

HOTĂRÂRE
NR. 71 din 30.07.2021

privind darea în administrare a serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei Pietroasa și a activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către "Serviciul cu alimentare cu apă și de canalizare în Comuna Pietroasa", serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Pietroasa, Județul Bihor

Având în vedere:

- instrumentele de prezentare și motivare care însoțesc proiectul Hotărârii Consiliului Local privind darea în administrare a serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei Pietroasa, Județul Bihor către Serviciul cu alimentare cu apă și de canalizare, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Pietroasa, Județul Bihor.
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr. 54/27.12.2018 privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apă la nivelul comunei Pietroasa;
- referatul de aprobare al primarului comunei Pietroasa, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3726 din 24.06.2021;
- nota de control nr. 908388/03.06.2021 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- raportul compartimentului juridic din cadrul aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 3849 din 30.06.2021, prin care propune aprobarea dării în administrare a serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei Pietroasa, Județul Bihor către Serviciul cu alimentare cu apă și de Canalizare, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Pietroasa, Județul Bihor;
- avizele consultative ale: Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț, Comisiei din domeniul administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism; Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement;

În conformitate cu:

- prevederile art. 8 alin.(3) lit. d), art. 24 alin (1) lit. a), art. 28 alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 alin. (1) lit. c) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.745/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind norme de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- art. 129 alin. (2) lit. d), alin (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin.(3) lit.g), art 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Pietroasa
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă ca menținerea ca modalitate de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Pietroasa, gestiunea directă.

Art. 2.- Se aprobă ca modalitate de gestiune activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în comuna Pietroasa, gestiunea directă.

Art. 3.- (1) Prin adoptarea formei de gestiunea directă autoritățile deliberative și executive ale Comunei Pietroasa, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(2) Prin adoptarea formei de gestiune directă autoritățile deliberative și executive ale Comunei Pietroasa, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în comuna Pietroasa.

Art.4.- (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv a infrastructurii tehnico – edilitare și utilajele comunei Pietroasa, către ”Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa”, organizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Pietroasa, Județul Bihor, începând cu data de 01.09.2021.

(2) Lista cu bunurile predate constituie **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

(3) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de proces – verbal de predare primire semnat de Primarul Comunei Pietroasa și șeful serviciului.

Art. 5.- Operatorul va presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare în baza prezentei hotărâri de dare în administrare a serviciului, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului și a caietului de sarcini aferente serviciului, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pietroasa nr. 54/27.12.2018 privind reorganizarea serviciului de alimentară cu apă și de canalizare la nivelul comunei Pietroasa.

Art. 6.- Operatorul va presta activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în baza prezentei hotărâri de dare în administrare a activității, a infrastructurii tehnico – edilitare aferente și a utilajelor comunei Pietroasa, și în baza Regulamentului și a Caietului de sarcini aferente activității, aprobate de Consiliul Local al comunei Pietroasa.

Art. 7.- Se aprobă Regulamentul - **Anexa nr. 2** și Caietul de sarcini – **Anexa nr. 3** pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.8.- Articolul 7 din Hotărârea Consiliului Local al comunei Pietroasa nr.54/27.12.2018 se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Pietroasa, județul Bihor.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare ”Serviciul cu alimentare cu apă și de Canalizare în comuna Pietroasa” are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prestat, corespunzător prețului aprobat de Consiliul Local al comunei Pietroasa, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să solicite ajustarea periodică a prețurilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;

c) să propună modificarea prețului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru toți utilizatorii din raza comunei Pietroasa pentru care are hotărâre de dare în administrare;

e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Pietroasa;

f) să sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu își achită contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debransarea de la rețelele publice de distribuție a apei și a canalizării, să solicite recuperarea debitelor în instanță;

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul cu alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa" are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

c) să asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului;

h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

k) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare a instalațiilor, în termenele stabilite de Consiliul Local al comunei Pietroasa.

l) Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru presatrea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Principalele obligații ale "Serviciului cu alimentare cu apă și de canalizare în comuna Pietroasa" în raport cu utilizatorii, în cazul încheierii de contracte individuale de furnizare/prestare a serviciului, sunt:

a) să asigure la branșamentul condominiului parametrii de calitate a apei potabile;

b) să repartizeze pe fiecare unitate imobiliară consumul de apă înregistrat de contorul montat la bransamentul imobilului;

c) să emită lunar factură fiecărui utilizator; factura va cuprinde și o rubrică cu termenele de scadență ale tuturor contoarelor pentru care utilizatorul trebuie să asigure, pe cheltuiala sa, verificarea periodică metrologică;

d) să factureze în sistem paușal utilizatorii care nu asigură montarea contoarelor de apă în toate locurile de consum aferente proprietății individuale sau care nu verifică metrologic contoarele la termenul de scadență ori nu înlocuiesc toate contoarele respinse metrologic.

(5) În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, ” Serviciul cu alimentare cu apă și de Canalizare în comuna Pietroasa” trebuie să asigure:

a)producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

b)exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

c)instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

d)monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare; captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

e)întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

f)contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate; creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

g)limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia”.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Pietroasa.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului județului Bihor, Primarul comunei Pietroasa, ” Serviciul cu alimentare cu apă și de Canalizare în comuna Pietroasa”, dosar ședință, se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa la pagina de internet www.primariapietroasabh.ro sub eticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”.

**Președinte de ședință,
CORB GHEORGHE**

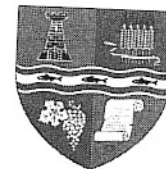


**Contrasemnează:
Secretar general,
ȚICA ADRIANA**





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro

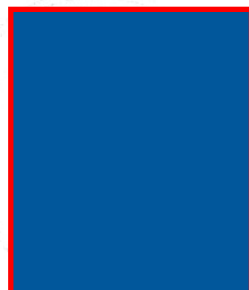


ANEXA NR. 1 la HCL nr. 71 din 30.07.2021

LISTA CU BUNIRILE PREDATE CĂTRE SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

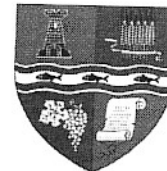
1. BULDOEXCAVATOR CATERPILLAR – NR. INVENTAR 2186;
2. REMORCĂ BASCULABILĂ - NR. INVENTAR 2188;
3. TRACTOR JOHN DEERE – NR. INVENTAR 2187;
4. REMORCĂ VIDANJA Meprozet PN50 MINI – NR. INVENTAR 2186
5. INFRASTRUCTURA REȚEA CANALIZARE PIETROASA, GURANI, COCIUBA MICĂ – NR. INVENTAR 118;
6. INSTALAȚIE ALIMENTARE CU APĂ – NR. INVENTAR 1065;
7. STAȚIE DE EPURARE A APEI COCIUBA CAPACITATE 300MC/ZI - NR. INVENTAR 117;
8. ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ A STAȚIEI DE EPURARE ȘI INSTALAȚII DE OPERAT – NR. INVENTAR 116;
9. ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ A STAȚIEI DE EPURARE ȘI INSTALAȚII DE CONSTRUCȚII - NR. INVENTAR 115;
10. STABILIZARE TEREN VALEA ALEU – NR. INVENTAR 114;
11. REZERVOR ȘI CONTAINER STAȚIE TRATARE PIETROASA – NR. INVENTAR 119.
12. REZERVOR SUPRATERAN 500 L – NR. INVENTAR 2100005;
13. AUTOMOBIL MIXT DACIA 1307– NR. INVENTAR 1175.
14. TRACTOR UNIVERSAL 651 M – BH-07-MUF
15. INFRASTRUCTURA TEHNICO - EDILITARĂ DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





Anexa nr. 2 la HCL nr. 71 din 30.07.2021

REGULAMENT

pentru prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAP. I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește condițiile de desfășurare activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul regulament a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de dezzăpezire.

Art.3. Regulament face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezzăpezire.

(3) Regulamentul precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5. Modul de organizare și funcționare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

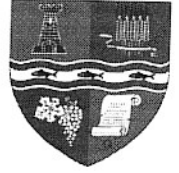
- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





Art.6. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- operator – persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licența de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

Cap.II

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiunea acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.7.-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Pietroasa.

