



COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

HOTĂRÂRE Nr.86 din 08.07.2022

privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Pietroasa, Județul Bihor

Având în vedere:

- instrumentele de prezentare și motivare care însoțesc proiectul Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Pietroasa, Județul Bihor,

- referatul de aprobare al primarului comunei Pietroasa, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.3108 din 13.05.2022, prin care propune Consiliului Local al Comunei Pietroasa aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Pietroasa, Județul Bihor;

- raportul de specialitate nr.3337 /24.05.2022 al compartimentului contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa, privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Pietroasa, Județul Bihor;

- avizele consultative ale: Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț, Comisiei din domeniul administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism; Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement;

Având în vedere prevederile:

- art. 475 alin. (3) și (5) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN;

- Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 2 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârării Guvernului nr. 128/30.03.1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

În temeiul art. 7 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrație publică, republicată;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin.(1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Pietroasa

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Pietroasa, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pietroasa nr. 18/30.08.1998 privind aprobarea Regulamentului local pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Pietroasa.

Art. 3 Secretarul general al Comunei Pietroasa asigură comunicarea prezentei hotărâri cu:

-Primarul comunei Pietroasa; Instituția Prefectului Județul Bihor; se publică în Monitorul Oficial al comunei Pietroasa, subeticheta "Hotărâri ale autorității deliberative".

**Președinte de ședință,
Ioan GULER**



**Contrasemnează:
Secretar general,
Adriana ȚICA**





COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326; Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
am cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

Anexa

La HCL nr.86 din 08.07.2022

REGULAMENTUL LOCAL PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN COMUNA PIETROASA

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/ preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

(1) Desfășurarea activității de alimentație publică include activități de servire a mâncării și băuturii, furnizarea de mese complete sau de băuturi destinate consumului imediat, fie în restaurante tradiționale sau în restaurante cu auto-servire, fie la standuri permanente sau temporare, cu sau fără scaune.

a) Activitățile de alimentație publică încadrate în clasa de activitate 5610 – restaurante, conform Clasificării activităților din economia națională -CAEN-Rev.2, includ activități de asigurare a serviciilor de servire a mesei pentru clienți, fie că sunt serviți stând la masa sau se servesc singuri dintr-un galantar cu produse, fie că manâncă mesele preparate în incintă, că le iau acasă sau că le sunt livrate la domiciliu. Aceasta include prepararea și servirea meselor pentru consumul imediat din autovehicule sau carucioare fără motor.

b) Activitățile de alimentație publică încadrate în clasa de activitate 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor, conform Clasificării activităților din economia națională -CAEN-Rev.2 includ activități de pregătire și servire a băuturilor pentru consumul imediat.

Art.2. Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, se definesc ca tipuri de unități de alimentație publică.

(1) Tipurile de unități de alimentație publică sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică.

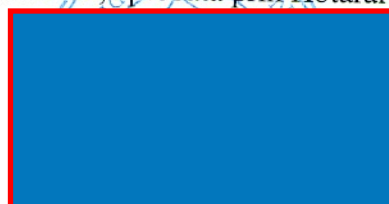
(2) Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se realizează în baza unei declarații pe propria răspundere referitoare la caracteristicile unității, completate de către agenții economici, în două exemplare, în original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, care face parte din prezentul regulament.

Declarația respectivă, în original, însoțește autorizația de funcționare a unității de alimentație publică respective.

(3) Unitățile de alimentație publică incluse în structurile de primire turistică sunt clasificate pe categorii conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. Pentru unitățile de alimentație publică a căror activitate se încadrează potrivit Clasificării activităților din economia națională -CAEN Rev.2, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/ 1997

Președinte de ședință,
Ioan GULER



Secretar general,
Adriana ȚICA



privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională, modificata de Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, în clasa 5610- restaurante și clasa 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor și care își desfășoară activitatea pe o perioadă mai mare de 60 de zile, agenții economici au obligația obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Pietroasa.

(1) Taxa pentru eliberare /vizare anuală a Autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică încadrate în clasa 5610- restaurante, respectiv în clasa 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor este stabilită conform prevederilor Codului Fiscal.

(2) În situațiile în care într-o unitate de alimentație publică se desfășoară activități de alimentație publică încadrate în clasele CAEN- Rev.2 5610- restaurante și 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor, taxa de autorizare se achită în funcție de activitatea predominantă.

(3) Unitățile de alimentație publică estivale sunt acele unități de tipul terasă sezonieră și alte asemenea, care își desfășoară activitatea, atât în incinta cât și pe terasa unității, numai în sezon estival, pe o perioadă cuprinsă între 61 de zile și maxim 183 zile pe an. Pe formularul de autorizație se va înscrie perioada autorizată de desfășurare a activității de alimentație publică sezonieră.

(4) Activitățile desfășurate de către unitățile de alimentație publică descrise în Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice se regăsesc în cadrul Clasificării activităților din economia națională CAEN astfel :

5610- Restaurante;

5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

5621-Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5629- Alte servicii de alimentație publică

932- Alte activități recreative și distractive.

