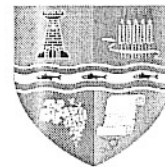


COMUNA PIETROASA
PRIMĂRIA COMUNEI PIETROASA
Pietroasa,nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@cjbihor.ro
Site: www.primariapietroasabh.ro



Raport privind activitatea socială, economică și de mediu al comunei Pietroasa pe anul 2023

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a comunei Pietroasa în anul 2023

Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2023

Cap.III: Raport privind activitatea Primăriei comunei Pietroasa în anul 2023

Cap.IV: Raport privind situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale, pe anul 2023

CAPITOLUL I: STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNEI PIETROASA ÎN ANUL 2023

DESCRIERE LOCALITATE

Așezarea geografică și structura administrativ-teritorială

Comuna Pietroasa este așezată în extremitatea estică a județului Bihor, la poalele Munților Apuseni, ocupând partea estică a depresiunii Beiusului, încadrându-se între următoarele coordonatele geografice:

- la nord – paralela de 46°35' 30" latitudine nordică
- la sud – paralela de 46°40' 18" latitudine nordică
- la vest – meridianul de 22°24' 11" longitudine estică
- la est – meridianul de 22°48' 35" longitudine estică

Comuna este amplasată pe malurile Crisului Pietros și a văii Craiasa, învecinându-se la Nord cu comuna Budureasa, la Vest cu comuna Rieni și Buntești, la Sud-Est cu județul Alba, la Sud cu orașul Nucet și comuna Cimpani iar la est cu județul Cluj.

Teritoriul administrativ al comunei Pietroasa se întinde pe o suprafață de 16.805 hectare, din care intravilan 431,18 hectare, teren arabil 1000 hectare, pasuni 1409 hectare, fanete 924 hectare, păduri și alte terenuri forestiere 12675 hectare, terenuri cu ape 257,52 hectare, cai de comunicații 55 hectare, terenuri degradate și neproductive: 53 hectare.

Comuna Pietroasa beneficiază de un relief variat. Câmpia porneste de la 154 m, trece lent peste terasele aluvionare din lunca Crisului Pietros urcând spre zone deluroase cu terase etajate, care fac trecerea până la pajistile alpine de pe versanții abrupt ai masivelor Carligati cu altitudinea de 1692 m, Bohodei cu altitudinea de 1654 m, Magura Vanata cu altitudinea de 1641m, Biserica Motului cu altitudinea de 1466 m, Glavoiiu cu altitudinea de 1426 m, etc. Mai mult de jumătate din teritoriul comunei este situat în zona colinară submontană cu pante de peste 12%. Zona de câmpie, așezată pe malul Crisului Pietros, care se constituie din apele Bulzului, Galbenei și Aleului, fiecare dintre ele având multe ramificații spre munte, urcă în medie cu o pantă de 2-3%, până la 280 m.

Comuna Pietroasa are în componența sa 7 sate și trupul Boga (care aparține satului Pietroasa), și anume:

- Pietroasa, satul reședință de comună,
 - satul Gurani- situat la 1 km față de reședință de comună
 - satul Cociuba Mica- situat la 2 km distanță față de reședință de comună
 - satul Chiscau- situat la 6 km distanță față de reședință de comună
 - satul Magura- situat la 7 km distanță față de reședință de comună
 - satul Giulești - situat la 8,5 km distanță față de reședință de comună
 - satul Motesti- situat la 22 km distanță față de reședință de comună
- Pietroasa (implicit trupul Boga) este rang IV, iar satele Gurani, Cociuba Mica, Chiscau, Giulești, Magura și Motesti sunt sate rangul V.

REȚEAUA HIDROGRAFICĂ

Cursuri de apă din localitate

Regimul hidrografic se caracterizează prin oscilații mari de debite, respectiv printr-o perioadă de ape mari provenite din topirea zăpezii (martie) și prin viiturile rezultate din ploile de primăvară (aprilie-mai), precum și debite mici, din perioadele mai secetoase (august-octombrie).

Principalele cursuri de apă care străbat teritoriul comunei sunt: Crișul Pietros (format din confluența Văilor Aleu și Boga) care străbate satele Pietroasa, Gurani și Cociuba Mică, valea Bălătruc, care străbate strada Vale din satul Pietroasa și Valea Crăiasa care străbate satele Giulești și Chișcău.