Art.8.-(1)Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2)Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

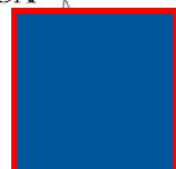
- a)pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c)de prevenire și combatere a poleiului.

Art.9.- Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

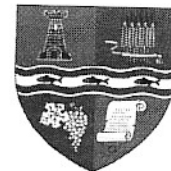


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea prezentului regulament.
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10.-Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă.

Art.11.-(1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3)Operatorii serviciului de dezapezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.12.-În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.13.-(1)În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

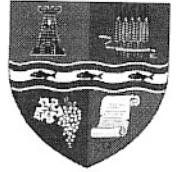


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



(3)Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4)Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.14.-(1)Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele persoanei/persoanelor;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura persoanei/persoanelor.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.15.-(1)Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

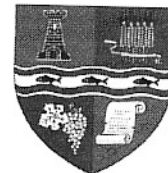


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art.16.- Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art.17.-(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

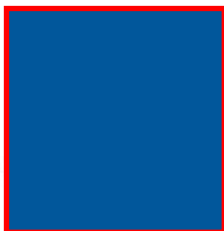
(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

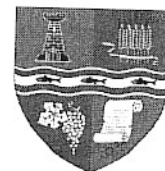


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Anexa nr. 3 la HCL nr. 71 din 30.07.2021

CAIET DE SARCINI
PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE
CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU
DE ÎNGHEȚ

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a comunei Pietroasa, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de dezapezire a comunei Pietroasa, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al comunei Pietroasa.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a comunei Pietroasa.
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



- l) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autoritatilor competente, conform reglementarilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile gestiunii directe de către Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare în comuna Pietroasa.
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt cuprinse în **Regulamentul pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Pietroasa.

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

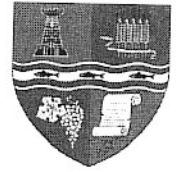


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare, pentru desfășurarea activității un număr minim din următoarele utilaje:

- pluguri pentru zăpadă – 2 buc.
- utilaje de răspândit material antiderapant – 3 buc.
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă) – 1 buc.
- încărcătoare frontale – 1 buc.

Art.14. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.15. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, aprobat de Consiliul Local al comunei Pietroasa;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate.

l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

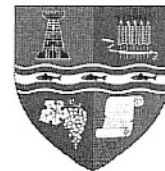
(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria comunei Pietroasa, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.20. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.17. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.18.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de dezăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

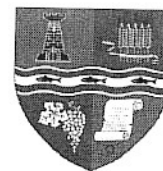
(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de dezăpezire.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.19.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.20.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Hunedoara.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.21. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

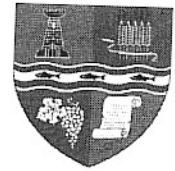


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.22. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a comunei Pietroasa;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe,

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al primăriei Pietroasa.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.23. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Pietroasa.

(4) La încetarea administrării prin gestiune directă, bunurile de retur se restituie proprietarului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.24. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.25. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă este pe termen nelimitat sau până la încetarea activității serviciului.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de dezăpezire nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.26. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.27. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii.

Anexa nr. 2. Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire.

Anexa nr. 3 . Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului.