CAPITOLUL 2 AUTORIZAREA UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII

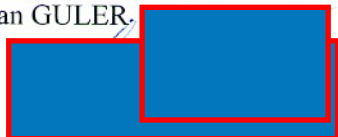
Art. 4. Pentru autorizarea funcționării unei unități de alimentație publică din comuna Pietroasa, respectiv pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare emise de primar, se analizează respectarea condițiilor de funcționare și autorizare.

(1) Respectarea condițiilor de funcționare de către o unitate de alimentație publică în vederea autorizării/ vizării anuale consta în îndeplinirea cumulativă, după caz, a următoarelor cerințe:

- a) deținerea legală a imobilului, incintă și terasă, în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- b) întrunirea și respectarea condițiilor igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protecție a mediului și prevenire și stingerea incendiilor, după caz ;
- c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru funcționarea punctului de lucru;
- d) desfășurarea activității în mod civilizat cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității ale consumatorilor și a vecinătăților;
- e) îndeplinirea cerințelor profesionale conform prevederilor legale pentru personalul angajat;
- f) funcționarea unităților de alimentație publică astfel încât să se asigure liniștea și ordinea publică conform normelor legale în vigoare;
- g) funcționarea conform înscrisurilor de pe formularul de autorizație și al declarației de la anexa nr.2 parte integrantă din prezentul regulament;
- h) respectarea programului de funcționare aprobat de primarul comunei Pietroasa.

Art. 5. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Pietroasa se emite de către primarul comunei Pietroasa pentru fiecare tip de unitate de alimentație publică, inclusiv cele definite de Ordonanța Guvernului nr.58/1998 cu modificările și completările ulterioare, care își desfășoară activitatea pe o perioada mai mare de 60 de zile, în urma avizării de către Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică.

Președinte de ședință,
Ioan GULER.



Secretar general,
Adriana ȚICA



(1) Autorizația emisă cuprinde pe lângă datele de identificare ale societății, sediul, adresa punctului de lucru și tipul unității de alimentație publică conform anexei, parte integrantă din prezentul regulament.

Art.6. Fac excepție de la prevederile art.3 și art.5 din prezentul Regulament unitățile de alimentație publică cu caracter provizoriu care își desfășoară activitatea pe o perioadă mai mică de 60 de zile. Acestea sunt supuse unei proceduri specifice de autorizare.

Art.7. Comisia este constituită, prin dispoziția Primarului, din reprezentanți ai: Compartiment urbanism, Compartiment contabilitate, Compartimentului mediu, Compartiment juridic, Compartiment cadastru.

(1) Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor comisiei și hotărârile se adoptă cu votul majorității acestora.

Art. 8. Membrii comisiei verifică condițiile de funcționare și realitatea datelor înscrise în documentația depusă de agentul economic pentru eliberarea Autorizației de funcționare, respectiv pentru vizarea anuală a acesteia și propun primarului eliberarea Autorizației de funcționare, respectiv vizarea anuală a Autorizației de funcționare. Fiecare membru din cadrul comisiei are obligația de a informa întreaga comisie cu privire la neclaritățile/deficiențele constatate conform prevederilor legale în vigoare specifice și care pot afecta autorizarea/ vizarea anuală a autorizației pentru unitatea respectivă.

(1) De asemenea, în situația modificării condițiilor de funcționare, membrii comisiei verifică realitatea datelor înscrise în documentația depusă de agentul economic pentru autorizarea funcționării în noile condiții, au obligația de a informa întreaga comisie cu privire la neclaritățile/deficiențele constatate conform prevederilor legale în vigoare specifice și propun primarului aprobarea funcționării în noile condiții sau eliberarea unei noi Autorizații de funcționare, după caz.

(2) Primarul comunei Pietroasa, prin compartimentul de specialitate, notifică agentul economic cu privire la aprobarea emiterii Autorizației de funcționare/vizării anuale a Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică pe care o deține și la obligativitatea prezentării acestuia la sediul instituției, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării, cu dovada achitării contravalorii taxei de eliberare a Autorizației de funcționare/vizare anuală a acesteia, pentru a ridica și a deține autorizația de funcționare respectivă.

(3) Agentul economic care desfășoară o activitate de alimentație publică în comuna Pietroasa este considerat autorizat doar în momentul achitării taxei și ridicării Autorizației de funcționare, respectiv a Autorizației vizate anual, în condițiile alineatului 3 al prezentului articol.

Art. 9. În situația în care Comisia de analiza și avizare constată că datele înscrise în documentație nu corespund cu realitatea sau nu sunt îndeplinite cerințele prezentului regulament, cererea pentru obținerea Autorizației de funcționare, pentru vizarea anuală a Autorizației de funcționare sau pentru autorizarea funcționării în noile condiții, este respinsă.

(1) Se acordă un termen de 15 zile lucrătoare pentru completarea documentației sau remedierea neconcordanțelor existente.

Art. 10. Dacă până la expirarea termenului menționat la art.9 nu s-au depus documentele necesare ori nu s-au remediat neconcordanțele existente se dispune suspendarea activității unității respective până la remedierea situației, constatarea remedierii și deținerea autorizației de funcționare valabile de către agentul economic.