ASPECTE ADMINISTRATIVE

Populația stabilă : 3150 locuitori

POPULAȚIA

Populația comunei Pietroasa, conform recensământului din 2011, este de 3150 locuitori, din care 1570 bărbați și 1580 femei, reprezentând un procent de 50,5% și respective 49,5%

Structură etnică și distribuția pe culte religioase:

Structura etnică a populației conform recensământului din 2011:

Români –2905;

Rromi –245;

Alte naționalități –80–0,26%.

Distribuția pe culte religioase:

Cult religios	
Ortodocși	2770
Reformați	2
Bapțiști	86
Penticostali	259
Advențiști	20
Alte culte	12

EDUCAȚIE

În comuna există 4 unități de învățământ, din care funcționale în prezent: 4.

Învățământul prescolar este organizat în patru grădinițe cu program normal, în următoarele localități: Pietroasa, Gurani, Cociuba Mica și Chiscau.

Învățământul primar și gimnazial își desfășoară activitățile în patru localități Pietroasa, Gurani, Cociuba Mica, Chiscau : numărul elevilor fiind de 124 .

Personalul didactic din învățământul primar și gimnazial din comuna Pietroasa se structurează astfel: 5 cadre didactice în învățământul prescolar, 8 cadre didactice în învățământul primar și 11 cadre didactice în învățământul gimnazial .

Toate scolile au clase de predare în limba română. Scolile sunt dotate cu calculatoare , acces la Internet în scolile Pietroasa și Chiscau.

CULTURA

Instituții culturale

În comuna există un cămin cultural, în satul Gurani. În prezent este demarată documentația necesară în vederea construirii unui cămin cultural în satul Cociuba Mica.

SĂNĂTATE

În comuna Pietroasa funcționează două cabinete medicale individuale: în satul Pietroasa CMI Dr Tocut Floare-Maria și în satul Chiscau CMI Dr. Vidican Claudia-Gabriela. În satul Pietroasa există o farmacie cu program zilnic, luni-vineri, între orele 8,00-16,00.

MEDIU

Mediul reprezintă totalitatea condițiilor naturale, exterioare, necesare și permanente vieții în orice moment al ei.

Poluarea reprezintă modificarea componentelor naturale prin prezența unor componente străine, numite poluanți, ca urmare a activității omului, și care provoacă prin natura lor, prin concentrația în care se găsesc și prin timpul cât acționează, efecte nocive asupra sănătății, creează disconfort sau împiedică folosirea unor componente ale mediului esențiale vieții.

Privită istoric, poluarea mediului a apărut odată cu omul, dar s-a dezvoltat și s-a diversificat pe măsura evoluției societății umane, ajungând astăzi una dintre importanțele preocupări ale specialiștilor din diferite domenii ale științei și tehnicii, ale statelor și guvernelor, ale întregii populații a pamântului. Aceasta, pentru că primejdia reprezentată de poluare a crescut și crește neîncetat, impunând măsuri urgente pe plan național și internațional, în spiritul ideilor pentru combaterea poluării.

Protecția mediului constituie o prioritate a dezvoltării economico sociale și are ca scop obținerea unui mediu curat și sănătos care să nu afecteze prioritățile de dezvoltare a generațiilor viitoare, ca urmare este necesară asigurarea protecției mediului înconjurător, conservarea resurselor naturale, creșterea nivelului de educație și de conștientizare a populației privind realizarea acestor obiective.

Un rol important în realizarea și păstrarea unor condiții optime pentru protecția mediului atât în mediul urban, cât și rural, îi revine administrației publice locale.

Acestea au obligația conform legii, să înființeze, să organizeze, să finanțeze servicii comunitare de utilități publice care au rolul de a îmbunătăți nivelul de trai al comunităților respective, asigurarea igienei și sănătății populației, protejarea și conservarea mediului natural.

O problemă importantă a societății noastre este producerea unor cantități tot mai mari de deșeuri, fapt ce presupune o gestionare judicioasă a acestora în ceea ce privește colectarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor.

Gospodărirea deșeurilor

Serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației, responsabilitatea față de cetățeni, conservarea și protecția mediului înconjurător; dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate prestează următoarele activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale

- preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor

Precolectarea deșeurilor menajere se face în europubele de 120 L.

Precolectarea deșeurilor menajere de la populație și personae juridice, precum și transportul acestora se efectuează pe baza CONTRACTULUI de prestări de servicii încheiat cu S.C. AVE BIHOR S.A..

