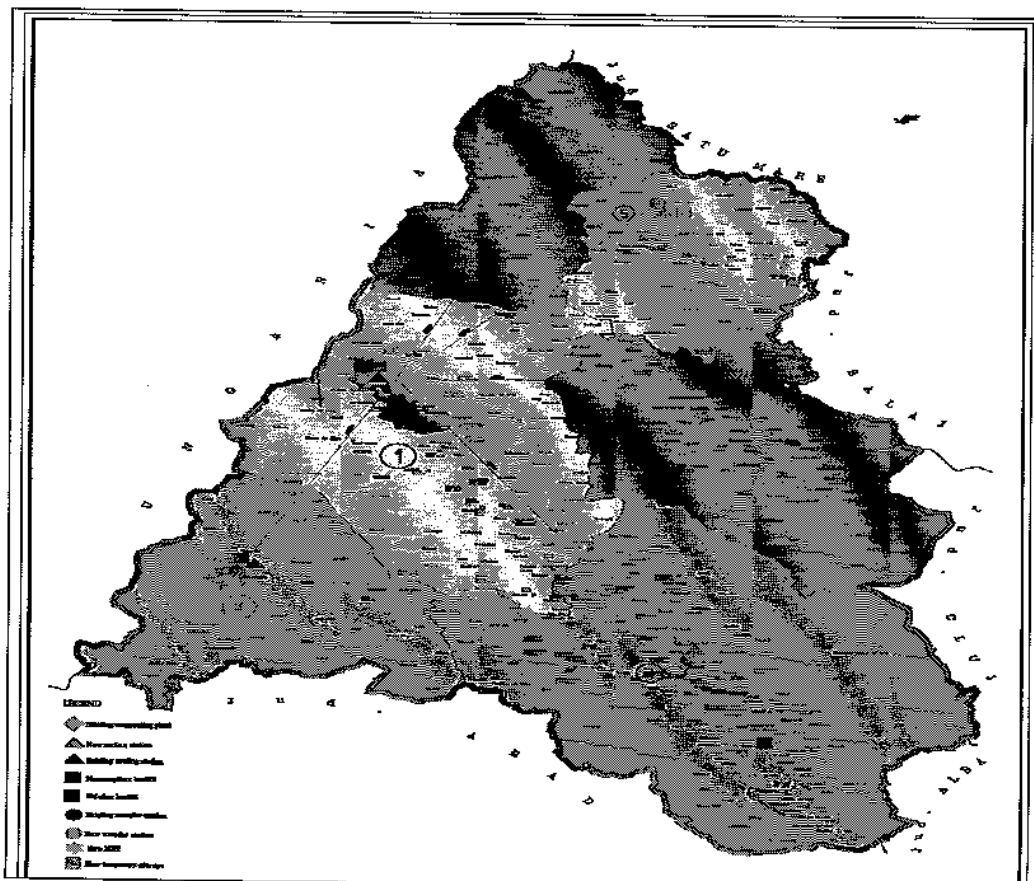

În județul Bihor există o serie de proiecte de gestionare a deșeurilor, finanțate atât prin PHARE CES, cât și prin Fondul pentru Mediu ce urmează să fie integrate în fluxul tehnologic dezvoltat prin proiectul SMID. Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Bihor implementat prin proiectul cu același nume, având ca beneficiar Consiliul Județean Bihor, este proiectat cu o capacitate suficientă pentru administrarea deșeurilor municipale pe o perioadă de 30 de ani, acoperind întregul județ Bihor.

Proiectul propus urmărește să rezolve problemele semnificative de mediu și operaționale legate de generarea și gestionarea deșeurilor și de a dezvolta sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul care vor îmbunătăți condițiile de viață ale cetățenilor săi. Sistemul ca atare, va fi în deplină conformitate cu principiile naționale de mediu și legislația UE și vor aborda toate elementele de gestionare a deșeurilor, inclusiv prevenirea generării deșeurilor.

Sistemul propus este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind Soluția optimă și la prețuri accesibile pentru cetățenii din județ, obiectivul principal fiind în linie cu obiectivul specific al OS 3.1. prin reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în rândul locuitorilor județului Bihor.

2.2. Zonele de gestionare a deșeurilor în județul Bihor

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Bihor este împărțit în șase zone, după cum este prezentat în figura următoare:



2.3. Fluxul deșeurilor în cadrul SMID-Bihor

Schema privind fluxurile de deseuri este prezentată în **Anexa nr. 1**

În urma analizei elaborate cu ocazia elaborării studiului de fezabilitate a rezultat ca următoarea schemă este concepută în funcție de necesitățile județului Bihor, îndeplinește țintele prevăzute prin legislație și asigură protecția de mediu în cea mai eficientă manieră din punct de vedere a costurilor:

- **Măsuri de prevenire a generării deșeurilor:**

Compostarea individuală a 4.600 t/an de deșeuri organice în zona rurală

- **Schema de colectare a deșeurilor**

Sistemul presupune colectarea separată a următoarelor fracții: fracție uscată deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și fracția umedă (biodeșeu), și respectiv deseul rezidual.

Numărul punctelor de colectare în zona urbană și amplasamentele sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

- **Rețeaua de stații de transfer**

Zona 2 va fi deservită de stația de transfer din Aleșd, în partea de est a județului, cu capacitate totală de 12.700 tn/an

Zona 3 va fi deservită de stația de transfer din Salonta, în partea de sud-vest a județului, cu capacitate totală de 9.900 tn/an

Zona 4 va fi deservită de stația de transfer din Beiuș, în partea de sud-est a județului, cu capacitate totală de 16.100 tn/an

Zona 5 va fi deservită de stația de transfer din Marghita, în partea de nord-est a județului, cu capacitate totală de 10.600 tn/an

Zona 6 va fi deservită de stația de transfer din Săcuieni, în partea de Nord a județului cu capacitate totală de 13.000 tn/an

- **Sistemul de colectare a materialelor reciclabile:**

Aproximativ 17% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare existentă de la Oradea (zona 1). Capacitatea stației de sortare este de 37.500 t/an și va produce 18.800 t/an deșeuri valorificabile și 18.700 t/an reziduuri (Capacitatea maximă a stației este 39.000 t/an, dar va primi circa 37.500 t/an).

Aproximativ 1,8% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Aleșd (zona 2). Capacitatea stației de sortare este de 4000 t/an și va produce 2.000 t/an deșeuri valorificabile și 2.000 t/an reziduuri

Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Salonta (zona 3). Capacitatea stației de sortare este de 4500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.

Aproximativ 3,1% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Beiuș (zona 4). Capacitatea stației de sortare este de 7000 t/an și va produce 3.500 t/an deșeuri valorificabile și 3.500 t/an reziduuri

Sistemul propus de colectare, transport, tratare, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor:

Tip deșeu	Activitate	Utilizatori	Tarifare	Cadrul contractual
Deșeuri municipale precolectate în amestec (reziduale)	Colectarea, transportul, tratarea și/sau eliminarea	Utilizatori casnici: Persoane fizice din gospodării individuale, asociații de locatari	Tariful de bază lunar (lei/persoana) Sau Tarif de bază (lei/to)	Pe baza unui contract de prestări servicii Sau Pe baza contractului de delegare, pentru servicii prestate în folosul întregii comunități, facturare către UAT-uri pe baza cantităților colectate. UAT-urile vor institui taxă de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici (lei/pers/lună)
		Utilizatori non-casnici: Persoane juridice, instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații, etc.	Tariful de bază (lei/tonă sau mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii
Deșeuri precolectate selectiv (reciclabile) / biodegradabile	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea	Utilizatori casnici	Tariful de bază lunar (lei/persoana) Sau Tarif de bază (lei/to)	Pe baza unui contract de prestări servicii Sau Pe baza contractului de delegare, pentru servicii prestate în folosul întregii comunități, facturare către UAT-uri pe baza cantităților colectate. UAT-urile vor institui taxă de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici (lei/pers/lună)
		Utilizatori non-casnici	Tariful de bază (lei/tonă sau mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii

Deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, provenite de la utilizatorii non-casnici (din comerț, industrie și instituții, organizații ne-guvernamentale, asociații, etc.)

Zonele comerciale mari și firmele comerciale importante utilizează europubele de 1,1 m³ (acestea sunt ori din plastic ori din metal). Instituțiile, supermarketurile și zonele industriale utilizează containere de 5-10 m³ (acestea sunt închiriate de la operatorii de salubritate care realizează și transportul pe baza de contract). Fiecare supermarket ori centru comercial mare poate fi echipat

operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin licitație publică pentru fiecare contract de delegare este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti, după caz, operatorului de depozitare conform de la Oradea tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent (inclusiv contribuția pentru economia circulară în cunșum de 30 lei/to în anul 2019, respectiv 80 lei/to începând cu 2020 introdusă prin OUG 74/2018), operatorului stației TMB tariful pentru stabilizarea deșeurilor precolectate în amestec și reducerea cantității la depozitare a acestora, operatorului stației de sortare Oradea pentru activitatea de sortare, valorificare și eliminare a fracției nevalorificabile, operatorului stației de compostare Oradea, pentru activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor – respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separat .

Astfel, schema fluxurilor financiare, preconizată în cadrul SMID_Bihor este prezentată în continuare:



Fluxurile financiare în cadrul SMID_Bihor sunt următoarele:

Nr.	Flux financiar	Descriere
1.	F1	În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodării) plătesc direct operatorului tariful de salubritate. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
2.	F2	În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubritate persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc tariful perceput de către operatorul de colectare și transport direct către acesta în baza unui contract individual semnat în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
3.	F3	În mediul urban și rural, operatorii delegați încasează de la primării tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor pre colectate în amestec de pe domeniul public, piețe, parcuri, etc
4.	F4	Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean conform. Operatorul depozitului percepe un tarif total de depozitare calculat "per tonă" de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP. Din ianuarie 2019 valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilit la cuantumul de 30 lei/tonă conform OUG 196/2005 modificată prin OUG nr.74/2018, iar începând cu anul 2020 valoarea contribuției pentru economia circulară este de 80 lei/tonă.
5.	F5	Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, transferă deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la stația TMB. Operatorul TMB (desemnat prin licitație publică) percepe un tarif de operare TMB "per tonă" de deșeu. Se va avea în vedere faptul că este estimat un cost de operare și mentenanță a stației TMB de 12,63 euro fara TVA /tona introdusă (conform studiului de fezabilitate al proiectului).
6.	F6	Operatorii de colectare și transport, ai stațiilor de sortare, transfer, respectiv al stației TMB plătesc către ADI ECOLECT GROUP redevența anuală, pentru furnizarea în numele acestuia a serviciului de




Pentru fiecare zonă de gestionare, operatorii desemnați vor încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii casnici și non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI Ecolect Group) și Delegat (8 ani). Pentru fiecare localitate/zonă de gestiune a deșeurilor contractele cu utilizatorii casnici și non-casnici vor intra în vigoare la Data de începere a contractului de delegare, moment la care încetează contractele existente .