Art. 11. Agentul economic care administrează o unitate de alimentație publică are obligația de a depune la Primăria comunei Pietroasa, următoarele documente, în copie xerox, necesare obținerii Autorizației de funcționare :

- a) - cererea de obținere a Autorizației de funcționare pentru fiecare punct de lucru;
- b) - declarația pe propria răspundere -formular tip conform anexei nr.2 parte integrantă din prezentul regulament - în 2 exemplare;
- c) - actul constitutiv al societății, statut, contract de societate, sau alte acte de constituire;
- d) - certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- e) - certificatul de clasificare – pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică sau nota de constatare întocmită de reprezentanții organelor competente conform prevederilor legale în vigoare;
- f) - certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, sediul

Președinte de ședință,

Ioan GULER

Secretar general,

Adriana ȚICA

secundar, sau, dupa caz, dovada declararii punctului de lucru la Direcția Generală a Finanțelor Publice;

g) - avizele/autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru emise de către instituțiile competente, unde este cazul, din care să reiasă că unitatea respectivă întrunește condițiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protecție a mediului și prevenire și stingerea incendiilor;

h) - actul de absolvire a unei forme de pregătire profesională de specialitate sau, după caz, un alt document doveditor al experienței în domeniu pe o perioada de cel puțin 2 ani pentru personalul angajat în unitatea respectivă;

i) (1) - actul legal de folosință al unității de alimentație publică, incintă și terasă, și al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament și schița locației-relevu;

(2)- agentul economic care nu deține în proprietate imobilul: clădire, terasa, terenul aferent, va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;

j) (1)- acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor de spații de locuit direct afectați, în cazul unităților de alimentație publică situate în clădiri cu spații de locuit, numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă, formular tip sub semnătură privată conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament;

(2)- acordul proprietarilor direct învecinați deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari / locatari unde este cazul, ale căror spații de locuit se afla la o distanță de până la 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea de alimentație publică în zone cu funcțiuni și de locuințe, numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă, formular tip sub semnătură privată, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament;

(3)- acordul administratorului/conducătorului de creșe, grădinițe, școli și alte asemenea ale căror imobile se situează la o distanță de până la 15 m de imobilul, incintă și terasă, unde se intenționează funcționarea ca unitatea de alimentație publică;

k) - contractul încheiat cu un operator de salubritate autorizat pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea specifică, deșeuri din ambalaje, deșeuri menajere, etc;

l)- certificatul de atestare fiscală emis de Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa;

m)- adeverința emisă de către Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa că nu figurează cu debite nefiscale la bugetul local pentru agenții economici care au încheiate contracte de concesiune/închiriere cu Consiliul Local al Comunei Pietroasa;

n)- alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare ale unităților de alimentație publică respective, după caz.

(1) Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

Art. 12. Documentația necesară obținerii Autorizației de funcționare a unității de alimentație publică din comuna Pietroasa se depune în maxim 30 zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv.

(1) Intenția de a deschide o unitate de alimentație publică în comuna Pietroasa se anunță, în scris, la Primăria comunei Pietroasa cu 10 zile înainte de deschidere.

Art. 13. Agenții economici au obligativitatea solicitării vizării anuale a autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică pe care le dețin.

(1) Vizarea autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică se realizează anual, până la data, ziua și luna corespunzătoare datei emiterii autorizației cu respectarea prevederilor art.4, alin. (2).

(2) Pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare agentul economic are obligația de a depune la Primăria comunei Pietroasa următoarele documente:

a) Autorizația de funcționare- in original;

b) dovada achitării contravalorii ultimei facturi aferente contractului pentru colectarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice - în copie xerox;

c) adeverință emisă de către Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa din care să reiasă că agentul economic care își desfășoară activitatea de alimentație publică la punctul de lucru pentru care are încheiate contracte de concesiune/ închiriere cu Consiliul Local al Comunei Pietroasa și pentru care se solicită vizarea autorizației de funcționare a unității respective, nu figurează cu debite nefiscale restante la bugetul local;

Președinte de ședință,

Ioan GULER

Secretar general,
Adriana ȚICA

u) alte documente, după caz.

Art. 14. Eliberarea Autorizației de funcționare a unei unități de alimentație publică emise de către primarul comunei Pietroasa, respectiv a Autorizației de funcționare vizată anual, se face numai după ce agentul economic sau reprezentantul acestuia face dovada achitării contravalorii taxei de autorizare, respectiv a taxei de viza anuală.

(1) Taxa pentru eliberarea, respectiv vizarea anuală a Autorizației de funcționare se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea.

(2) Taxa achitată nu se restituie dacă activitatea a fost suspendată sau autorizația retrasă în condițiile prezentului regulament, sau atunci când agentul economic a încetat activitatea.

Art. 15. (1) Titularul autorizației de funcționare are obligația de a informa Primăria comunei Pietroasa cu privire la modificările condițiilor de funcționare, în termen de 15 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, și de a solicita autorizarea funcționării în noile condiții. Se anexează documentele doveditoare modificării.