Economie și agricultura

Economia

Dupa anul 1989 în comuna au luat fiinta o serie de firme private, în domeniul comerțului și prestărilor de servicii: prelucrarea lemnului, transport, turism, etc.

Industria alimentara este reprezentata de: S.C. CRYPTON S.R.L.,specializata în produse de panificație.

Agricultura

Terenul agricol și condițiile naturale sunt prielnice agriculturii, fie ca este vorba de cultivarea cerealelor, legumelor, a pomilor fructiferi, sau de creșterea animalelor.

Suprafața agricolă ocupă 4418 ha, din care :

-teren arabil – 1000 ha

-pasuni – 1409 ha

-fânețe – 787 ha

Principalele culturi agricole sunt : porumbul, cartoful, legumele și zarzavaturile.

Fondul forestier este de 12675,3 ha. și este format, în majoritate, din diferite specii de foioase și conifere. Acesta a favorizat dezvoltarea unui bogat fond cinegetic, cu specii caracteristice zonei de deal și munte: caprior, iepure, vulpe, mistret, urs.

Creșterea animalelor este favorizată de o bază furajeră corespunzătoare, principalele produse obținute fiind: carnea de porc și vita, ouale, laptele.

Turism

Potentialul turistic al comunei favorizează practicarea turismului montan, a turismului de week-end, de odihnă, recreere și de agrement.

Prezența pădurilor care înconjoară comuna sau sunt situate în apropiere creează numeroase oportunități pentru diversificarea ofertei turistice, impunându-se doar realizarea de amenajări corespunzătoare valorificării durabile a acestor resurse naturale. Printre cele mai importante monumente sunt: Pietrele Boghii, Pietrele Galbenei, Piatra Bulzului, Pesteră Ursilor, Pesteră Focul Viu, Pesteră Bortigului, Cetățile Ponorului, Saritoarea Bohodei, Platoul Padis, depresiunea Balileasa, platoul carstic “Lumea Pierdută”, Groapa de la Barsa, Poiana Florilor și altele.

Anual, Comuna Pitroasa este vizitată de peste zece mii de turiști, mulți dintre aceștia fiind cazați în pensiunile din Chișcău, Boga și Aleu.

Capitolul II: Raport privind activitatea Consiliului Local al comunei Pietroasa în anul 2023

Componența Consiliului Local al comunei Pietroasa

Consiliul Local PIETROASA este format din 13 consilieri locali. În urma alegerilor desfășurate în anul 2020, componența Consiliului Local PIETROASA arată astfel:

- 4 consilieri PNL
- 5 consilieri PSD
- 2 consilieri PRO ROMÂNIA
- 1 consilier PER
- 1 consilier ALDE

În anul 2023 Consiliul Local Pietroasa s-a întrunit în 17 ședințe din care 13 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 2 extraordinare- de îndată. Pentru o ședință nu a fost întrunit cvorumul legal. Toate ședințele au fost precedate de ședințe ale celor trei comisii de specialitate. Numărul de hotărâri adoptate de către Consiliul Local Pietroasa în anul 2023: 166. Acestea sunt enumerate în Raportul privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local. Pentru nicio hotărâre nu a fost întocmit referat de nelegalitate.

Capitolul III: Raport privind activitatea Primăriei comunei Pietroasa

Personalul primăriei se grupează în Categoriile de funcționari publici, personal contractual și demnitari alcătuind următoarea structură organizatorică :

- a) primar
- b) viceprimar
- c) secretar general al comunei;
- d) compartimente :
 - cabinetul demnitarului
 - juridic
 - asistență socială
 - achiziții publice
 - urbanism, situații de urgență și stare civilă
 - agricol și cadastru
 - contabilitate
 - protecția mediului
 - registratură, relații cu publicul și arhivă
 - resurse umane
 - întreținere
- e) Servicii publice:
 - Economic al activităților autofinanțate;

Atribuțiile demnitarilor, secretarului general al comunei și ale personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Pietroasa

Atribuțiile demnitarilor din cadrul Primăriei comunei Pietroasa

Atribuțiile PRIMARULUI

În funcție de conținutul lor, Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) Atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii:

- 1.Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- 2.Îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- 3.Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

b) Atribuții referitoare la relația cu consiliul local:

- 1.Prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- 2.Participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- 3.Prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- 4.Elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

c) Atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale:

- 1.Exercită funcția de ordonator principal de credite;
- 2.Întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- 3.Prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- 4.Inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- 5.Verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

d) Atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local:

- 1.Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- 2.Ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- 3.Ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților privind administrarea domeniului public și privat al comunei și atribuții privind gestionarea și furnizarea serviciilor publice de interes local;
- 4.Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- 5.Numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- 6.Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- 7.Emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- 8.Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

c) Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului:

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului.

Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al comunei, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local. În funcție de competențele ce le revin în domeniile respective. Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia comunicate se delegă atribuțiile.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Primarul este președintele comisiei locale privind aplicarea legilor fondului funciar: Legea nr.18/1991, a Legii nr.1/2000, a Legii 10/2001.

Atribuțiile VICEPRIMARULUI

Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor

de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

Alte atribuții:

- 1.Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
- 2.Răspunde de întreținerea rețelei de alimentare cu apă, canalizare și salubritatea localității, iluminat public.
- 3.Ia măsuri pentru realizarea activităților privind educația, sănătatea, cultura, sportul, paza bunurilor de pe raza comunei, protecția mediului și protecția monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor publice, a rezervațiilor naturale.
- 4.Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pe raza comunei.
- 5.Asigură igienizarea malurilor cursurilor de apă de pe raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea curgerii apelor.
- 6.Îndrumă și supraveghează activitatea serviciului pentru situații de urgență.
- 7.Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul organelor de specialitate.
- 8.Asigură întreținerea drumurilor publice din localitate, implantarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal.
- 9.Este membru al comisiei locale privind aplicarea legilor fondului funciar: Legea nr.18/1991, a Legii nr.1/2000, a Legii 10/2001.
- 10.Ține legătura cu cetățenii comunei prin organizarea de adunări cetățenești, în vederea stabilirii de acțiuni în fiecare sat.
- 11.Este împuternicitul primarului pentru aplicarea contravențiilor, acolo unde se constată încălcarea legislației în vigoare.
- 12.Ia măsuri pentru întreținerea imobilelor proprietate publică a comunei Pietroasa.
- 13.Asigură instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii și PSI, atât prin cele trei forme de instructaje (introductiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare ;
- 14.Întocmește foi de parcurs, gestionează bonurile de benzină, dacă este cazul;
- 15.Întocmește planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, materiale gospodărești și asigură depozitarea acestora precum și distribuirea lor;
- 16.Soluționează sesizările și reclamațiile având ca obiect gospodăria comunală;
- 17.Duce la îndeplinire actele normative emise de organele guvernamentale, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale Primarului Comunei Pietroasa;
- 18.Fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local;

Are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentului de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Atribuțiile Secretarului general al comunei:

Secretarul general al comunei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1.Avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local;
- 2.Participă la ședințele consiliului local;
- 3.Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- 4.Coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- 5.Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- 6.Asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

7. Asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia;
8. Poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
9. Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
10. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
11. Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
12. Informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
13. Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
14. Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
15. Certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;
16. Alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.
17. Urmărește întocmirea fișei postului și a atribuțiilor de serviciu specifice locului de muncă, propune programul de perfecționare a angajaților;
18. Este secretarul comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei.
19. Coordonează activitatea de pregătire profesională a salariaților din aparatul de specialitate al primarului.
20. Face parte din comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar; este secretarul comisiei.
21. Pe perioada concediului de odihnă va fi înlocuită de către consilierul juridic.

În anul 2023 Primarul comunei Pietroasa a emis un număr de 244 dispoziții. Pentru nicio dispoziție nu a fost întocmit referat de nelegalitate.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Misiunea

1. Verifică și avizează contractele economice diverse, contractelor de angajare și alte documente adiționale și corespondență;
2. Asigură consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției;
3. În vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale primarului, ale Consiliului Local și ale Comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar, asigură asistență, consultanță și reprezentarea acestora în instanță în dosarele civile și comerciale în raporturile lor cu instituții de orice natură și cu orice persoană, fie ea juridică sau fizică, română sau străină și redactează documentele depuse la dosarul cauzelor;
4. Întocmește acțiunile în justiție: civile, penale și în contencios administrativ, reprezentare juridică și susținerea acestora la instanțele de fond, de apel și recurs din toată țara;
5. Întocmește, cercetează și instrumentează dosarele de litigii de muncă;
6. Prelucrare/informare legislație nou apărută, pe domenii de activitate și specific unitate ;
7. Reprezentarea unității în fața instanței judecătorești în situația unor litigii;
8. Înregistrează cauzele în registrul special de evidență a cauzelor și urmărește derularea lor;
9. Urmărirea respectării legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor de muncă;
10. Prezintă informări scrise la solicitarea conducerii instituției Primăriei Pietroasa;