Contractele existente la acest moment în Județul Bihor, Zona 4:

Zona	UAT	Nume operator de salubritate	Număr contract în termen de valabilitate
4	Beiuș	SC Edilul SA	HCL 57/22.06.2009
4	Budureasa	SC Edilul SA Beius	Contractul nr.1213/26.04.2017 - 26.04.2018
4	Buntești	SC EDILUL SA	4083/31.07.2017, cu termen de valabilitate 8 luni, UAT Buntesti a solicita prelungirea contractului cu 90 de zile prin adresa nr. 1680/27.03.2018, pana la finalizarea concesiunii serviciului public de salubritate, solicitare care sete postata pe saitul SIAP.
4	Căbești	SC Edilul SA	Contract nr. 649/06.06.2017, incheiat cu SC EDILUL SA Beius.valabil 12 luni, prelungit prin act aditional
4	Căpâlna	SC Adiasal SRL	1393/01.07.2017 valabil pe o perioada de 1 an
4	Cărpinet	SC Solceta SA	2516/01.09.2017 valabil 6 luni
4	Cimpani	SC Solceta SA	3379/07.11.2016 , valabilitate 2 ani
4	Criștioru de Jos	SC SOLCETA SA	Contractului nr. 3178/09.11.2017, cu termen de valabilitate 20 luni
4	Curățele	SC Edilul SA Beius	3338/29.11.2016 , valabilitate 5 ani
4	Dobrești	SC Adiasal SRL	Contract nr.702/23.04.2015-01.04.2019
4	Drăgănești	SC Ave Bihor SRL	Act additional nr.1/21.10.2017 valabil pana la data de 21.10.2018 la contractul nr.1155/21.10.2016
4	Finiș	SC Edilul SA Beius	719/05.03.2018, valabilitate 1 an




4	Șoimi	SC Adiasal SRL	1142/12.03.2017, valabil pe o perioada de 1 an
4	Ștei	SC SOLCETA SA	25/16.05.2016 cu termen de valabilitate pana la data de 16.05.2018
4	Târcaia	SC Edilul SA Beius	Contractul nr.1006/07,06,2017 cu termen de valabilitate 1 an.
4	Uileacu de Beiuș	SC EDILUL SA	Contractul nr. 3404/28.08.2017
4	Vaşcău	SC SOLCETA SA	Contractul nr. 1258/02.11.2017

Având în vedere obligația de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar și un echilibru contractual, precum și obligativitatea impusă prin Aplicația de finanțare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubritate în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luând în calcul obligativitatea legală de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOLECT GROUP pot să opteze pentru instituirea taxei de salubritate în vederea acoperii tuturor costurilor generate de pentru utilizatorii conform L 101 Art. 25 lit a și art.26 lit. c.

O astfel de soluție poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuieli din fișa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12%)

Avantajele acestei opțiuni sunt următoarele:

- Se împarte costul serviciului la toți utilizatorii nu doar la cei de bună credință
- Rezultă un cost mai mic pe cetățean și ne încadrăm în gradul de suportabilitate
- Nu vom avea un sistem mixt, greu de gestionat, cu tarif și contract pentru utilizatorii de bună credință și cu taxa specială instituită de UAT, pentru cei fără contract și răi plătnici

Dezavantajele acestui mecanism;

- Implementarea colectării taxei la serviciul de taxe și impozite al UAT
- Gradul de încasare al taxei este unul scăzut în primul an

În această situație, fluxul financiar se va prezenta astfel:


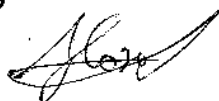
Fluxurile financiare în cadrul SMID_Bihor vor fi următoarele:

Nr.	Flux financiar	Descriere
1.	F1	În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodării) plătesc către UAT-uri taxă de salubritate, iar UAT-urile vor plăti direct operatorului de colectare și transport, tariful de salubritate. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
2.	F2	În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubritate persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc tariful perceput de către operatorul de colectare și transport direct către acesta în baza unui contract individual semnat în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile;
3.	F3	În mediul urban și rural, operatorii delegați încasează de la primării tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor precolectate în amestec de pe domeniul public, piețe, parcuri, etc
4.	F4	Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean conform. Operatorul depozitului percepe un tarif total de depozitare calculat "per tonă" de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP. Din ianuarie 2019 valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilit la cuantumul de 30 lei/tonă conform OUG 196/2005 modificată prin OUG nr.74/2018, iar începând cu anul 2020 valoarea contribuției pentru economia circulară este de 80 lei/tonă.
5.	F5	Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, transferă deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la stația TMB. Operatorul TMB (desemnat prin licitație publică) percepe un tarif de operare TMB "per tonă" de deșeu. Se va avea în vedere faptul că este estimat un cost de operare și mentenanță a stației TMB de 12,63 euro fara TVA /tona introdusă (conform studiului de fezabilitate al proiectului).
6.	F6	Operatorii de colectare și transport, ai stațiilor de sortare, transfer, respectiv al stației TMB plătesc către ADI ECOLECT GROUP redevența

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate prezentat în Anexa nr.4;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare,;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de lege sau autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special



- i) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- j) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Spațiile amenajate finale pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă., cu respectarea numărului și dotării acestora conform Anexei nr.2

Stația de sortare la care operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile reciclabile colectate separat din aria delegată este amplasată în aria administrativ-teritorială din zona de operare, respectiv în orasul Beiuș.

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.)

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a localităților din Zona 4 – Beiuș, județul Bihor, în cadrul unor campanii cu o frecvență cel puțin semestrială.

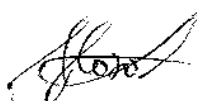
Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se stabilesc de comun acord cu autoritatea contractantă și operatorul de servicii.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;



- h) H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- i) H.G. nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- j) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje;
- l) Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2019 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- m) O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- n) Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- o) Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- p) Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- q) O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- r) O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- s) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- t) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- u) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- v) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- w) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- x) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- y) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- z) O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- aa) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;




de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), precum și înlocuirea tuturor recipientilor de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice.

3.2.1 Gestionarea fluxurilor de deșeuri menajere și similare

Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

- Deșeurile precolectate în amestec (reziduale) de utilizatorii casnici și non casnici din zona urbana, vor fi colectate și transportate la stația de transfer Beiuș și ulterior la depozitul conform Oradea.
- Deșeurile reciclabile din Zona 4 vor fi colectate și transportate la stația de sortare Beiuș.
- Bio-deșeurile colectate separat Zona 4 vor fi transportate la stația de compostare Oradea.

Colectarea deșeurilor menajere pe fracții în mediul urban se va face astfel:

În cartierele de blocuri deșeurile menajere, generate de utilizatorii casnici vor fi colectate, din punctele de colectare – platforme special amenajate dotate cu Eurocontainere de 1.100 l, pe cinci fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- bio-deșeuri
- deșeuri reziduale

În gospodăriile individuale, deșeurile menajere generate de generatorii casnici vor fi colectate pe două fracții umedă și uscată astfel:

Fracția uscată:

- În sacul galben:
- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- În pubele verzi:
- deșeuri din sticlă

Fracția umedă:

- În pubele negre:
- deșeuri reziduale
- În pubele maro:
- biodeșeurile

Precolectarea se va face din poartă în poartă utilizând pentru fracția reziduală, bio-deșeuri și deșeurile din sticlă pubele de 120 de litri (oferantul va avea în vedere la întocmirea ofertei faptul că Delegatarul nu are prevăzute echipamente de precolectare). Pentru fracția reciclabilă plastic/metal, hârtie/carton colectarea se face cu saci dedicați și inscripționați corespunzător fracției colectate, puși la dispoziție de către operatorul de colectare.



- bio-deseuri
- deșeuri reziduale

Deșeurile vor fi pre colectate în Eurocontainere de 1.1 mc amplasate pe platformele de pre colectare aferente fiecărei piețe, puși la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective. Acestea vor fi transportate la statia de sortare Beiuș, la statia de compostare Oradea sau la statia de transfer Beiuș, dupa caz in functie de fractia de material.

Pentru orice tipuri de deșeuri altele decât cele menționate mai sus Delegatul asigură gestionarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, cu incadrarea pe flux in functie de caracteristicile fractiei colectate.

3.3. Frecvențe de colectare

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Bihor și cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.82/2015.

Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

3.3.1. Deșeuri reziduale

Delegatul va asigura colectarea deșeurilor reziduale (pre colectate în amestec) de pe platformele de colectare din zona de blocuri de cel puțin două ori pe săptămână în perioada 01 aprilie – 31 octombrie și cel puțin o dată pe săptămână în restul anului, iar în zonele de case cel puțin săptămânal pe toată durata anului. In cazul creșterii ratei de colectare separata a bio-deseurilor aceasta frecventa poate sa scada la jumătate sau poate fi adaptata dupa caz, cu acordul autoritatii contractante.

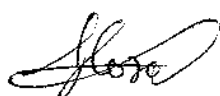
În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor de pe platformele de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climaterice din România.

Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii casnici și non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare.

3.3.2. Deșeuri reciclabile

Pentru deșeurile reciclabile programul activității se va întocmi pe baza următoarelor frecvențe:

- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urbane – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit de delegat la două săptămâni în funcție de gradul de umplere a recipientelor, cu acordul Delegatarului;
- Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi




În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

3.4. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

Înainte de evacuarea de către generatorii casnici sau colectarea din gospodărie, deșeurile sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială.

3.5. Durata contractului

Durata contractului de delegare prin concesiune este de 8 ani, stabilită de Delegatar conform prevederilor Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

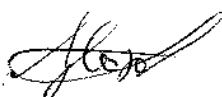
3.6. Perioada de mobilizare și data de începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată Semnării Contractului și Dată de Începere. Perioada de mobilizare este de 90 de zile.

În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

- a) Va face demersurile pentru obținerea licenței și a tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- b) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- c) Va prelua recipientii de precolectare puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care îi va amplasa pe platformele de colectare;
- d) Va angaja și va instrui personalul necesar;



- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale privind menținerea echilibrului contractual, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta.

3.8. Redevența

Cadrul legislativ aplicabil reglementează regimul redevenței în cazul contractelor de concesiune, astfel:

- HG 867/2016 art. 96 alin (3) stabilește: Concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul că riscul de operare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate.

- Legea 51/2006 art.29 alin (11) prevede „Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: (...)” lit m: nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea serviciilor de salubritate zona 4Beiuș, Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 27.349,75 EUR/an, platibilă în lei la cursul stabilit de BNR, în ziua plății, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art. 96 alin (3) din HG nr.867/2016.

Redevența se va plăti trimestrial/anual către Delegatarul ADI ECOLECT GROUP, acesta urmând să o transfere către CJ Bihor - Beneficiar al proiectului SMID_Bihor conform fluxului financiar detaliat la secțiunea 2.4.

3.9. Cerințe privind tarifarea Serviciului

3.9.1. Condiții de plafonare tarifară

Serviciul prestat de Delegat va fi tarifat în mod diferențiat pentru consumatori casnici, respectiv consumatori non-casnici.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire,



metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Conform Documentului de Poziție asumat de Consiliul Județean Bihor și toate consiliile locale ale celor 101 localități (municipii, orașe, comune) membre ale ADI Ecolect Group, la art. 22 (1) se stabilește că pentru serviciul de salubritate (activitățile de colectare, transport, stocare temporară, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare) se vor stabili de comun acord tarife ce vor fi aprobate de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

La art. 22(3) se prevede că din tariful încasat de la populație, agenți economici și instituții, operatorii de colectare și transport vor plăti activitatea de colectare și transport și, după caz, activitățile de transfer, stocare temporară, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

Planul anual de dezvoltare tarifară aprobat de Delegatar, în prețuri constante (2011) RON/t și RON/cap.loc/luna se prezintă astfel:

An	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020	2025	2030	2035	2040
Tarife în RON/t, fara TVA											
Tarif rezidential proiectat -(gospodarii)	228,8	235,2	248,3	254,4	261,1	268,1	297,8	311,3	329,1	363,3	425,7
Rata de sustenabilitate (in % din venitul pe cea mai saraca decila)	1,71%	1,71%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,70%	1,68%	1,65%
Tarife nerezidentiale proiectate (unitati economice)	247,1	262,2	277,3	292,4	307,5	322,6	322,6	322,6	329,1	363,3	425,7
Tarife în RON/cap.loc/luna (rezidential), cu TVA											
Medie			7,17	7,37	7,59	7,81	8,72	9,25	9,93	11,13	13,36
Gospodarii urbane			9,99	10,26	10,57	10,88	12,23	12,86	13,80	15,46	18,55
Gospodarii rurale			4,51	4,63	4,78	4,92	5,54	5,83	6,27	7,04	8,47

NOTE:

¹ Planul anual de dezvoltare tarifară evoluție în județul Bihor a fost aprobat prin Hotărârea 3/12.12.2013 a ADI Ecolect Group și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID Bihor.