(2) În situațiile în care modificările condițiilor de funcționare sunt referitoare la suprafața unității de alimentație publică se completează declarația prevăzută în anexa nr.2, parte integrantă din prezentul regulament, în 2 exemplare. La vizarea anuală a autorizației de funcționare emisă anterior, pentru achitarea contravalorii taxei respective se ține cont de suprafața modificată declarată. Pentru calcularea suprafeței unei unități de alimentație publică se iau în considerare atât suprafața incintei cât și a terasei, chiar dacă terasa aferentă unității nu este funcțională permanent ca și incinta.

(3) În situațiile în care modificările condițiilor de funcționare sunt referitoare la încadrarea activității desfășurate pe clase CAEN Rev 2 , schimbarea dintr-o clasa de activitate în alta, potrivit Clasificării activităților din economia națională, la autorizarea noilor condiții de funcționare se achită contravaloarea taxei de autorizare corespunzătoare modificărilor realizate și se emite o nouă autorizație.

(4) În situațiile în care sunt modificări doar de denumire, nume de firmă și/ sau sediul social al firmei, precum și/sau modificări ale condițiilor de funcționare referitoare la tipul de unitate de alimentație publică din cadrul aceleiași clase de activitate CAEN Rev.2 , se va emite un nou formular de autorizație, având același număr și aceeași dată de eliberare, cu mențiunea, în subsol: "Autorizație actualizată la data de ____".

(5) În situațiile în care agentul economic a pierdut Autorizația de funcționare, sau aceasta este deteriorată, la solicitarea în scris a acestuia, i se eliberează un nou formular de Autorizație de funcționare, având același număr și aceeași dată de eliberare, cu mențiunea, în subsol: "DUPLICAT eliberat la data de ____".

Art. 16. În situația în care autorizația de funcționare a unității de alimentație publică a fost emisă cu mențiunea unui termen de valabilitate, cu excepția unităților estivale, administratorul unității respective are obligația să depună la Primăria comunei Pietroasa, cu 15 zile înainte de expirarea valabilității autorizației, documentația necesară prelungirii acesteia.

Art. 17. Administratorul unității de alimentație publică are obligația de a anunța, în scris, încetarea activității punctului de lucru respectiv, în termen de 15 zile de la închidere, depunând Autorizația de funcționare emisă de primar -în original.

(1) Autorizația depusă ca urmare încetării activității, nu se restituie. În caz de reluare a activității la punctul de lucru respectiv se solicită la Primăria comunei Pietroasa autorizarea unității, depunând documentația prevăzută la art.11 din prezentul regulament.

Art. 18. În unitățile de alimentație publică este interzisă servirea sau permisiunea de a consuma băuturi alcoolice și țigări minorilor;

(1) Agentul economic are obligativitatea să afișeze în unitate, la loc vizibil, într-o formă neechivocă și ușor de citit, mențiunile referitoare la accesul și șederea minorilor în localuri, specificate la alin.(1).

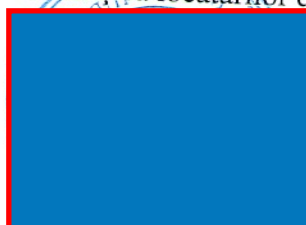
(2) Agentul economic are obligația să afișeze, la loc vizibil din exterior, mențiuni referitoare la numărul maxim de persoane autorizat, atât pentru incinta unității cât și pentru terasă și să asigure respectarea acestora.

Art. 19. Administratorul unității de alimentație publică, lucrătorul în alimentație publică, barman/ ospatar, și persoanele desemnate să asigure ordinea și liniștea publică în local au dreptul, ca la intrarea în local și în incinta localului să solicite clienților să facă dovada dreptului de acces și de ședere în unitate, având în vedere prevederile art.18 alin. (1).

Art. 20. Se interzice folosirea de amplificatoare, instrumente muzicale ș.a, în aer liber sau cu ușile și ferestrele deschise, atunci când utilizarea lor poate afecta liniștea locatarilor din vecinătăți.

Președinte de ședință,

Ioan GULER



Secretar general,
Adriana ȚICA



CAPITOLUL 3 ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 21. Fiecare administrator de unitate de alimentație publică solicită aprobarea orarului de funcționare, iar Comisia de avizare a programului de funcționare analizează solicitarea, având în vedere prevederile prezentului regulament și respectarea reglementărilor în vigoare privind ordinea și liniștea publică. Propunerea comisiei se înaintează spre aprobare Primarului.

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa are obligația de a comunica, conform dispozițiilor legale, agentului economic programul de funcționare aprobat al unității respective.

Art. 22. Comisia este constituită, prin dispoziția Primarului, din reprezentanți ai: Primarului comunei Pietroasa, Poliției comunei Pietroasa, precum și doi consilieri locali.