11. Se preocupă continuu în vederea creșterii profesionalismului prin perfecționare, studierea Monitorului Oficial, utilizarea biroticii;
12. Soluționează cererile ce îi sunt repartizate, în termen legal, pe care le înaintează conducerii spre semnare;
13. Îndeplinește orice alte atribuții ce rezultă din actele normative noi și a sarcinilor de serviciu transmise de Consiliul Local, Primar, Secretar.
14. Întocmește referate de specialitate privind avizarea diverselor proiecte de hotărâri ale Consiliului Local;
15. Informează angajații și conducerea Primăriei comunei Pietroasa cu privire la modificările legislative apărute;
16. Participă la ședințele de Consiliu Local;
17. Participă la lucrările comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar;
18. Asigură emiterea dispozițiilor specifice activității în domeniu și comunicarea acestora celor în drept;
19. Participă la acțiuni de predare – preluare a bunurilor din și în patrimoniul public și privat al comunei comunei Pietroasa;
20. Face parte comisia de inventariere anuală a patrimoniului comunei Pietroasa.
20. Participă la acțiunile dispuse de către conducerea Primăriei comunei Pietroasa (concursuri, instructaje, consilii etc);
21. Asigură elaborarea documentațiilor pentru darea sau luarea în administrare, folosința gratuită, vânzare sau în patrimoniu, altor instituții publice sau oricăror alte operații privind bunurile din domeniul public și privat al comunei comunei Pietroasa;
22. Asigură transmiterea corectă și la timp a corespondenței și a sesizărilor primite;
24. Gestionează documentele din activitatea proprie și asigură păstrarea și arhivarea corespunzătoare.
25. Întocmește popriri pe veniturile realizate de debitori, urmărește respectarea proririlor întocmite asupra terților popriți, precum și societăților bancare și stabilește, după caz, măsurile legale pentru executarea acestora.

Activitatea Compartimentului Juridic pe anul 2023 s-a desfășurat astfel: pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat, în curs de soluționare, un număr de 16 dosare, la care s-a asigurat asistența juridică corespunzătoare și reprezentarea în instanță.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

MISIUNEA: Compartimentul funcționează sub autoritatea Primarului comunei Pietroasa și are ca responsabilitate dezvoltarea și diversificarea serviciilor de asistență și îngrijire comunitară.

ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Asigură buna desfășurare a programului de lucru cu publicul și oferă informații cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform legislației în vigoare.

Activitatea compartimentului:

Întocmește documentația necesară persoanelor cu dizabilități pentru obținerea drepturilor, conform legislației

- s-au efectuat 70 anchete sociale pentru persoanele care au solicitat evaluarea în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, în vederea încadrării într-un grad de handicap
- s-au efectuat 19 anchete sociale pentru minori
- însoțirea și asistarea persoanelor vârstnice la notar public.

Alte activități

Preluare și procesare a cererii de acordare a subvenție încălzire locuință

- oferirea de informații utile potențialilor beneficiari;
- activități de arhivare

Serviciul Prestații Sociale

- furnizare informații necesare pentru solicitanții de material lemnos pentru încălzirea locuinței privind condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru aprobarea acestui drept și punerea la dispoziția acestora a listei cu documente și formularele tip necesare întocmirii dosarului;

- verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere și a documentelor anexate pentru acordarea/modificarea/încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică/gaze naturale/lemn, cărbuni, combustibili petrolieri.

- anchete sociale efectuate pentru toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică/gaze naturale/lemn, cărbuni, combustibili petrolieri.

ÎN DOMENIUL PRESTAȚIILOR SOCIALE

MISIUNE: Susținerea persoanelor sau familiilor aflate în dificultate, prin acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege, în vederea asigurării nevoilor sociale, creșterii calității vieții și favorizării incluziunii sociale a acestora.

Activitatea desfășurată

Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. În cursul anului 2023 au beneficiat de indemnizație lunară un număr mediu lunar de 17 persoane și un număr de 24 asistenți personali pentru persoanele cu handicap pentru care a fost alocată suma totală de 1.507.653 lei.

Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței. Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acordă pe perioada sezonului rece, respectiv 01.01.2023 – 31.03.2023 și 01.11.2023-31.12.2023.