² Tarifele anuale în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare.

³ Conform Documentului de Poziție, art. 22 (2), tarifele percepute de la populație includ tarifele de colectare, transport, stocare temporară, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare, dar nu includ taxa suplimentară de depozitare aplicabilă din ianuarie 2018 (cf. Anexa 2 la OUG 196/2005), redevența și taxele de administrare- ce urmează a fi stabilite de Beneficiar (CJ Bihor) și Delegatar (ADI Ecolect Group).

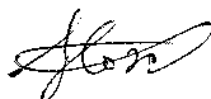
⁴ Conform datelor disponibile la ultimul recensământ al populației (2011), dimensiunea medie a gospodăriei este de 3 persoane.

contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va conține tariful depozitului conform Oradea care va include și contribuția pentru economia circulară valabilă pentru anul 2019 de 30 lei/to și de 80 lei/tona începând cu anul 2020.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include tariful operatorului stației de sortare Beiuș.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include tariful operatorului stației de sortare Beiuș.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include tariful operatorului stației de sortare Beiuș.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include tariful operatorului stației de sortare Beiuș.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to. Tariful va include tariful operatorului stației de compostare Oradea.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase și a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/m³ plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/m³ plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Având în vedere posibilitatea ca, la un moment dat, prin decizia Autorităților publice locale, modalitatea de finanțare a serviciului de salubritate să fie schimbată din tarif încasat de către operatorul de salubritate direct utilizatorilor casnici pe bază de contract de prestări servicii în tarif încasat de către operatorul de salubritate de la unitatea administrativ-teritorială care va încasa la rândul său taxă de salubritate de la utilizatorii casnici, Ofertantul, pentru tarifele prevăzute la lit.a),



În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, **modificarea tarifelor** se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI ECOLECT GROUP.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \text{Delta}(t)$, unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + (\text{Delta}(ct) \times r\%)]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

3.10. Monitorizarea serviciului

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI- ECOLECT GROUP, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECOLECT GROUP.
- (2) ADI- ECOLECT GROUP va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale. Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 5 zile calendaristice anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI – ECOLECT GROUP care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI- ECOLECT GROUP de a-si aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu. În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI-ECOLECT GROUP vor efectua aceste inspecții pe baza Ordinului de serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI- ECOLECT GROUP va întocmi un "Raport de verificare/inspecție". Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate,



f) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

g) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADI- ECOLECT GROUP următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

b) Situația facturilor emise de către operatorul stației de sortare Beiuș, stației de compostare Oradea și stației de transfer Beiuș și depozitul Oradea și situația plăților efectuate către acești operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e) Numărul recipientilor de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;

f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

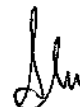
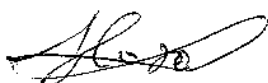
(9) Delegatul va raporta anual ADI- ECOLECT GROUP următoarele:

a) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;

b) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

c) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reziduale, deșeuri reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);

d) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;



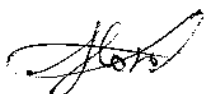
- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în institutii de invatamant, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală), realizarea și distribuirea de fluturași informativi privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor (în scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011)[și altele, la decizia delegatului]) - minim 2 campanii anual;
 - realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separata a deșeurilor menajere— minim 1 ghid/an, distribuit la institutii, scoli, primarii, ONG-uri.
 - campaniile de colectare a deseurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din menajere: cel puțin una pe semestru;
- d) În cadrul Propunerii tehnice Ofertantul va detalia:
- nr.spoturilor audio difuzate prin intermediul posturi de radio locale (cel puțin 20 difuzări/an);
 - nr. spoturilor TV difuzate prin intermediul posturilor TV (cel puțin 20 difuzări/an);
 - nr. anunțurilor în publicațiile locale (cel puțin anunțuri 24/an);
 - nr. fluturașilor tipăriți și distribuiți utilizatorilor casnici și non-casnici (cel puțin 75.000 buc/an distribuiți asociațiilor de proprietari, gospodăriilor individuale, agenților economici, etc.).
- Înainte de a fi lansate, atât mesajele/spoturile audio, TV, media, fluturași informativi, conținutul acestora trebuie supus aprobării Delegatarului și vor fi concepute de așa manieră încât mesajul transmis să aibă un impact semnificativ asupra publicului țintă.
- e) Ulterior încheierii contractului de delegare, Delegatarul și Delegatul vor agree de comun acor o procedură operațională de evaluare a impactului campaniilor de informare și conștientizare a publicului desfășurate de către Delegat.
- f) De asemenea, prin campania de informare publică populația va fi informată să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

3.11.3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unității administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

3.12. Programul de lucru

- (1) În planificarea Serviciului, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.




inițial, iar propunerea de înlocuire va fi înaintată spre aprobare Delegatarului. Acest personal va acționa în baza principiului "Fără obiecții" al Delegatarului și nu va fi respins fără motiv, iar aprobările nu vor fi amânate.

- (3) Delegatul se va asigura că are în permanență suficient personal pentru efectuarea serviciului – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri.
- (4) Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca toți angajații să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului, atât pentru serviciul de colectare și transport deșeuri.
- (5) Delegatul va asigura supravegherea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

3.14. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- (1) Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor din Manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020 în România.
- (2) Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- (3) Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- (4) Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- (5) Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- (6) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și



decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

3.16. Pretenții ridicate de terțe părți

(1) Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

(2) Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea originală, într-un termen rezonabil, orice bun deteriorat din culpa/neglijența, a angajaților sau a sub-contractorilor săi.

3.17. Asigurarea utilităților

(1) Delegatul va asigura, pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează, utilitățile necesare: alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu. Delegatarul va asigura la semnarea contractului de delegare prin concesiune disponibilitatea/racordarea clădirilor și instalațiilor concesionate la rețelele publice de utilități (electricitate, apă, evacuare ape reziduale).

(2) Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a Serviciului să nu fie afectat (ex. instalarea de generatoare, surse alternative de alimentare cu energie electrică, etc).

(3) Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

3.18. Alocarea responsabilităților și riscurilor contractuale

3.18.1. Responsabilitățile Delegatului

I. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport;
- c) să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Județean Bihor.

3.18.2. Responsabilitățile Delegatarului

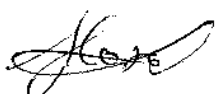
I. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- a) Aprobarea / actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate.
- b) Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- c) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI ECOLECT GROUP.
- d) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- e) Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor cu respectarea plafoanelor impuse de ANRSC și alte instituții de reglementare abilitate în domeniu, respectiv tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.
- f) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- g) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului.

3.18.3. Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
Prestarea Serviciului:				
1.	Prestarea unor servicii la cerere/suplimentare, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini			v
2.	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor,			v




Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			
14.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			v
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri			v
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea Serviciului – colectare și transport deșeuri			v
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	v		
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor pe toată durata Contractului, necesare pentru atingerea nivelului de performanță cerute			v
19.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			v
20.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			v
21.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția puștelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			v
22.	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau			v

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.			v
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității Serviciului			v
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		v	
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	v		
11.	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			v
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			v
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			v
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclu redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			v
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	v		
16.	Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)			v

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
27.	Schimbări Specifice În Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract - Delegatul care prestează acest Serviciu		√	
28.	Schimbări Generale În Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
31	Schimbări politice Schimbări în structura UAT care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI ECOLECT GROUP	√		

PARTEA IV: BAZA MATERIALĂ ȘI PRESTAREA SERVICIULUI – ZONA 4SALUBRIZARE BEIUȘ

4.1. Metode de colectare

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare în scopul prestării Serviciilor:

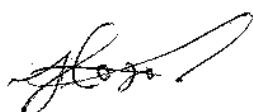
A. Colectarea deșeurilor de la populație

Deseurile reziduale (precolectate în amestec) de la utilizatorii casnici din zona de blocuri se va face cu containere 1,1 mc.

Deseurile reciclabile de la utilizatorii casnici din zona de blocuri se va face cu containere 1,1 mc pe trei fluxuri hartie-carton, sticla, plastic și metal.

Biodeseurile de la utilizatorii casnici din zona de blocuri se vor colecta în containere maro de 1,1 mc sau după caz în pubele maro de 240 litri.

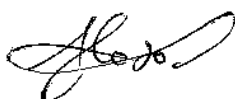
Colectarea de la case individuale din mediul urban se face în pubele de 120 litri pentru deseul rezidual.




(galben). Câte un container verde (pentru sticlă) se va amplasa aproximativ la la fiecare două puncte de colectare.

Lista mijloace fixe (Dotări, echipamente și utilaje) supuse concesiunii în cadrul contractului aferent Zonei 4 disponibile Delegatului sunt cuprinse în **Anexa nr. 5**.

- 5) Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.
- 6) Delegatul va mări sau reduce numărul de containere pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
- 7) Delegatul va avea dreptul sa modifice și sa realoce ariile de serviciu ale platformelor de colectare doar cu acordul Delegatarului - ADI ECOLECT GROUP și/sau UAT-ului și cu informarea prealabila cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați. Totodată, Delegatul are dreptul ca pe cheltuiala proprie și cu acordul Delegatarului să înființeze platforme noi în vederea optimizării colectării deșeurilor.
- 8) Delegatul va schimba tipurile de recipiente furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
- 9) Delegatul va avea obligația suplimentării efectivului de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru a asigura suficiente puncte de colectare la nivelul zonei 2, corespunzător cu densitatea populației pe areale locuite. Delegatul va avea de asemenea obligația înlocuirii containerelor predate , în cazul furtului sau deteriorării acestora.
- 10) Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repara platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.
- 11) De asemenea Delegatul se va asigura că:
 - Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
 - Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă.
 - Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
 - Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
 - Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
 - Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie. Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospeciialele aferente.
 - Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
 - La orice amplasament în care se află recipiente destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga



- Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă.
 - Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeurile solide sau lichide pe pavaj.
 - Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
 - Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
 - La orice amplasament în care se află recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri din sfera sa de competență, pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 15 de metri în jurul amplasamentului.
 - În cazul în care în/lângă containerele de precollectare sunt depozitate și deșeurile de construcții și demolări și deșeurile verzi, acestea vor fi colectate separat, serviciul urmând a fi decontat ca serviciu suplimentar.
- 4) Generatorii de deșeurile reziduale din case fără pubele individuale își vor duce deșeurile la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.
 - 5) Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeurile solide să traverseze strada pentru a depune deșeurile solide în autogunoiere.

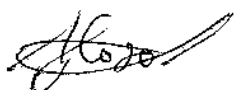
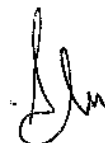
4.3. Vehicule de colectare

Toate vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat, cu respectarea cerințelor minime de calificare din Secțiunea I. Fișa de date a achiziției.

Dotările/parcul auto pus la dispoziție de operatorul economic va fi detaliat în cadrul ofertei tehnice și în conformitate cu modul de prezentare a informațiilor conform secțiunii III. Formulare.