Art. 23. (1) Solicitarea administratorului de unitate de alimentație publică trebuie însoțită de următoarele documente, în copie xerox și se depune în maxim 45 de zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv:

a) - Autorizația de funcționare a unității de alimentație publică emisă de Primarul comunei Pietroasa, vizată anual;

b) - dovada asigurării ordinii și liniștii publice prin personal propriu calificat, angajat al unității respective și atestat de poliție, sau prin personal specializat asigurat de firme ce au ca obiect de activitate asigurarea ordinii și liniștii publice în localuri; în cazul imposibilității prezentării dovezii, se va depune declarația pe propria răspundere a administratorului unității prin care se angajează la asigurarea ordinii și liniștii publice în incinta unității, precum și în imediata vecinătate.

c) - Autorizația de mediu, în cazurile în care legislația în vigoare impune existența acesteia;

d) - în cazul în care unitatea de alimentație publică este situată la parterul clădirilor de locuit se depun și următoarele documente, în copie xerox:

- dovada dotării corespunzătoare insonorizării;

- acceptul locatarilor direct afectați și al Asociației de proprietari, numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă, formular tip sub semnătură privată, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

e) - în cazul în care un agent economic își desfășoară activitatea de alimentație publică în vecinătatea unor imobile cu destinația de locuințe, se depune acordul proprietarilor direct învecinați, deținători de spații de locuit, respectiv acordul asociațiilor de proprietari/locatari, unde este cazul, ale căror spații de locuit se află la o distanță de până la 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic își desfășoară activitatea, numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

f) - în cazul în care agentul economic își desfășoară activitatea de alimentație publică în vecinătatea unor imobile cu destinația grădinițe, școli și alte asemenea se depune acordul administratorilor/deținătorilor imobilelor amintite, situate la o distanță de 15 m față de imobilul, incintă și terasă, în care agentul economic își desfășoară activitatea, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Modelul cererii pentru emiterea autorizației de funcționare pentru alimentație publică/alte activități recreative /distractive/terasă amplasată pe raza Comunei Pietroasa este prevăzut în anexa nr.4, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Modelul cererii pentru avizarea anuală/ prelungirea autorizației de funcționare pentru alimentație publică/ alte activități recreative și distractive/terasă amplasate pe raza comunei Pietroasa este prevăzut în anexa nr.5, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. La solicitarea aprobării programului de funcționare administratorii unităților de alimentație publică țin cont și de faptul că este necesar să asigure 4 ore de igienizare, timp în care localul trebuie să fie închis.

Art. 25. În cazul în care documentația depusă de agentul economic pentru aprobarea programului de

Președinte de ședință,
Ioan GULER

Secretar general,
Adriana ȚICA

funcționare este incompletă, acest lucru se comunică agentului economic de care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa și se acordă un termen de 10 zile lucrătoare pentru completarea documentației.

Art. 26. Dacă după expirarea termenului menționat la art.25 nu s-au depus documentele necesare se dispune suspendarea activității localului respectiv până la remedierea situației și obținerea aprobării programului de funcționare al unității respective.

Art. 27. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

CAPITOLUL 4 SANCTIUNI

Art. 28. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) - funcționarea unităților de alimentație publică fără Autorizație de funcționare emisă de Primarul comunei Pietroasa sau fără viza anuală a acesteia, cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;
- b) - funcționarea unităților de alimentație publică fără programul de funcționare al localului aprobat de către Primarul comunei Pietroasa, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- c) - afișarea unui program care depășește limitele programului de funcționare aprobat, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- d) - neafișarea în unitate, în mod vizibil, a interdicției specificate la art.18, alin.(1) cu amenda de la 400 lei la 700 lei;
- e) - neafișarea numărului maxim de persoane autorizat, permis, în unitate și/sau pe terasa respectivă, în loc vizibil din exterior, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
- f) - nerespectarea numărului maxim de persoane autorizat, permis, în unitate și/sau pe terasa respectivă cu amendă de la 400 lei la 1000 lei.

Art. 29. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimumul amenzilor prevăzute la art.28, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 30. În cazul constatării săvârșirii celei de-a doua contravenții prevăzută la art.28 lit.a), într-un interval de 12 luni, se dispune și măsura suspendării activității unității de alimentație publică respective până la obținerea, respectiv vizarea Autorizației de funcționare a unității respective.

Art. 31. În cazul constatării perturbării ordinii și liniștii publice în mod repetat, se procedează la restricționarea programului de funcționare al unității respective prin analizarea în ședința Comisiei de analiză și avizare a programului de funcționare al unităților de alimentație publică și supunerea spre aprobare a restricționării programului de către primarul comunei Pietroasa;

(1) În situația constatării continuării perturbarii ordinii și liniștii publice în mod repetat și după restricționarea programului de funcționare al unității respective, Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică poate propune, după caz, suspendarea activității, prin dispoziția primarului, până la remedierea situației.

(2) În cazul constatării săvârșirii celei de-a doua contravenții pentru nerespectarea programului de funcționare, conform prevederilor legale în vigoare, se procedează la restricționarea programului de funcționare al unității respective prin analizarea în ședința Comisiei de analiză și avizare a programului de funcționare al unităților de alimentație publică și supunerea spre aprobare a restricționării programului de către primarul comunei Pietroasa.