Dispoziții de Primar pentru aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică/gaze naturale/lemn, cărbuni, combustibili petrolieri.

TOTAL 2023

Ianuarie 2023 - 2 dosare- 960 lei

Februarie 2023- 0 dosare – 0 lei

Martie 2023 0 dosare - 0 lei

Noiembrie 2023 – 130 dosare- 127200 lei

Decembrie 2023 -1 dosar – 256 lei

Întocmirea raport statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică/gaze naturale/lemn, cărbuni, combustibili petrolieri.

Deplasarea pe teren (solicitarea actelor de identitate, explicarea motivului vizitei și a documentelor solicitate, discuții privind situația socio-economică a familiei).

Consilierea familiei privind drepturile și obligațiile privind responsabilitățile părintești.

Informare privind prestațiile și serviciile de care poate beneficia familia în funcție de situație.

Discuții privind modul de soluționare a cazului (cu colegii, șeful, alte instituții, cu beneficiarul, alte persoane). Inițierea beneficiarilor în vederea întocmirii actelor de identitate, obținerii adeverințelor de venit, obținerii drepturilor.

Măsuri de intervenție pentru prevenirea absenteismului/abandonului școlar

Consilierea familiei privind drepturile și obligațiile privind responsabilitățile părintești, obligația de a asigura frecventarea cursurilor școlare

- Consilierea familiei privind drepturile și obligațiile privind responsabilitățile părintești.

- Informare privind prestațiile și serviciile de care poate beneficia familia în funcție de situație.

Asistența și Protecția Socială a Copilului și Familiei în anul 2023, cu privire la alocația de stat și la indemnizația/stimulentul lunar/stimulent de inserție pentru creșterea copilului conform prevederilor legale:

- stabilirea dreptului la alocația de stat pentru copii ;

- stabilirea dreptului la indemnizația/stimulentul lunar/stimulentul de inserție pentru creșterea copilului ;

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie – decembrie 2023

Cereri alocație de stat pentru copii conform Legii 61/1993

-21 dosare întocmite și transmise la AJPS în cursul anului 2023

Cereri acordare indemnizație / stimulent pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010

- 14 dosare ICC întocmite și transmise la AJPS în cursul anului 2023

- 7 dosare stimulent pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010

Relații cu publicul – consilierea și oferirea de informații cu privire la alocația de stat (modalitatea de completare a cererii, acte necesare pentru întocmirea dosarului, instituții care trebuie să elibereze anumite documente, termenele care trebuie respectate, etc) și orice alte informații pe care solicitanții/beneficiarii le-au cerut

AJUTOARE SOCIALE 2023

Nr.cereri noi înregistrate

-9

Nr.dosare aprobate

-9

Total dosare VMG în luna Dec 2023

-31

Ajut. urgență –0

Ajutoare urgență număr -0

Ajutoare înmormântare - 0

Prestații Sociale

Întocmirea raport statistic Legea 416/2001

-12

Nr. cereri noi înregistrate ASF 2023

-3 dosare

Numar total beneficiari alocație pentru sustinerea familiei 2023

-18 dosare

Distribuirea pachetelor cu produse alimentare în cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2023

Total pachete distribuite 2023 -157 pachete

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Atribuții

1. Culegerea, stocarea, prelucrarea și difuzarea informațiilor ce privesc programele de finanțare nerambursabilă.
2. Implicarea comunității locale în planificarea și implementarea procesului de dezvoltare.
3. Accesarea permanentă a internetului și studierea publicațiilor de specialitate.
4. Colaborează și oferă suport documentar și analitic serviciilor care pun în aplicare programele de dezvoltare durabilă a comunei.
5. Identifică proiecte și programe în baza propunerilor primite de la compartimentele Primăriei, organizații din sectorul privat profit și non-profit și de la Primar, Viceprimar și Consiliul local.
6. Facilitarea schimbului informațional și promovarea localității în beneficiul comunității locale.
7. Evaluarea oportunităților de asociere ale Primăriei cu organizații din sectorul privat și cele neguvernamentale. Pe baza propunerilor de asociere identificate se întocmește o listă de proiecte și programe finanțate sau cofinanțate din bugetul local.
8. Întocmirea corespondenței între administrația locală și instituțiile ce au în componență birouri de integrare europeană.
9. Identificarea surselor de finanțare locală, în parteneriat public-privat sau din cadrul programelor de finanțare ale Uniunii Europene pe linii de dezvoltare precum: sănătate publică; urbanism- locuințe- mediu înconjurător; protecția familiei-copilului; educație publică; mediu economic- locuri de muncă; infrastructură locală.
10. Elaborarea, planificarea și urmărirea implementării unor programe anuale de dezvoltare locală, cu obiective clare precum dezvoltarea unui mediu economic competitiv, dezvoltarea durabilă a serviciilor publice locale, dezvoltarea și protejarea mediului înconjurător, reducerea polarizării sociale.
11. Identificarea problemelor economice și sociale care intră sub incidența asistenței programelor europene de integrare, naționale și regionale.
12. Elaborarea unui studiu strategic de dezvoltare locală pentru comună.