4.3.1. Cerințe tehnice

- 1) Pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeseurilor vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.
- 2) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeurile în parte (este interzisă amestecarea în aceeași autospecială a fracțiilor colectate separat).
- 3) Pentru alte tipuri de deșeurile care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere.






serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

- 8) Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
- 9) Toate piesele, utilajele, mașinile, vehiculele sau piesele de rezervă furnizate de Delegat trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Vehiculele vor fi înmatriculate în România sau cu număr provizoriu emis de organele competente române, la dată intrării lor în cadrul Serviciilor (Data de Începere a Serviciilor sau orice altă dată ulterioară pe perioada de derulare a Contractului) și vor avea toate certificările impuse de legislația română în domeniul transporturilor.
- 10) Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.
- 11) Delegatul va achiziționa, închiria sau concesiunea vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport sau pentru a înlocui vehiculele și utilajele ieșite din uz. Delegatul va avea suficiente echipamente de rezerva pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. asigurarea unei dotări cu utilaje specifice (din dotare proprie, în leasing sau închiriate etc.) suficientă pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune. Numărul minim de utilaje se stabilește în funcție de tip și programul de lucru. Numărul de utilaje considerat suficient de autoritatea contractantă va fi cu 10% mai mare decât numărul minim rezultat din programul de execuție a serviciului;
- 12) Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

4.3.3. Trasee

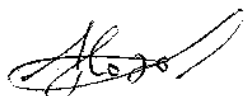
- 1) Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție prezentat de Delegat
- 2) Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
- 3) Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
- 4) Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
- 5) Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.



- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă.

5.3. Sistemul informatic și baza de date operațională

- 1) Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operaționale – realizarea bazei de date operațională. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
- 2) Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în aceasta secțiune.
- 3) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport a deșeurilor.
- 4) Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.
- 5) Baza de date operațională a activității Delegatului va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:
 - Registrul de reclamații – se notează dată, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
 - Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
 - Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
 - Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
 - Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
 - Înregistrări ale problemelor apărute: întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente a autospeciialelor pentru colectare și transport deșeuri, a vehiculelor de transport deșeuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
 - Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
 - Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
 - Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
 - Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
 - Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniență:
 - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
 - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
 - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe.
 - Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;




- procedeele de cântărire a deșeurilor, operațiunile executate pe platforma de descărcare, încărcarea vehiculelor care pleacă din stație, curățenia în perimetrul stației și în afara acesteia și operațiunile specifice sistemului de colectare a apelor reziduale;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: cărți tehnice, desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, dată de fabricație etc. pentru fiecare vehicul, utilaj și echipament în parte;
- programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor de transfer și sortare, respectiv a activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciilor precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare;
- Programul de instruire și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;
- Manualul de asigurare a calității;
- Planul de gestionare a protecției mediului;

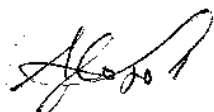
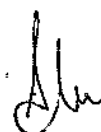
B. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor

(1) Delegatul trebuie să prezinte, un Program de execuție detaliat și coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate în parte), în perioada de mobilizare, cu cel mult două săptămâni înainte de dată de începere, care să descrie cel puțin:

- traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, inclusiv hărți la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de zgomote și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici);
- graficul de colectare, cu informații precise cu zilele/ săptămânile de colectare, pentru fiecare localitate în parte;
- graficul pentru curățarea containerelor.

(2) Programul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsura încheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali .

- Revizuirea Programului va include cel puțin:
- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare

- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.

Personal:

- Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie;

Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii;

Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:

- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe tipuri de deșeuri;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
- Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe lucrător;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoieră;

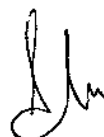
Diverse:

- Colectări neefectuate;
- Informații despre incidente, siguranță și securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

5.5. Raport la returnare

Raportul de returnare al bunurilor preluate, stabilit conform secțiunii 4.5., va include:

- Inventarul incluzând toate stațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și funcționalitate;
- Starea conformării obiectivului cu prevederile Autorizațiilor de Construire/de Mediu ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/ proiectate/ bugetate/ realizate, pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte încheiate cu termenii și condițiile ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea contractului, și modul în care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Istoricul obligațiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

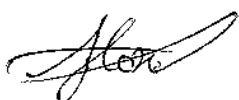
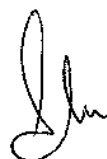


- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
- Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

La trei avertismente se emite o **Notificare de penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

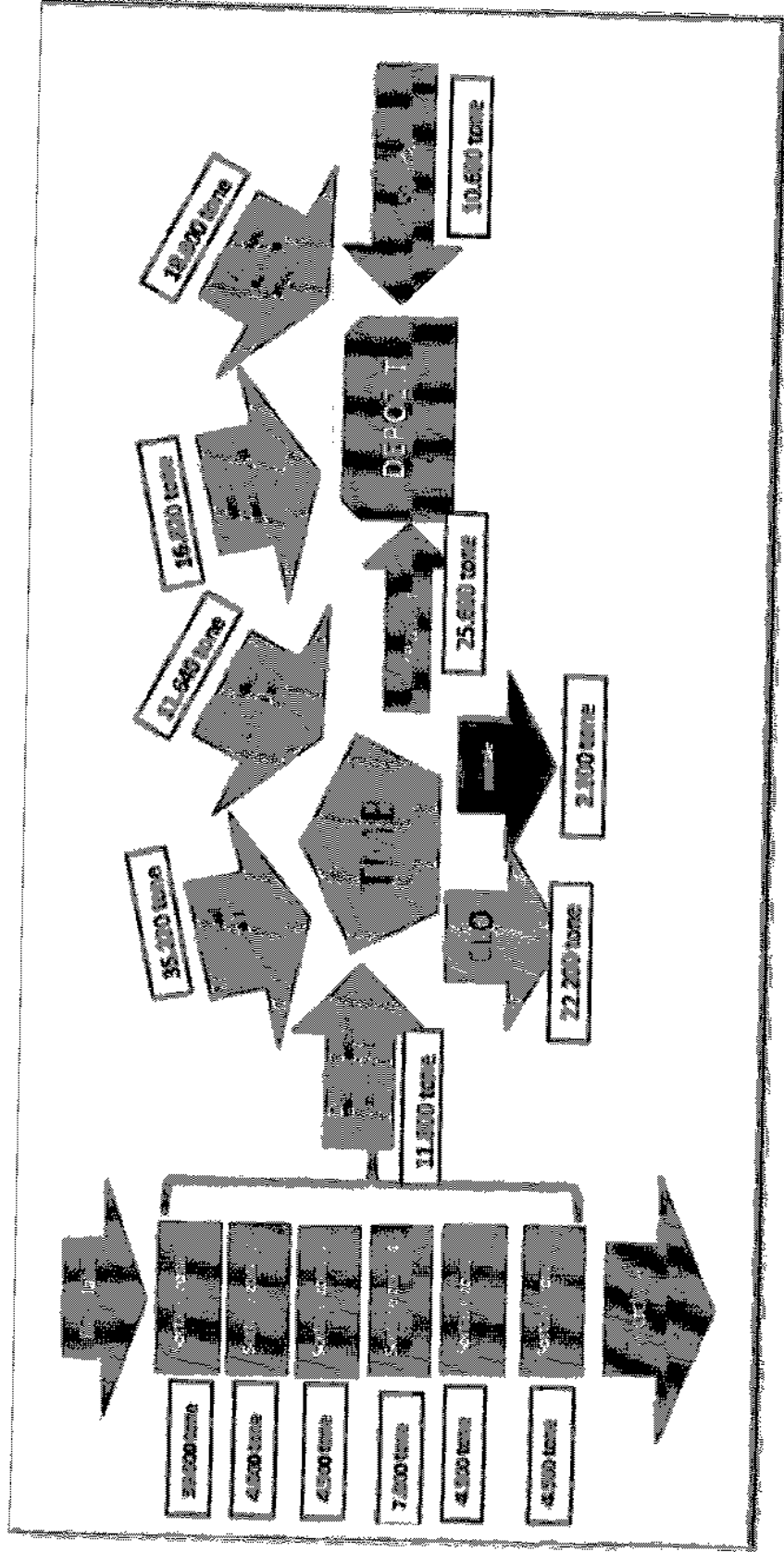
Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **Notificări de penalizare**:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;

Anexa nr. 1

Fluxurile deșeurilor în cadrul SMID Bihor



Președinte de ședință,
Laza Ionel-Alin



Contrasemnează, Secretar,
Tica Adriana





Anexa 2

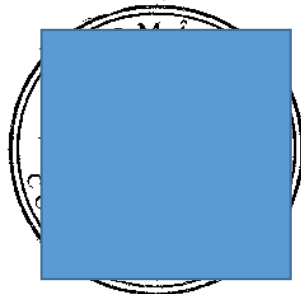
Numarul punctelor de colectare a deseurilor municipale în zona urbana

(se completeaza pentru fiecare zona de UATurile respective)

Nr. Crt.	Denumire UAT	Adresa punct de colectare	Dotare punct de colectare
1	Comuna PIETROASA	Negativ	Negativ

Președinte de ședință,

Laza Ionel-Alin



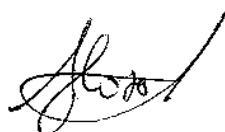
Contrasemnează:

Secretar,

ȚICA ADRIANA



**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
- SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL BIHOR**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gloria'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dina'.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrative-teritoriale din Județul Bihor, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT GROUP” (denumită ADI ECOLECT GROUP), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza județului Bihor.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului desalubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI ECOLECT GROUP, operatorii economici colectori autorizați care gestionează fluxuri de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale (provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. ADI ECOLECT GROUP poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateri publice a acestora. Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament sunt obligatorii inclusiv pentru terți care operează instalații de sortare/tratare mecano-biologică în care tratează deșuri municipale.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică activităților serviciului de salubritate care fac obiectul Proiectului „Sistem de management integrat al deșurilor în județul Bihor” precum și activităților/componentelor activităților de salubritate care vor fi implementate de către ADI ECOLECT GROUP în vederea dezvoltării și/sau modernizării Proiectului SMID, și anume:

- colectarea separată și transportul separat al deșurilor municipale și al deșurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșurilor municipale și deșurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșurilor
- operarea stațiilor de producere a compostului;
- activitatea de compostare individuală la domiciliu a deșurilor biodegradabile menajere;
- administrarea depozitelor de deșuri;
- colectarea și transportul deșurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.17. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile.

4.18. *deșeuri similare* - deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.20. *deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare* - DEEE provenite de la gospodării particulare și din surse comerciale, industriale, instituționale și din alte surse, care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare;

4.21. *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe proprietăți prevăzute în Anexa nr. III la Directiva 2008/98/CE. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt următoarele: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase, mutagene, sensibilizante, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretare etichetelor atașate produsului ambalat.

4.22. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ceea ce necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.27. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.28. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.29. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii rezultate al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea 211/2011, republicată



că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte pentru colectarea separată a deșeurilor;
- b) unități de compostare individuală și echipamente de colectare separată a deșeurilor date în folosință individuală sau amplasate pe platforme publice;
- c) autovehicul pentru colectarea deșeurilor periculoase și spații de stocare temporară a acestora;
- d) stații de transfer a deșeurilor și echipamentele aferente acestora;
- e) stații de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- f) stații de compostare;
- g) depozit de deșeurii clasa b;
- h) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate.
- i) stații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații și echipamente de măsurare a cantității ori volumului de deșeurii.

(3) Detalii privind sistemul de salubritate implementat la nivelul județului Bihor sunt prezentate în Anexa nr. 2.

ART. 6

Operatorii Serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI ECOLECT GROUP corelați cu indicatorii de performanță din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bihor, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI ECOLECT GROUP și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.



- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații demăsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, deadmitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bihor sau autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADIECOLECT GROUP, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ



(A) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobile

(B) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respectiv sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

(1) deșeuri menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)—transportate la stațiile de sortare;

(2) deșeuri menajere biodegradabile – deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private precum și deșeurile verzi— transportate la stațiile de compostare;

(3) deșeuri menajere reziduale —transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) pentru a fi tratate mecanic în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei organice precum și a fracției valorificabile energetic la stația de Tratare Mecano-biologică Oradea sau pentru a fi eliminate la depozitul conform Oradea;

(4) deșeuri similare reciclabile de la operatorii economici pe 3 fracții (hartie/carton, plastic/metal și sticla)—transportate la stațiile de sortare;

(5) deșeuri biodegradabile – deșeuri alimentare sau cele provenite din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare - transportate la stațiile de compostare de pe teritoriul municipiului Oradea și orașul Valea lui Mihai;

(6) deșeuri similare reziduale —transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) pentru a fi tratate mecanic în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei organice precum și a fracției valorificabile energetic la stația de Tratare Mecano-biologică Oradea sau pentru a fi eliminate la depozitul conform Oradea

(7) deșeuri periculoase din deșeurile menajere—transportate la spațiile de stocare temporară, după care transportate către instalații de neutralizare/incinerare/eliminare.

(8) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici – transportate la spațiile de stocare temporară, apoi valorificate și transportate apoi către instalații de neutralizare/incinerare/eliminare.

(9) deșeuri abandonate de pe domeniul public- transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) pentru a fi tratate mecanic în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei organice precum și a fracției valorificabile energetic la stația de Tratare Mecano-biologică Oradea sau pentru a fi eliminate la depozitul conform Oradea

(10) deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori – predate către reciclatori autorizați.

ART. 15

Operatorii care colectează, transportă și stochează deșeurile menționate la articolul de mai sus trebuie să cunoască:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

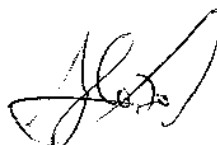
b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:



- *deșeurile de sticlă* – din poartă în poartă, în pubele de 120 litri;
- *deșeurile biodegradabile* – din poartă în poartă, în pubele de 120/240 litri;
- *deșeurile reziduale*- se vor colecta din poartă în poartă în recipiente de 120 litri.

c) **în restul localităților din mediul urban, în zona de blocuri**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții:

- *deșeurile de hârtie și carton* - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- *deșeurile de plastic și metal*- se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- *deșeurile de sticlă*- se vor colecta pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deșeurile biodegradabile* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori sau pubele de 240 litri;
- *deșeurile reziduale*- se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

d) **în restul localităților din mediul urban, în zona de case**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții:

- *deșeurile de hârtie și carton* - se vor colecta din poartă în poartă în cutii de carton sau vrac legate cu sfoară;
- *deșeurile de plastic și metal*- se vor colecta din poartă în poartă în saci de 120/240 l;
- *deșeurile de sticlă* - se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120 litri;
- *deșeurile reziduale*- se vor colecta din poartă în poartă, în pubele;
- *deșeurile biodegradabile* – se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120/240 litri;

e) **în localitățile din mediul rural** colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton*- se vor colecta din poartă în poartă, în cutii de carton sau vrac legate cu sfoară;
- *deșeurile de plastic și metal*- se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" în saci de 120/240 litri;
- *deșeurile de sticlă*- se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120 litri ;
- *deșeurile biodegradabile*- se vor putea compostă în unitățile de compostare individuale;
- *deșeurile reziduale*- se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 120/240 litri.

(3) Precolectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, până la cinci fracții (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de sticlă, deșeurii de plastic și metal, deșeurii biodegradabile și deșeurii reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente pușila dispoziție de către operatorul de salubritate, după cum urmează:

- a) Restaurante, hoteluri și pensiuni care servesc și masa, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică – colectarea separată pe 5 fracții – deșeurii de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeurii biodegradabile și deșeurii reziduale;
- b) Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp – colectare separată pe 5 fracții – deșeurii de ambalaje (hârtie și carton, plastic și

- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitate medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 19

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac și/sau în saci de plastic personalizați furnizați de Autoritățile publice locale/ADI ECOLECT GROUP sau operatorul de salubritate. Depunerea deșeurilor în afara recipientilor puși la dispoziție de către Autorități ori de către Operatorii de salubritate nu este permisă.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 18.

(4) Containerele și recipientii folosiți pentru colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului administrației și internelor.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și deșeurilor similare, depozitate în recipientii amplasați în aria lor teritorială. Sustragerea de deșeuri de orice tip din aceste recipiente este considerată furt și este pedepsită conform legilor în vigoare.

(6) În vederea realizării activității de colectare, operatorii care asigură activitatea de colectare și transport vor dota punctele amenajate prin grija autorităților administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare și vor amenaja puncte noi, în conformitate cu prevederile Contractelor de delegare a serviciilor. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(7) ADI ECOLECT GROUP, pentru conformarea la art. 17 alin. (1) lit. e) din Legea 211, cu modificările și completările ulterioare, va introduce instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin una din următoarele modalități: (1) volum, (2) frecvența de colectare, (3) greutate și (4) saci de plastic personalizați. Pentru aceasta, vor putea fi montate sisteme de măsurare a volumului/greutății/frecvenței de colectare a fracțiilor de deșeuri și, în consecință, vor fi implementate sisteme diferențiate de plată a serviciului de salubritate.

ART. 20

salubritate, prin raportarea tarifelor oferite la indicatorii de performanță ai serviciului. Tariful perceput fiecărui utilizator casnic va fi exprimat în lei/lună/persoană și va avea ca bază de calcul, în lipsa unor elemente de măsurare determinate, formula: tarif compus al serviciului de salubritate înmulțit cu indicii de generare per persoană determinat conform planului național de gestionare al deșeurilor sau conform măsurătorilor cantităților real generate pe raza unei localități.

(3) Autoritățile administrației publice locale pot să instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la Art. 2 din prezentul Regulament.

(3) Taxa specială de salubritate poate fi instituită pentru utilizatorii casnici. Această taxă este diferențiată pentru fiecare fracție generată și calculată volumetric sau cantitativ în funcție de instrumentul economic de tip "plătește pentru cât arunci" implementat.

(4) Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației, ADI ECOLECT GROUP încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(5) ADI ECOLECT GROUP are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, în situația plății serviciului de salubritate prin taxă, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(7) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară/ADI ECOLECT GROUP utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

ART. 26

(1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipienti marcați în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Contaminarea respectivelor recipiente cu alte fracții de deșeuri decât acelea pentru care sunt ele destinate se sancționează de către organele în drept.

(3) Preluarea deșeurilor din recipientele de colectare amplasate în punctele de colectare decâtre alte persoane decât operatorul de salubritate constituie infracțiuni de furt și se sancționează conform legii.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient sau la cererea justificată a utilizatorilor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru condominii, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de

salubritate are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public.

(8) În cazul în care generatorul/deținătorul/deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale.

După identificarea generatorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

(9) Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 30

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomet și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structural localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI ECOLECT GROUP. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelor și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate în canalizarea orașenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

(9) Vehiculele nu vor colecta simultan deșuri din recipiente destinate unor fracții diferite. Schimbarea categoriei de deșuri colectate se va putea face numai după golirea completă a compactorului și igienizarea acestuia.

ART. 31

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii



Persoanele fizice și juridice care generează ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din gospodăria și similare celor provenite din gospodăria au posibilitatea:

a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație, la punctele de colectare amenajate de către aceștia;

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 36

(1) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/săse înregistreze la nivelul Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice.

(2) În cazul achiziției ambalajelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să aibă o evidență distinctă și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă.

(3) Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici prevăzuți la alin. (1) sunt prevăzute în ordinul ministrului mediului nr. 1271/2019.

SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale colectate separate

ART. 37

(1) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul județului Bihor vor fi sortate în stațiile de sortare existente.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI ECOLECT GROUP.

ART. 38

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta fiecărei stații de sortare.

(2) Operatorii stației de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii stației de sortare au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurile sortate, evitând formarea destocuri;

c) să folosească pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea în depozitul conform Oradea sau la stația TMB Oradea a întregii cantități de reziduuri rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

e) să asigure raportarea cantităților de deșeurile reciclabile valorificate, inclusiv a deșeurilor de ambalaje, pe tipuri de materiale și pe cod de deșeu, în vederea asigurării transabilității deșeurilor

(3) Stațiile de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură sau un produs similar compostului folosit ca material de umplură.

(4) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 44

(1) Atât în cazul gospodăriilor individuale din mediul rural, cât și în cazul celorlalte localităților din mediu urban va fi promovată compostarea individuală.

(2) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI ECOLECT GROUP și cu autoritățile publice locale vor realiza campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

(3) Utilizatorii din mediul rural/urban care nu vor composta deșeurile organice și pe cele verzi din gospodărie, au obligația să depună aceste deșeurii în vederea colectării în recipientii destinați colectării separate a deșeurilor reziduale.

ART. 45

Operatorii stațiilor de sortare și ai stațiilor de compostare vor analiza și vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 46

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

ART. 47

Autorizația de mediu eliberată de autoritatea competentă prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 48

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 49

(1) Deșeurile municipale reziduale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;



ART. 54

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport al deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- b) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmurii și perdelor de protecție.

ART. 55

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeurii se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 56

(1) În depozitele pentru deșeurii nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de sortare și procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratamentul nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzicollectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșeurii a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.

(3) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orașenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %.

Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 57

Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-inchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful operatorului depozitului.

ART. 58

Pentru exploatarea depozitului de deșeurii operatorul depozitului trebuie să aibă documentele relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postinchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cuprivire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;

deacoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 62

Acolo unde există instalațiile necesare, deșeurile din construcții și desființări nepericuloase vor fi mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitul conform etc).

ART. 63

Deșeurile nepericuloase din construcții și desființări care nu pot fi valorificate material inclusiv sau în alte operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer (din cauze tehnice pentru că nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitul conform de la Cristian.

ART. 64

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și desființări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 65

(1) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

(2) Operatorii menționați anterior sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și desființări.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează

c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

ART. 66

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat.

SECȚIUNEA 7 Colectări ocazionale și servicii suplimentare



ART. 74

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 75

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare și transport va asigura condițiile materiale pentru realizarea pre-colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre-colectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 77

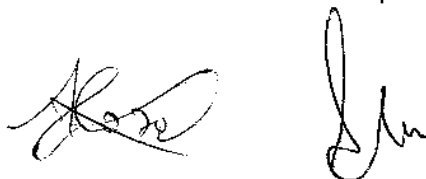
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 78

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de ADI ECOLECT GROUP și de autoritățile



- n) acolo unde este necesar, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate și acolo unde cazul cu infrastructură de monitorizare, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșietăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare și cu prevederile contractelor de delegare, aprobate de autoritatea competentă, la taxele legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 3 zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare și prevederilor contractelor de delegare.
- ș) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților ADI ECOLECT GROUP sau împuterniciților autorităților administrației publice locale sau ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.
- ț) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 80

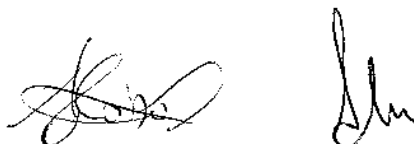
(1) Au calitatea de utilizator (casnici și non-casnici) al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publică.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 81

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare și ale prezentului Regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prevăzuți de reglementările legale în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publică orice deficiențe constatate în sfera serviciilor de utilitate publică și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;
- d) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publică ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.