(3) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa are obligația de a comunica, conform dispozițiilor legale, agentului economic programul de funcționare restricționat al unității respective.

(4) Asupra restricționării programului de funcționare se poate reveni, de către administratorul localului, după 3 luni de la data restricționării.

Art. 32. În cazul nerespectării măsurii de restricționare a programului de funcționare al unității de alimentație publică se dispune măsura suspendării activității localului public respectiv pe o perioadă

Președinte de ședință
Ioan GULER

Secretar general,
Adriana TICA

Cuprinsa intre 0 luna si 5 luni.

(1) După expirarea perioadei de suspendare a activității localului respectiv se poate relua activitatea în condițiile prezentului regulament.

Art. 33. Orice măsură de suspendare a activității de alimentație publică este dispusă prin Dispoziția Primarului comunei Pietroasa și este comunicată agentului economic în cauză și instituțiilor în drept.

Art. 34. Sancțiunile prevăzute la art.28 se aplică, după caz, agenților economici, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/ familiale, O.N.G-uri și alte asemenea constituite conform legislației în vigoare și persoanelor fizice.

Art. 35. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. Contravențiile prevazute la art.28 din prezentul regulament se constata și se sancționează de către primar sau împuterniciții acestuia.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Unitățile de alimentație publică pentru care s-au emis și eliberat autorizații de funcționare, respectiv s-au vizat anual autorizațiile deținute de agenții economici până la data prezentului regulament, se reautorizează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(1) Reautorizarea se realizează până cel târziu la data, ziua și luna, expirării valabilității autorizațiilor emise anterior și se achită taxa corespunzătoare eliberării noii autorizații.

(2) Dacă până la data expirării valabilității autorizațiilor de funcționare emise anterior prezentului regulament, unitățile de alimentație publică nu s-au reautorizat conform prevederilor art. 37 din prezentul regulament se consideră că acele unități de alimentație publică nu sunt autorizate, iar pentru a putea funcționa și a deține autorizație de alimentație publică emisă de Primarul comunei Pietroasa se urmează procedura de autorizare depunând documentele menționate la art. 11 din prezentul regulament.

(3) Pentru reautorizarea unităților de alimentație care, până la data intrării în vigoare a prezentului regulament dețin autorizații de funcționare valabile se depun următoarele documente, însoțite de cerere:

- autorizația de funcționare emisă de primarul comunei Pietroasa, însoțită de declarația referitoare la caracteristicile unității respective- în original;
- dovada achitării contravalorii ultimei facturi aferente contractului pentru colectarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice - în copie;
- acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor de spații de locuit direct afectați, în cazul unităților de alimentație publică situate în clădiri cu spații de locuit, numai în situațiile în care se intenționează funcționarea și în intervalul orar 22.00-08.00 la punctul de lucru respectiv, incintă și/sau terasă, pentru acele unități de alimentație publică la a căror autorizare inițială nu a fost necesară prezentarea acestui document, în original, formular tip sub semnătură privată, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul regulament.

d) document/ act emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Bihor din care să reiasă că unitatea respectivă întrunește condițiile de funcționare din punct de vedere al protecției și stingerii incendiilor.

(4) Reautorizarea unităților de alimentație publică se realizează în urma analizării și avizării de către Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică și supunerii spre aprobarea emiterii noii autorizații de către Primarul comunei Pietroasa.

Art. 38. Pentru reautorizare unităților de alimentație publică care până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri dețin autorizații de funcționare valabile, se analizează respectarea condițiilor de funcționare.

Art. 39. Programele de funcționare aprobate de primarul comunei Pietroasa, precum și cele restricționate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

Art. 40. Reprezentanții instituțiilor competente au obligația de a aduce la cunoștința compartimentului/ biroului/ serviciului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa situațiile în care o unitate de alimentație publică nu mai întrunește condițiile igienico-sanitare, sanitare veterinare, de protecție a

Președinte de ședință,

Ioan GULER

Secretar general,
Adriana TICA

mediului și de prevenire a incendiilor pentru funcționarea unității respective.

(1) Compartimentul de obligația de a aduce la cunoștința Primăriei Comunei Pietroasa situațiile în care se reziliază contractele/avizele de ocupare ale terenurilor pe care se desfășoară activități de alimentație publică.

(2) Cazurile semnalate se analizează de către Comisia de analiza și avizare a funcționării unităților de alimentație publică, și se iau măsuri potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute la art.4, Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică poate propune, după caz, suspendarea activității unității respective, prin dispoziția primarului, până la remedierea situației.

Art. 41. La propunerea organului constator, nerespectarea măsurii de suspendare, dispusă conform art.10, art. 26, art. 30, art. 31 alin. (2), art.32 sau art. 40 alin. (4), poate duce la retragerea autorizației de funcționare prin dispoziția primarului. Acest lucru se comunică organelor abilitate, în timp util, pentru a fi luate măsurile legale în consecință.

(1) Pentru reluarea activității și obținerea autorizației de funcționare se procedează în conformitate cu prevederile art.11 din prezentul regulament.