13. Asigurarea managementului implementării strategiei.
14. Elaborare și management de proiecte.
15. Asistarea Consiliului Local în pregătirea hotărârilor.
16. Inițierea și susținerea unor relații de înfrățire cu localități din țară și străinătate.
17. Participarea la toate activitățile cu caracter operativ, de instruire sau de perfecționare.
18. Acordarea, în limita posibilităților profesionale, de asistență și sprijin în activități de dezvoltare, atât personalului din primărie și consiliului local, cât și oricărui factor din comunitate care solicită aceasta.
19. Analizarea posibilităților și oportunităților de extindere sau replicare a unor activități întreprinse și la nivelul celorlalte comunități în care activează facilitatori comunitari.
20. Inițierea și susținerea, după caz, a unor parteneriate sau colaborări cu celelalte primării implicate în proiect sau între anumiți agenți de dezvoltare (întreprinzători particulari, ONG-uri) din cadrul acestora.
21. Analizarea profilului economic și social al comunei și participă la elaborarea strategiei de dezvoltare locală și la programarea financiară anuală a priorităților de dezvoltare.
22. Colaborarea cu specialiști la efectuarea studiilor și analizelor care au drept scop dezvoltarea locală, precum și la întocmirea diferitelor programe economice și sociale și a planului local de investiții.
23. Sprijinirea dezvoltării relațiilor de colaborare cu Instituțiile Uniunii Europene, organizații similare din statele membre și alte state, cadru în care promovează valorile locale.
24. Sprijinirea implementării și monitorizării derulării instrumentelor financiare PHARE, FEADR, etc. în vederea accelerării gradului de accesare a fondurilor externe, a transparenței și legalității utilizării acestora.
25. Coordonarea, în baza mandatului dat de primar, acțiunile care au drept scop promovarea normelor comunitare privind colaborarea transfrontalieră și constituirea euroregiunilor, încurajând inițiativele locale în domeniu, conform legislației române.
26. Sprijinirea eforturilor de creștere a capacității de absorbție a fondurilor comunitare și a transparenței utilizării lor.
27. Inițierea, întocmirea și implementarea împreună cu alți specialiști din cadrul primăriei sau colaboratori din afara instituției, proiecte cu finanțare externă pe programele în care instituția este eligibilă.
28. Identificarea posibilităților de colaborare cu alte regiuni europene în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor cu finanțare europeană, precum și realizarea legăturilor cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean și organisme europene respective.
29. Elaborarea planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților existente la nivel local.
30. Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs.
31. Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege.
32. Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire.
33. Constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice.
34. Îndosărirea, legarea și numerotarea dosarelor de achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Pietroasa pe care le are în primire și le predă personalului responsabil cu arhiva spre păstrare, cu borderourile prevăzute de lege.
35. Organizarea licitațiilor pentru concesiuni.
36. Păstrarea secretului profesional.
37. Participarea la licitațiile organizate de Comuna Pietroasa.
38. Îndeplinirea și altor sarcini date de conducerea Primăriei.

Alte atribuții:

1. Îndeplinește și alte sarcini date de conducerea instituției.
2. Îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea.
3. Răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.

4. Păstrează secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii ;
5. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
6. Efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează,
7. Răspunde în termen legal tuturor solicitărilor din compartimentul achiziției publice;
8. Răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
9. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de conducerea primăriei și șeful ierarhic superior, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile postului.