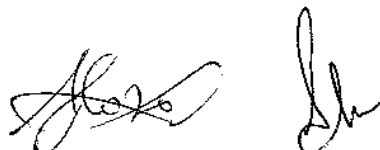
- care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să colecteze separat deșeurile în recipienții corespunzători, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat; să utilizeze doar recipienții puși la dispoziție de autorități/operatorul de salubritate. Se interzice depozitarea deșeurilor în alți recipienți, depozitarea deșeurilor menajere în coșurile stradale publice, ori abandonarea acestora pe domeniul public sau privat, sub rezerva sancțiunilor prevăzute de lege.
 - l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau repararea pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
 - n) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pesterenuri virane sau în coșurile de ambalaje amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
 - o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
 - p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
 - s) utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și din mediul rural au obligația de a achita taxa specială de salubritate aprobată de către autoritățile administrației publice locale, în situația în care o astfel de taxă este instituită și stabilită în baza tarifului operatorului/operatorilor aprobat de către ADI ECOLECT GROUP și de o achita la sediul primăriilor unităților administrativ teritoriale membre ADI ECOLECT GROUP.
 - s) este interzisă predarea deșeurilor reciclabile pre-colectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, ADI ECOLECT GROUP sau operatorii de salubritate către alți colectori autorizați decât operatorul de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.

ART. 83

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația de a colecta conform cerințelor minime prevăzute în art. 18.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 84



(3) ADI ECOLECT GROUP monitorizează realizarea decătre operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale șirespectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritare.

(4) ADI ECOLECT GROUP aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritare încazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-aobligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 90

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentruasigurarea serviciului de salubritare a localităților.

(2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să leîndeplinească serviciul de salubritare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- g) îndeplinirea țintelor asumate de România privind depozitarea deșeurilor, protecția mediului și pachetul economiei circulare.

ART. 91

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritare se referă la:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- d) eficiența în gestionarea contractelor;
- e) performanța tehnică a serviciului - indicatori tehnici generali și indicatori tehnici referitori la ținte;
- f) soluționarea în timp util a reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare.
- g) colectarea separată a tipurilor de deșeuri municipale, reciclarea și valorificarea energetică, precum și devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile.
- h) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare – informare, consultanță.
- i) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor

ART. 92

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipienți de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidență clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

ART. 97

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și desființări se vor încheia contracte de prestăriservicii între operatorii de salubritate care au încheiate contracte de delegare și generatorii de deșeurii.

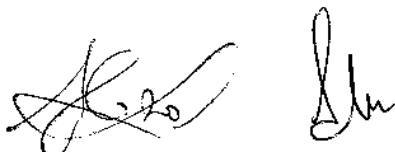
CAPITOLUL VII SANCTIUNI

ART. 98

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după urmează:

- a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:
 - producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă.
 - titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează
 - c) minimum 55% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
 - d) minimum 70% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții în anul 2020.
 - producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.
- b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc
- c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.
- d) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei utilizarea fără contract de prestare/declarație de impunere anuală completată conform Regulamentului de instituire al taxei pentru activitățile de salubritate

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE



ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL BIHOR

Tabel 1: Indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		
1.1	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori și categorii de deșeuri	%	100
1.2	Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR		
2.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
2.2	Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
2.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
2.4	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.		
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deseurilor aflate în vigoare	%	minim 75
3.4	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deseurilor aflate în vigoare	%	minim 75
3.6	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație	%	minim 90
3.7	Cantitatea de deseuri din construcții și demolări colectată separat de la populație/locuitor și an raportată la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deseurilor aflate în vigoare	%	minim 75
3.8	Cantitatea totală de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	minimum 30% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017 minimum 45% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018 minimum 55% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019 minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020
3.9	Obiectivul global al autorităților publice locale privind reducerea cantităților de	%	anul 2018: minim 35% (reciclare)

	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare		
2.2	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%	minim 45
2.3	Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare	%	minim 65
2.4	Cantitatea totală de compost valorificată raportat la cantitatea totală de compost produsă	%	minim 80
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorilor stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorii stațiilor de sortare și stațiilor de compostare pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI ECOLECT GROUP privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0

Tabel 3: Indicatori de performanță aferenți operării depozitului conform de deșeuri

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI TEHNICI GENERALI		
1.1	Delegatul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	minim 0,8t/mc
1.2	Delegatul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al	%	100

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bihor a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor):
 - fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere) – 20 01;
 - deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
 - deșeuri voluminoase – 20 03 07;
 - deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
 - deșeuri din pietre – 20 03 02;
 - *deșeuri stradale – 20 03 03;*
 - deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
 - parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
 - deșeuri din construcții și desființări (în special 17 01);
 - *nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeurile periculoase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).*

(Categoriile de deșeuri evidențiate în italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor” aprobat în anul 2011 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în județul Bihor astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țintele legislative existente la momentul elaborării.

Județul Bihor este împărțit în 6 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Oradea, care a fost ulterior împărțită în Zona 1A Oradea și Zona 1B Oradea;
- Zona 2 Aleșd;
- Zona 3 Salonta;
- Zona 4 Beiuș;
- Zona 5 Marghita;
- Zona 6 Săcuieni.

Zona 1 Oradea

Din zona 1 Oradea fac parte următoarele unități administrativ teritoriale:

- **Zona 1 A Oradea mediul urban** – municipiul ORADEA
- **Zona 1 B Oradea mediul rural** : BIHARIA, BORȘ, CEICA, CETARIU, DRAGEȘTI, GIRIȘU DE CRIȘ, HIDIȘELU DE SUS, HOLOD, INEU, LĂZĂRENI, OȘORHEI, SÎNMARTIN, SÎNTANDREI, SÎRBI, SPINUȘ, VÂRCIOROG, HUSASĂU DE TINCA, GEPIU, SALARD, TOBOLIU, COPĂCEL, NOJORID, PALEU, TILEAGD, SĂCĂDAT

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat pentru fiecare din cele două zone unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile doar în zona 1A, deșeuri reziduale);

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Locuitorii din mediul rural vor putea opta pentru a colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 3 Salonta.

Din zona 3 Salonta fac parte următoarele unități administrativ teritoriale:

- mediul urban – municipiul Salonta;
- mediul rural – comunele AVRAM IANCU, BATAR, CEFA, CIUMEGHIU, COCIUBA MARE, MĂDĂRAȘ, OLCEA, TINCA, TULCA, SĂNNICOLAU ROMAN.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, biodeșeuri doar în mediul urban și deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare (deșeuri reciclabile, biodeșeuri doar în mediul urban și deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatorie economice, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară locuințelor populației.

Operatorul de colectare și transport va asigura și operarea stației de transfer și a stației de sortare de la Salonta.

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate la stația de sortare de la Salonta.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea în vederea tratării la stația TMB Oradea.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate la stația de transfer de la Salonta, și de aici la depozitul conform de la Oradea spre eliminare.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile biodegradabile colectate separat în mediul urban vor fi transportate la stația de compostare de la Oradea.

Locuitorii din mediul rural vor putea opta pentru a colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatorieconomici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației.

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate la stația de sortare de la Marghita, care va fi operată tot de către operatorul de colectare și transport.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea tratării la stația TMB Oradea, prin grija operatorului stației de sortare de la Marghita.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate la stația de transfer Marghita, iar de aici în vederea tratării la stația TMB Oradea.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Oradea.

Deșeurile biodegradabile colectate separat din mediul urban vor fi transportate la stația de compostare de la Valea lui Mihai.

Locuitorii din mediul rural vor putea opta pentru a colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 6 Săcuieni

Din zona 5 Săcuieni fac parte următoarele unități administrativ teritoriale:

- mediul urban – orașele Săcuieni și Valea lui Mihai;
- mediul rural – comunele SĂNIOB, CHERECHIU, CURTUIȘENI, DIOSIG, ROȘIORI, SĂLĂCEA, ȘIMIAN, TARCEA, TĂMĂȘEU.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, biodeșeuri doar în mediul urban și deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare (deșeuri reciclabile, biodeșeuri doar în mediul urban și deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației.

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate la stația de sortare existentă de la Săcuieni.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea tratării la stația TMB Oradea, prin grija operatorului stației de sortare de la Săcuieni.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate la stația de transfer Săcuieni operate tot de către operatorul de colectare și transport, iar de aici în vederea tratării, la stația TMB Oradea.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 5

Lista mijloace fixe (Construcții, dotări, echipamente și utilaje) supuse concesiunii în cadrul contractului aferent Zonei 4

	Descriere articol	Val. Contract actualizata conform OM2
2	BEIUS	18,468,198.81
2.1	Activități generale	1,056,454.92
2.1.1	Organizarea de santier abeius	465,398.64
2.1.2	Studii si proiectare	465,398.64
2.1.3	Manual de operare si intretinere	54,296.48
2.1.4	Intocmirea planului detaliat de asigurare a calitatii	3,102.68
2.1.5	Intocmire plan SSM	3,102.68
2.1.6	Testare, punere in functiune si instruire personal	3,102.68
2.1.7	Pregătirea planșelor de execuție, a tuturor celorlalte documente	62,053.12

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4-Beius



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2004-2020

	necesare pentru recepția lucrărilor și cartea construcției	
2.2	Activități de construcții	9,999,232.62
2.2.1	Hala sortare	2,594,808.17
2.2.2	Sopron depozitare baloti	701,299.51
2.2.3	Sopron stație transfer	214,723.42
2.2.4	Cantar pod bascula	215,759.93
2.2.5	Container cantar pod bascula și platforma	108,969.45
2.2.6	Container - stație de pompare	29,164.60
2.2.7	Container - stație de pompare incendiu	32,802.85
2.2.8	Rezervor vidanjabil levigat	21,194.83
2.2.9	Drumuri și platforme în incintă	1,080,631.12
2.2.10	Drum de acces de la DC la Stație	1,320,771.38
2.2.11	Gard împrejurire și porți de intrare	700,093.20

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4 - Belus



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.2.12	Amenajare și plantare	24,014.03
2.2.13	Rampa betonata acces descarcare	553,557.93
2.2.14	Platforma carucioare pentru containere	234,558.46
2.2.15	Platforma containere	140,735.07
2.2.16	Rezervoare incendiu	210,480.40
2.2.17	Saci filtrare si platforma	341,833.60
2.2.18	Pâlniile metalice	835,703.06
2.2.19	Alimentare apa potabila	140,304.57
2.2.20	Șanțuri cabluri, trasee și cămin de vizitare pt. canale de cabluri	66,610.64
2.2.21	Canalizare șantier(menajera)	10,500.00
2.2.22	Sistem de drenaj al apelor pluviale	42,000.00
2.2.23	Instalatii incendiu interior (sortare + receptie)	71,009.32
2.2.24	Instalatii incendiu exterior	118,348.87

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Belus



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.2.25	Instalatii sanitare interior apa rece, calda vestiare	80,477.24
2.2.26	Retea distribuite apa consum menajer (exterior +interior)	47,339.55
2.2.27	Instalatii de apa spalare pardoseli Ss+receptie	61,541.42
2.3	Mecanice	2,437,433.98
2.3.1	Statie sortare Beius	280,987.05
2.3.2	Separator metale Beius	134,750.73
2.3.3	Sistem de transport Beius	434,862.80
2.3.4	Presă balotare Beius	679,589.16
2.3.5	Structuri de oțel, scări, platforme, pasarele Beius	341,386.16
2.3.6	Sistem de ventilație cu filtre Beius	129,445.57
2.3.7	Echippamente electrice aferente Beius	161,806.94
2.3.8	Beius-Echip hidromecanice	253,187.14
2.3.9	Ventilatoare, voleturi	4,214.70