Anexa nr. 4. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

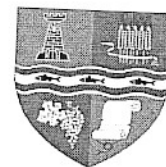


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Anexa nr.1 la Caietul de sarcini pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire DRUM	Sat	Lungime(m)
1.	DC 142 Chișcău-Măgura	Chișcău, Măgura	800
2.	DC 252 Chișcău	Chișcău, Giulești	6000
3.	DC 254 Moțești	Moțești	2007
4.	DC 265 Pietroasa-Boga	Pietroasa	6590
5.	DC 255 Sătesc Pietroasa(Vale)	Pietroasa	1398
6.	DS 1 Boldicești	Pietroasa	560
7.	DS 2 Biserica	Pietroasa	206
8.	DS 3 Pătru	Pietroasa	130
9.	DS 4 Tomești	Pietroasa	570
10.	DS 5 Hendrești	Pietroasa	185
11.	DS 6 Ulița Râului	Pietroasa	240
12.	DS 7 Josani	Gurani	685
13.	DS 8 Miculii	Gurani	750
14.	DS 9 Lucuceni	Gurani	345
15.	DS 10 Grozești	Gurani	270
16.	DS 11 Corbănești	Cociuba Mică	350
17.	Pogoare Cociuba Mică	Cociuba Mică	710
18.	DS 13 Deal	Chișcău	880
19.	DS 14 Vale	Chișcău	265
20.	DS 15 Măgura	Măgura	1030
21.	DS 16 Ghibirești	Măgura	105
22.	DC 248 Cociuba Mică	Cociuba Mică	1455
23.	DC 266 Pietroasa-Gurani	Pietroasa, Gurani	1440
24.	Drum Forestier Bohodei-Aleu	Gurani	5850
25.	Drum Forestier Valea Sibișelului	Gurani	2800
26.	Sat Vacanță Boga	Pietroasa	4000
27.	DC 255 Pietroasa-Chișcău	Pietroasa, Chișcău	2600
28.	Drum Forestier Glăvoi	Pietroasa	2710
TOTAL:			44.931

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire.

1. Trecerea de pietoni localizată în dreptul Scolii Gimnaziale nr. 1 din Pietroasa.
2. Trecerea de pietoni localizată în dreptul Scolii Gimnaziale nr. 2 din Chișcău.
3. Trecerea de pietoni localizată în dreptul Muzeului etnografic - Horea și Aurel Flutur.

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB

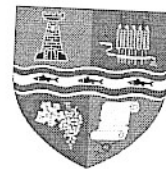


Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Anexa nr.3 la Caietul de sarcini pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire DRUM	Sat	Lungime(m)
1.	DC 142 Chișcău-Măgura	Chișcău, Măgura	800
2.	DC 252 Chișcău	Chișcău, Giulești	6000
3.	DC 254 Moțești	Moțești	2007
4.	DC 265 Pietroasa-Boga	Pietroasa	6590
5.	DC 255 Sătesc Pietroasa(Vale)	Pietroasa	1398
6.	DS 1 Boldicești	Pietroasa	560
7.	DS 2 Biserica	Pietroasa	206
8.	DS 3 Pătru	Pietroasa	130
9.	DS 4 Tomești	Pietroasa	570
10.	DS 5 Hendrești	Pietroasa	185
11.	DS 6 Ulița Râului	Pietroasa	240
12.	DS 7 Josani	Gurani	685
13.	DS 8 Miculii	Gurani	750
14.	DS 9 Lucuceni	Gurani	345
15.	DS 10 Grozești	Gurani	270
16.	DS 11 Corbănești	Cociuba Mică	350
17.	Pogoare Cociuba Mică	Cociuba Mică	710
18.	DS 13 Deal	Chișcău	880
19.	DS 14 Vale	Chișcău	265
20.	DS 15 Măgura	Măgura	1030
21.	DS 16 Ghibirești	Măgura	105
22.	DC 248 Cociuba Mică	Cociuba Mică	1455
23.	DC 266 Pietroasa-Gurani	Pietroasa, Gurani	1440
24.	Drum Forestier Bohodei-Aleu	Gurani	5850
25.	Drum Forestier Valea Sibișelului	Gurani	2800
26.	Sat Vacanță Boga	Pietroasa	4000
27.	DC 255 Pietroasa-Chișcău	Pietroasa, Chișcău	2600
28.	Drum Forestier Glăvoi	Pietroasa	2710
TOTAL:			44.931

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, str.Principala,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

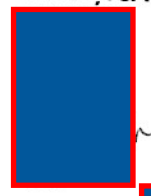
Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare.

1. Clorură de calciu
2. Clorură de magneziu
3. Clorură de natriu
4. Material antiderapant 0-8 mm

Președinte de ședință,
Gheorghe CORB



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Adriana ȚICA



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 71 /30.07.2021

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii

HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL

Nr. Crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	DATA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată Nr.consilieri locali potrivit legii 13 Nr.consilieri locali în funcție 13 Nr.consilieri locali prezenți la adoptarea hotărârii 11 Nr.voturi "PENTRU" 11 Nr.voturi "ÎMPOTRIVĂ" 0 0 Nr.voturi "ABȚINERE" 0 Nr. consilieri locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot 0	30.07.2021	
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către Prefectul județului Bihor		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		