(2) Încetarea măsurii de suspendare a activității de alimentație publică este dispusă prin dispoziția primarului.

Art. 42. Reprezentanții primăriei comunei Pietroasa aduc la cunoștința Compartimentului avizare activități comerciale, trimestrial, sancțiunile aplicate conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 43. Notificările către agentul economic cu privire la aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se fac prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin afișare la sediul firmei respective sau la sediile secundare/punctele de lucru ale acestuia sau prin poșta electronică.

Art.44. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 zile de la aducerea la cunoștință publică a acestuia.

Președinte de ședință,
Ioan GULER



Secretar general,
Adriana ȚICA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
Nr.86/08.07.2021

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii

HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL

Nr. Crt	Operațiuni efectuate	DATA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1		
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	2 08.07.2022	3 
	Nr.consilieri locali potrivit legii	13	
	Nr.consilieri locali în funcție	13	
	Nr.consilieri locali prezenți la adoptarea hotărârii	12	
	Nr.voturi "PENTRU"	12	
	Nr.voturi "ÎMPOTRIVĂ"	0	
	Nr.voturi "ABȚINERE"	0	Voturile "ABȚINERE" se numără la voturi ÎMPOTRIVĂ
	Nr. Consilieri locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot	0	
1	Comunicarea către primar		
2		19.07.2022	
3	Comunicarea către Prefectul județului Bihor		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pietroasa nr. _____ / _____

_____ (denumirea agentului economic)

Sediul firmei: _____

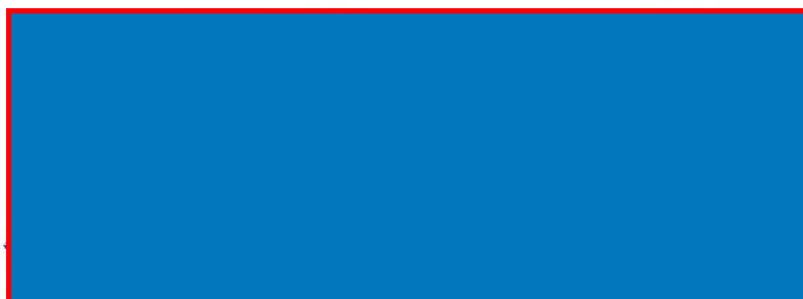
CUI: _____

Activitatea (cod CAEN) : _____

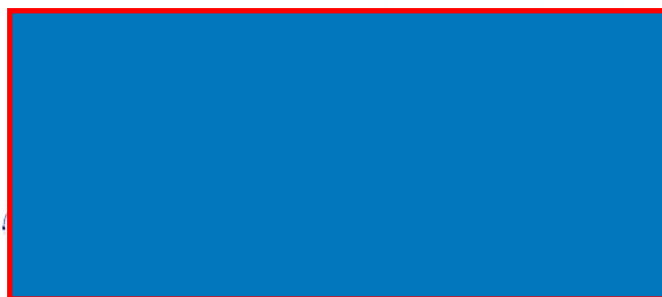
Tipul unității de alimentație publică: _____

Amplasamentul unității: _____

PRIMAR,



VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila
VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila	VIZA ANUALĂ ANUL..... Semnatura Ștampila



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, în calitate de *) _____ la Societatea Comerciala _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înregistrare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, jud. _____ str. _____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în comuna Pietroasa, sat _____ este de tipul _____ având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)....., din care:

- de servire
 - de pregătire/predare.,
 - de depozitare.....,
 - anexe-utilități
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

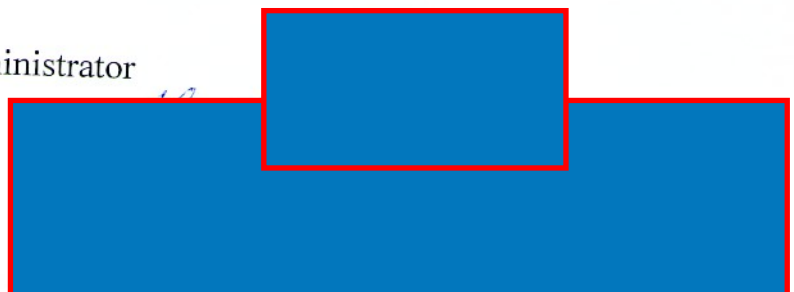
2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total din care:	Salon	Terasă	Gradina de vară

Data.....
economic,

Semnătura agentului

*) Patron, director, administrator



ACORD

Subsemnatul/a _____ cu
domiciliul în comuna Pietroasa, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la
data _____, în calitate de vecin limitrof al unității de alimentație publică
_____, situată în comuna Pietroasa,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal privind falsul
în declarații, ca **sunt de acord** cu desfășurarea activității de alimentație publică
_____, în
comuna Pietroasa, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, cu următorul program de funcționare:

* pentru incintă: _____

* pentru terasă: _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii Autorizației de funcționare și aprobării programului de funcționare.