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.3.10	Echipamente electrice aferente	17,203.73
2.4	Lucrări electrice și SCADA	592,400.79
2.4.1	Mecanism de cuplare înaltă tensiune și stații transformator	121,264.76
2.4.2	Grup electrogen Beius	53,916.98
2.4.3	Tablou și distribuție tensiune joasă Beius	175,181.74
2.4.4	Instalație electrică, de exterior Beius	36,016.54
2.4.5	Iluminare locatie Beius	68,885.88
2.4.6	Paratransnet si impamantare locatie Beius	13,572.61
2.4.7	Sistem telefonie locatie Beius	7,938.00
2.4.8	Sistem alarmă incendii locatie Beius	18,200.00
2.4.9	Aparate de măsură și control Beius	97,424.28
2.5	Utilaje, echipamente și dotari	4,382,676.50
2.5.1	Mobilier de birou si dotari PSI Beius	35,537.00

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumante Structurale
2014-2020

2.5.2	Containere inchise 30 mc Beius	369,369.00
2.5.3	Containere Statie de sortare Beius 24 mc	139,466.25
2.5.4	Containere Statie de sortare Beius 1,1 mc	101,351.25
2.5.5	Camion cu mecanism de ridicare cu carlig si remorca SS Beius	3,338,775.00
2.5.6	Incarcator cu roti Statie sortare Beius	288,288.00
2.5.7	Motostivutor Statie sortare Beius	109,890.00

5	STEI	3,730,718.44
5.1	Activități generale	301,844.26
5.1.1	Organizarea de santier Marghita	132,971.04
5.1.2	Studii si proiectare	132,971.04
5.1.3	Manual de operare si intretinere	15,513.28
5.1.4	Intocmirea planului detaliat de asigurare a calității	886.48
5.1.5	Intocmire plan SSM	886.48

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.1.6	Testare, punere in functiune si instruire personal	886.48
5.1.7	Pregătirea planșelor de execuție, a tuturor celorlalte documente necesare pentru recepția lucrărilor și cartea construcției	17,729.46
5.2	Activități de construcții	2,829,517.03
5.2.1	Sopron metalic, zid	1,703,890.61
5.2.2	Drumuri și platforme	547,155.00
5.2.3	Amenajare și plantare	5,471.55
5.2.4	Gard împrejmuire și porți de intrare	224,002.80
5.2.5	Put forat	100,570.70
5.2.6	Container+Statie pompare pentru spalari si stropiri	133,040.77
5.2.7	Separator de hidrocarburi	10,291.05
5.2.8	Carmin vidanjabil	2,947.14
5.2.9	Lucrari pentru canalizare si ape pluviale	15,750.00
5.2.10	Lucrari instalatii pentru apa tehnologica (ape spalari si ape stropiri)	86,397.41

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius



UNIUNEA EUROPEANĂ

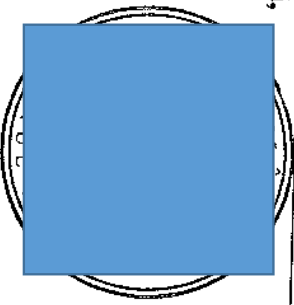


Instrumente Structurale
2014-2020

5.3	Lucrari electrice și SCADA	192,094.15
5.3.1	Mecanism de cuplare înaltă tensiune și stații transformator	64,011.46
5.3.2	Tablou și distribuție tensiune joasă Stei	64,011.46
5.3.3	Instalație electrică, de exterior Stei	40,820.18
5.3.4	Iluminare locatie Stei	9,678.44
5.3.5	Paratraset și împământarea locatie Stei	13,572.61
5.4	Utilaje, echipamente și dotari	407,263.00
5.4.1	Dotari PSI Stei	8,095.00
5.4.2	Containere 30 mc Stei	110,880.00
5.4.3	Încarcator cu roți Platforma stocare temporara Stei	288,288.00

Președinte de ședință,

Laza Ionel-Alin

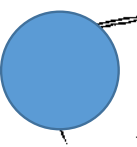


Contrasemnează:

Secretar,

ȚICA ADRIANA

Documentație atribuire contract delegare gestiune Zona 4- Beius



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECOLECT GROUP		
Adresa: Str. Parcul Traian, nr. 5, Județul Bihor.		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 15 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociația de Dezvoltare Intercomunitara	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor
---	---

Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni:

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul care ca obiect delegarea gestiunii activităților specifice de operare a instalației de tratare mecano-biologică din Oradea pentru reducerea de la depozitare a cantităților de deșeuri biodegradabile, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Contractul va asigura prestarea continua a activităților menționate pe o durată de 8 ani, activitati care vor cuprinde: operarea instalației de tratare mecano-biologică Oradea și transportul rezidurilor la depozitul conform Oradea. Infrastructura serviciului este descrisa în cadrul Caietului de Sarcini al serviciului si în cadrul documentelor anexe acestuia.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	905110000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2).	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

da nu x

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)

da nu x

un singur lot

Modalitatea de indeplinire

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

unul sau mai multe loturi

toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;
 $r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în sumă de1%, respectiv 9.000 EUR plătită în lei, la cursul stabilit de BNR în ziua plății, din valoarea pe un an/lei.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 7.200.000 EUR

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, la sediul autorității contractante, cel mai târziu până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar în cont deschis la

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Nota:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SICAP, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 1% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI- ECOLECT GROUP, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- ECOLECT GROUP va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI- ECOLECT GROUP nu a ridicat până la acea dată

Se va completa **DUAE** de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

La prezentarea DUAE sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere** (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare** (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT** (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Ioan MANG, președinte al ADI ECOLECT GROUP

....., (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Bihor)
....., (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Bihor)
....., Director executiv al Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
....., Director executiv al Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP (pe perioada determinata),
..... - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,
..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP, (pe perioada determinata)

Comisia de evaluare

..... presedinte

..... membru

..... membru

..... presedinte rezerva

..... membru rezerva

..... membru rezerva

Comuna Lunca, prin Ioan POPA primar și Cuc Crăciun viceprimar,
 Comuna Mădăraș, prin Dan Alexandru TIURBE primar și Pățaș Dumitru viceprimar,
 Comuna Măgești, prin Marin MERȚ primar și Păscui Petru viceprimar,
 Comuna Nojorid, prin Baba Petru Teodor primar și Tripa Cristian Tudor viceprimar,
 Comuna Olcea, prin Flore BOCȘE primar și Cioclu Alexandru Sorin viceprimar,
 Comuna Oșorhei, prin Ioan POP primar și Gligor Ioan viceprimar,
 Comuna Paleu, prin - primar și Szebeni Alexandru viceprimar,
 Comuna Pietroasa, prin Cornel PÎLEA primar și Corb Gheorghe viceprimar,
 Comuna Pocola, prin Ioan MAȘCAȘ primar și Birta Vasile viceprimar,
 Comuna Pomezeu, prin Ioan SORA primar și Pantîș Dănuț Florian viceprimar,
 Comuna Popești, prin Dorin CURTEAN primar și Silaghi Gavril viceprimar,
 Comuna Răbăgani, prin Alecsandru DĂRĂBAN primar și One Călin Ioan viceprimar,
 Comuna Remetea, prin Adrian Călin ȘTEFNICĂ primar și Copil Ionel Stelian viceprimar,
 Comuna Rieni, prin Gheorghe Ioan BOTA primar și Popa Florin viceprimar,
 Comuna Roșia, prin Florin BONCA primar și Simea Ioan Florian viceprimar,
 Comuna Roșiori, prin Zoltan KELEMEN primar și Kerecsenyi Emeric viceprimar,
 Comuna Săcădat, prin Aurel POPA primar și - viceprimar,
 Comuna Sălacea, prin Bela HORVATH primar și Vida Attila Jozsef viceprimar,
 Comuna Sălard, prin Miklos NAGY primar și Kendi Desideriu viceprimar,
 Comuna Sâmbăta, prin Laza Mariana primar și Chiș Dorel viceprimar,
 Comuna Sâniob, prin Jozsef MOLNAR primar și Zatyko Jacint viceprimar,
 Comuna Sânmartin, prin Laza Cristian primar și Pătroc Ștefan Aurel viceprimar,
 Comuna Sânicolau Român, prin Munge Dumitru Marin primar și Porumb Ioan viceprimar,
 Comuna Sântandrei, prin Ioan MĂRCUȘ primar și Tocai Sebastian Paul viceprimar,
 Comuna Sârbi, prin Gavril HERMAN primar și Pop Vasile Mircea viceprimar,
 Comuna Spinuș, prin Fonai Alexandru primar și Badea Emil viceprimar,
 Comuna Suplacu de Barcău, prin Nicolae TIVADAR primar și Bagosi Ferencz Barna viceprimar,
 Comuna Simian, prin Iosif BALAZSI primar și Timar Sorin viceprimar,
 Comuna Sinteu, prin Lașak Benedek primar și Furik Gheorghe viceprimar,
 Comuna Soimi, prin Ioan VAIDA primar și Bunicău Sabin Ioan viceprimar,
 Comuna Suncuius, prin Doru GABOR primar și Pașcalău Gelu Claudiu viceprimar,
 Comuna Tarcea, prin Carol BORDAȘ primar și Kerezsi Attila Sandor viceprimar,
 Comuna Tămășeu, prin Miklos MATYI primar și Major Lorant Janos viceprimar,
 Comuna Târcaia, prin Aurel Dan ILE primar și Halasz Francisc viceprimar,
 Comuna Tăuteu, prin Nandor Ștefan VINCZE primar și Brindea Cornel viceprimar,
 Comuna Tileagd, prin Adrian Romus CODREAN primar și Varga Zoltan viceprimar,
 Comuna Tinca, prin Teodor COSTE primar și Hepușiu Alexandru Dan viceprimar,
 Comuna Toboliu, prin Maier Pavel primar și Moldovan Ioan viceprimar,
 Comuna Tulca, prin Ioan BULZAN primar și Petran Mihai Nicu viceprimar,
 Comuna Țețchea, prin Drimbea Pavel Ovidiu primar și Geczi Ioan viceprimar,
 Comuna Uileacu de Beiuș, prin Mihaela Angela SABĂU primar și Cuciula Gheorghe viceprimar,
 Comuna Vadu Crișului, prin Dorel COSMA primar și Hasas Ioan viceprimar,
 Comuna Vârciorog, prin Vasile COCIUBA primar și Braica Dumitru viceprimar,
 Comuna Vișoara, prin Vasile BEKE primar și - viceprimar.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.
- licența ANRSC.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în

	<p>pentru fiecare dintre tertii sustinatori pe care se bazeaza. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm</p>
<p>Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 6 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de: 1.850.000,00 lei</p> <p>In cazul in care se ofertează pe mai multe loturi, sumele respective se cumulează.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de lei pentru 6 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 6 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>Experiență similară. Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare in domeniul aferent obiectului contractului de concesiune, cu o valoare cumulata de minim 3.000.000,00 lei fara TVA.</p> <p>Notă. Pentru exprimarea in alta valuta, valoarea contractelor pentru cei trei ani va fi calculata la media cursului anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru pentru anii respectivi.</p>	<p>Demonstrarea experientei similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Pentru a face dovada indeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte si certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada in care au fost prestate serviciile similare, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale. Serviciile indicate in scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate in perioada mentionata, sens in care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin</p>

	<p>care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana..</p>

Licitatie restransă accelerată	
Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu x <input type="checkbox"/>
Daca da,	
Negociere competitivă accelerată	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv	
Parteneriat pentru inovare	
Procedură simplificată	
<input type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de solutii	
	Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat	sau numărul minim / numărul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
da <input type="checkbox"/> nu x <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contractda

nu x

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

! Atenționări speciale – Bifarea eronată a opțiunii Anunț despre profilul cumpărătorului poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante). Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:

000 sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime**da

nu x

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)**IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului**da nu **IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta**da nu **IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)****IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECTIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECTIUNEA VI.3-
INFORMATII SUPLIMENTARE

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 867/2016. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAЕ în format electronic si numai până la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă și încarcate în SICAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire, DUAЕ, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SICAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicita de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format color si lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierul astfel rezultate se vor încarca în SICAP. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Ca dovada pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor prezenta Documentul Unic de Achizitii European (DUAЕ) atasat documentatiei de atribuire, constând într-o declaratie pe propria raspundere. DUAЕ se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului declarat până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Instructiuni privind completarea DUAЕ. sunt disponibile la adresa www.elicitatie.ro. În cuprinsul DUAЕ operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati, personal de specialitate, utilaje/echipamente, sau altele asemenea.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebări") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel puțin trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare - (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);
4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari.

OFERTA CARE NU CONTINE UNUL DIN DOCUMENTELE SOLICITATE VA FI CONSIDERATA INACCEPTABILA

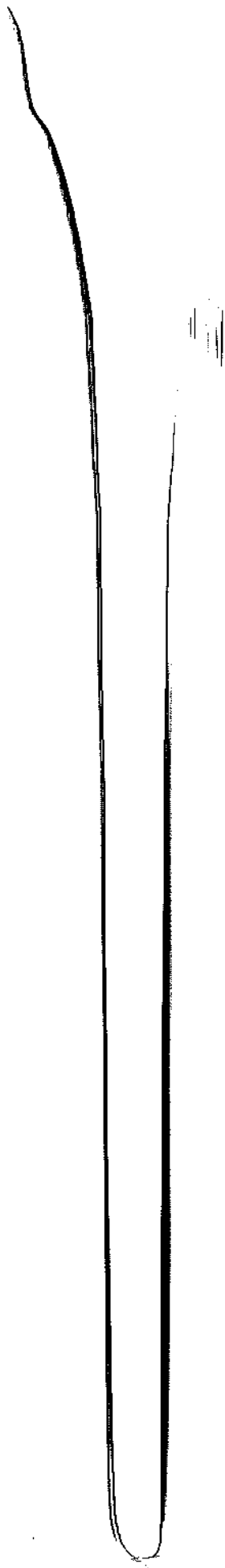
SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu



Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
<i>! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele secțiuni.</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	



ANEXA B
INFORMATI PRIVIND LOTURILE

LOT NR.

002

DENUMIRE

1) DESCRIERE

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOLECT GROUP		
Adresa: Str. Parcul Traian, nr. 5, Județul Bihor.		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 15 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input checked="" type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input checked="" type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input checked="" type="checkbox"/> Aparare <input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input checked="" type="checkbox"/> Mediu <input checked="" type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input checked="" type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protectie sociala <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor
---	---

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a carui durată depășește patru:

Dacă durată acordului-cadru depășește 4 ani

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul care ca obiect delegarea gestiunii activităților specifice de operare a instalației de tratare mecano-biologică din Oradea pentru reducerea de la depozitare a cantităților de deșeurile biodegradabile, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Contractul va asigura prestarea continuă a activităților menționate pe o durată de 8 ani, activități care vor cuprinde: operarea instalației de tratare mecano-biologică Oradea și transportul rezidurilor la depozitul conform Oradea. Infrastructura serviciului este descrisă în cadrul Caietului de Sarcini al serviciului și în cadrul documentelor anexe acestuia.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	905110000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurile menajere și deșeurile nepericuloase (Rev.2).	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da nu x

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da nu x

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

Modalitatea de îndeplinire

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;
r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în sumă de1%, respectiv 9.000 EUR platita in lei, la cursul stabilit de BNR în ziua plății, din valoarea pe un an/lei.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 7.200.000 EUR

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, la sediul autorității contractante, cel mai târziu până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar în cont deschis la

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Nota:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SICAP, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantumul este de 1% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurari. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI- ECOLECT GROUP, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- ECOLECT GROUP va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI- ECOLECT GROUP nu a ridicat până la acea dată

Se va completa **DUAЕ** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAЕ trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

La prezentarea DUAЕ sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere** (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare** (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT** (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAЕ.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Ioan MANG, președinte al ADI ECOLECT GROUP

....., (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Bihor)

....., (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Bihor)

....., Director executiv al Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

....., Director executiv al Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP (pe perioada determinata),

..... - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

..... - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADI ECOLECT GROUP, (pe perioada determinata)

Comisia de evaluare

..... presedinte

..... membru

..... membru

..... presedinte rezerva

..... membru rezerva

..... membru rezerva

Comuna Lunca, prin Ioan POPA primar și Cuc Crăciun viceprimar,
 Comuna Mădăraș, prin Dan Alexandru TIURBE primar și Păcșas Dumitru viceprimar,
 Comuna Măgești, prin Marin MERȚ primar și Păscui Petru viceprimar,
 Comuna Nojorid, prin Baba Petru Teodor primar și Tripa Cristian Tudor viceprimar,
 Comuna Olcea, prin Flore BOCȘE primar și Cioclu Alexandru Sorin viceprimar,
 Comuna Oșorhei, prin Ioan POP primar și Gligor Ioan viceprimar,
 Comuna Paleu, prin - primar și Szebeni Alexandru viceprimar,
 Comuna Pietroasa, prin Cornel PÎLEA primar și Corb Gheorghe viceprimar,
 Comuna Pocola, prin Ioan MAȘCAȘ primar și Birta Vasile viceprimar,
 Comuna Pomezueu, prin Ioan SORA primar și Pantiș Dănuț Florian viceprimar,
 Comuna Popești, prin Dorin CURTEAN primar și Silaghi Gavril viceprimar,
 Comuna Răbăganii, prin Alecsandru DĂRĂBAN primar și One Călin Ioan viceprimar,
 Comuna Remetea, prin Adrian Călin ȘTEFNICĂ primar și Copil Ionel Stelian viceprimar,
 Comuna Rieni, prin Gheorghe Ioan BOTA primar și Popa Florin viceprimar,
 Comuna Roșia, prin Florin BONCA primar și Simea Ioan Florian viceprimar,
 Comuna Roșiori, prin Zoltan KELEMEN primar și Kerecsenyi Emeric viceprimar,
 Comuna Săcădat, prin Aurel POPA primar și - viceprimar,
 Comuna Sălacea, prin Bela HORVATH primar și Vida Attila Jozsef viceprimar,
 Comuna Sălard, prin Miklos NAGY primar și Kendi Desideriu viceprimar,
 Comuna Sâmbăta, prin Laza Mariana primar și Chiș Dorel viceprimar,
 Comuna Sâniob, prin Jozsef MOLNAR primar și Zatyko Jacint viceprimar,
 Comuna Sânmartin, prin Laza Cristian primar și Pătroc Ștefan Aurel viceprimar,
 Comuna Sânicolau Român, prin Munge Dumitru Marin primar și Porumb Ioan viceprimar,
 Comuna Sântandrei, prin Ioan MĂRCUȘ primar și Tocai Sebastian Paul viceprimar,
 Comuna Sârbi, prin Gavril HERMAN primar și Pop Vasile Mircea viceprimar,
 Comuna Spinuș, prin Fonai Alexandru primar și Badea Emil viceprimar,
 Comuna Suplacu de Barcău, prin Nicolae TIVADAR primar și Bagoși Ferencz Barna viceprimar,
 Comuna Simian, prin Iosif BALAZSI primar și Timar Sorin viceprimar,
 Comuna Sinteu, prin Lașak Benedek primar și Furik Gheorghe viceprimar,
 Comuna Soimi, prin Ioan VAIDA primar și Bunicău Sabin Ioan viceprimar,
 Comuna Suncuiuș, prin Doru GABOR primar și Pașcalău Gelu Claudiu viceprimar,
 Comuna Tarcea, prin Carol BORDAȘ primar și Kerezsi Attila Sandor viceprimar,
 Comuna Tămășeu, prin Miklos MATYI primar și Major Lorant Janos viceprimar,
 Comuna Târcaia, prin Aurel Dan ILE primar și Halasz Francisc viceprimar,
 Comuna Tăuteu, prin Nandor Ștefan VINCZE primar și Brindea Cornel viceprimar,
 Comuna Tileagd, prin Adrian Romus CODREAN primar și Varga Zoltan viceprimar,
 Comuna Tinca, prin Teodor COSTE primar și Hepușiu Alexandru Dan viceprimar,
 Comuna Toboliu, prin Maier Pavel primar și Moldovan Ioan viceprimar,
 Comuna Tulca, prin Ioan BULZAN primar și Petran Mihai Nicu viceprimar,
 Comuna Țețchea, prin Drimbea Pavel Ovidiu primar și Geczi Ioan viceprimar,
 Comuna Uileacu de Beiuș, prin Mihaela Angela SABĂU primar și Cuciula Gheorghe viceprimar,
 Comuna Vadu Crișului, prin Dorel COSMA primar și Hasas Ioan viceprimar,
 Comuna Vârciorog, prin Vasile COCIUBA primar și Braica Dumitru viceprimar,
 Comuna Vișoara, prin Vasile BEKE primar și - viceprimar.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.
- licența ANRSC.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în

	<p>pentru fiecare dintre tertii sustinatori pe care se bazeaza. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm</p>
<p>Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 6 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de: 1.850.000,00 lei</p> <p>În cazul în care se ofertează pe mai multe loturi, sumele respective se cumulează.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de lei pentru 6 luni de executare a contractului.</p> <p>Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 6 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>Experiență similară. Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare in domeniul aferent obiectului contractului de concesiune, cu o valoare cumulata de minim 3.000.000,00 lei fara TVA.</p> <p>Notă. Pentru exprimarea în alta valuta, valoarea contractelor pentru cei trei ani va fi calculata la media cursului anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru pentru anii respectivi.</p>	<p>Demonstrarea experientei similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin</p>

	<p>care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAЕ din documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana..</p>

Licitatie restransă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu x
Daca da,	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	
	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	sau
maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	

<p>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/></p> <p>nu x</p> <p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p> <p><i>! Atenționări speciale – Bifarea eronată a opțiunii Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante). Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.</i></p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:</p> <p>000 sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>
<p>IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)</p>
<p>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/></p> <p>nu x</p> <p>Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)</p>
<p>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECTIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECTIUNEA VI.3-
INFORMATII SUPLIMENTARE

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 867/2016. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAЕ în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă și încarcate în SICAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire, DUAЕ, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SICAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicita de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format color si lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în SICAP. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Ca dovada pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor prezenta Documentul Unic de Achizitii European (DUAЕ) atasat documentatiei de atribuire, constând într-o declaratie pe propria raspundere. DUAЕ se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului declarat pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Instructiuni privind completarea DUAЕ. sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. În cuprinsul DUAЕ operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati, personal de specialitate, utilaje/echipamente, sau altele asemenea.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel puțin trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Scrisoarea de înaintare - (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);

4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari.

OFERTA CARE NU CONTINE UNUL DIN DOCUMENTELE SOLICITATE VA FI CONSIDERATA INACCEPTABILA

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
<i>! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

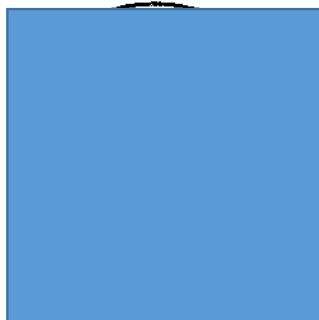
**ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

LOT NR. 000 DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
Obiect(e) suplimentar(e)	00.00.00.00-0 00.00.00.00-0 00.00.00.00-0 00.00.00.00-0	0000-0 0000-0 0000-0 0000-0 0000-0 0000-0 0000-0 0000-0
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 00 sau in zile: 0000		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

Preşedinte de şedinţă,

Laza Ionel-Alin



Contrasemnează:

Secretar,

ȚICA ADRIANA