Data _____

Semnătura _____

VIZAT,
Asociația de proprietari
(unde este cazul)



Cerere privind emiterea autorizației de funcționare pentru alimentație publică/alte activități recreative /distractive/terasă amplasată pe raza Comunei Pietroasa

Domnule Primar,

S.C./I.F./P.F.A./I.L....., înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare....., având sediul în
localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.,
sector/judet....., legal reprezentată prin administrator cu domiciliul în localitatea
....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sector/judet.....,
CI/Blseria.....nr.....,tel.....,e-mail

În conformitate cu prevederile Regulamentului local privind desfășurarea activității de alimentație publică în
Comuna Pietroasa, județul Bihor, așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 - Restaurant, 5630 – Baruri și
alte activități de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte
servicii de alimentație c.a și grupa CAEN 932-Alte activități recreative, didistractive prin
împuternicit....., legitimate cu CI/nr.....,tel.

.....,e-mail....., solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru unitatea
de alimentație publică/ activități recreative / distractive/terasa situată în nr.....,bl.
.....,sc.....,et., ap.....,județul Bihor,în care funcționează restaurantul/barul/activitatea
recreativa/terasa (denumirea comercială a localului).....

- Spațiul comercial are o suprafață totală de:.....mp și un număr maxim de consumatorilocuri
- Terasa are o suprafață totală de:.....mp și un număr maxim de consumatori:locuri.
- **Profilul** unității economice este: Cod C.A.E.N.(Rev.2)
 - 5610 Restaurante;
 - 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
 - 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.;
 - 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
 - 9321 Balciuri și parcuri de distracții;
 - 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a
- **Orarul de funcționare:**

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților solicitate

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității ca am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații în înscrisuri, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data,

Nume și prenume

Semnatura și ștampila,

Președinte de ședință,
Ioan GULER,

Secretar general,
Adriana ȚICA

Cerere privind avizarea anuală/ prelungirea autorizației de funcționare pentru alimentație publică/ alte activități recreativ și distractive/terasă amplasate pe raza comunei Pietroasa

Domnule Primar,

S.C./I.F./P.F.A./I.I.....,

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare, având sediul în localitatea.....,str.....,nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sector/judet....., legal reprezentată prin administrator..... cu domiciliul în localitatea str..... nr....., bl....., nr....., et....., ap....., sector/jude!..... CI/BIseria.....nr....., tel..... e-mail,

in conformitate cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor/ serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a comunei Pietroasa așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610- Restaurante, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629-Alte servicii de alimentație n.c.a., și grupa CAEN 932-Alte activități recreative și distractive,

prin împuternicit, legitimat cu CI/BI serianr....., tel.....,

e-mail....., solicit viza pe anul...../ prelungirea autorizației de funcționare pentru unitatea de alimentație publică/ activități recreative/ distractive/ terasa situată înnr.....,bl.

....., sc....., et....., ap....., jud. Bihor în care funcționează restaurantul/ barul/ activitatea/ recreativă/ terasa (denumirea comercială a localului).....

- Spațiul comercial are o suprafață totală de:mp.; număr maxim de consumatori: locuri;
- Terasa are o suprafață totală de.....mp.; număr maxim de consumatori: locuri.
- **Profilul** unității economice este: Cod C.A.E.N.(Rev.2)
 - 5610 Restaurante;
 - 5621 Activități de alimentație(catering) pentru evenimente;
 - 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.;
 - 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
 - 9321 Balciuri și parcuri de distracție;
 - 932 Alte activități recreative și distractive n.c.a
- **Orarul de funcționare:**

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților solicitate.

Declar pe propria răspundere ca cele mai sus înscrise sunt conforme realității, că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații în înscrisuri, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data,

Nume și prenume

Semnătura, ștampila,

Președinte de ședință,

Ioan GULEB

Secretar general

Adriana ȚICA

Anexez prezentei cereri documentatia necesara în vederea obținerii VIZEI ANUALE autorizafiei de funcționare (copii conformate cu originalul aranjate in ordinea de mai ios, intr-undosar cu sina):

1. acordurile vecinilor pentru desfășurarea activitatii de alimentatie publica și/sau activitati recreative și distractive după orle 22^o conform art.12, pct.12-16
2. Autorizatia in original;
3. dovada achitării taxei pentru desfașurarea activitatii comerciale de alimentatie publica și/sau activitati recreative și distractive, astfel cum este reglementata de codul fiscal - copie conformata cu originalul.

Anexez prezentei cereri documentația necesara in vederea obținerii PRELUNGIRII autorizației de funcționare (copii conformate cu originalul aranjate in ordinea.de mai ios,'intr-undosar cu sina):

1. acordurile vecinilor pentru desfășurarea activității de alimentatie publica și/sau activitatii recreative și distractive dupa orele 22^o conform art. 12, pct.12-16;
2. Autorizatia in original;
3. dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentatie publica și/sau activitatii recreative și distractive, astfel cum este reglementata de codul fiscal -copie conformată cu originalul.
4. Documente cu termen de valabilitate pe tot anul în curs daca și-au pierdut sau urmeaza sa își piardă valabilitatea.

Președinte de ședință

Ioan GULER

Secretar general,
Adriana ȚICA