Încadrare legală

- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ HOTĂRÂREA Nr. 395/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, etc.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

I. Activitatea compartimentului de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după

parcursul cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Compartimentul de achiziții publice a desfășurat în anul 2023 următoarele activități și operațiuni specifice:

- centralizarea referatelor de necesitate ale compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa în vederea întocmirii/actualizării Programului Anual de Achiziții Publice,
- întocmirea și actualizarea Programului Anual a Achizițiilor Publice, după aprobarea bugetului pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri,
- întocmirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și înaintarea acestora spre avizare și semnare părților contractante,
- întocmirea dosarului achiziției pentru fiecare contract atribuit,
- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică toate procedurile derulate și finalizate,
- în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, compartimentul achiziții publice colaborează cu toate instituțiile ,
- întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați,
- întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri inițiate de primarul comunei Pietroasa cu privire la atribuțiile compartimentului de achiziții publice,

- Proiecte aflate în curs de implementare la nivelul UAT Comuna Pietroasa pentru care au fost încheiate contracte cu autoritatea de management :
1. **Construire grădiniță cu program prelungit în comuna Pietroasa** în cuantum de 498.615 euro finanțat prin FEADR, măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică.” Durata de implementare a proiectului : 11.06.2018-11.12.2024.
 2. **Înființare piață locală prin lanțuri scurte de aprovizionare în comuna Pietroasa** în cuantum de 77.935 euro finanțat prin FEADR, submăsura 16.4 “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” și submăsura 16.4a “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare – sectorul pomicol” . Durata de implementare a proiectului : Mai 2021- Decembrie 2024.
 3. **Reabilitarea moderată a clădirii primăriei din comuna Pietroasa, județul Bihor** în cuantum de 137.663,32 euro finanțat prin PNRR/2022/C10/I3, Runda 1. Durata de implementare a proiectului :20.02.2023-21.05.2026.
 4. **Reabilitarea moderată a corpului vechi aferent Grădiniței cu Program Normal Chișcău din comuna Pietroasa județul Bihor** în cuantum de 239.869,46 euro finanțat prin PNRR/2022/C10/I3, Runda 1. Durata de implementare a proiectului: 20.02.2023-21.05.2026.
 5. **Reabilitarea moderată a Căminului cultural din localitatea Giulești, comuna Pietroasa, județul Bihor** în cuantum de 65.302,21 euro finanțat prin PNRR/2022/C10/I3, Runda 2. Durata de implementare : 23.02.2023-25.01.2026.

6. *Reabilitarea moderată a Căminului cultural din localitatea Gurani, comuna Pietroasa, județul Bihor* în cuantum de 124.890,42 euro finanțat prin PNRR/2022/C10/I3, Runda 2. Durata de implementare : 23.02.2023-25.01.2026.
7. *Modernizare străzi în satul Gurani, comuna Pietroasa, județul Bihor* în cuantum de 1.217.838,30 euro finanțat prin Programului național de investiții „Anghel Saligny”. Durata de implementare a proiectului : 10.05.2023-31.12.2026.
8. *Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Pietroasa, județul Bihor* în cuantum de 183.358,08 euro finanțat prin AFM. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni și se calculează de la data depunerii primei cereri de decontare/ avans.
9. *Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Pietroasa, județul Bihor* în cuantum de 206.517,15 euro finanțat prin AFM. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni și se calculează de la data depunerii primei cereri de avans.
10. *Achiziție sărăriță și alte echipamente în comuna Pietroasa , județul Bihor* în cuantum de 26.610 euro finanțat AFIR. Durata de implementare a proiectului : 08.06.2023-08.06.2025.
11. *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Pietroasa* în cuantum de 129.146,56 euro finanțat F-PNRR-Dotari-2023-3093. Durata de implementare a proiectului : 07.09.2023-31.12.2024.

Valoarea totală cumulată a proiectelor aflate în curs de implementare este : 2.907.745,5 euro.

În anul 2023 s-au derulat achiziții de produse, servicii și lucrări online și offline finanțate din bugetul local al comunei Pietroasa.

II. Activitatea Compartimentului Achiziții Publice s-a desfășurat în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de concesiune bunuri proprietate publică. Astfel, în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de concesionare, respectiv , la finalizarea acestora se întocmește dosarul concesiunii pentru fiecare contract de concesiune încheiat.

În decursul anul 2023 nu s-au încheiat contracte de concesiune .

III. Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea privind concesionare imobilelor având destinația de pajiște din domeniul public al comunei Pietroasa. În decursul anului 2023 s-au preluat cererile beneficiarilor privind contractele de concesiune. S-au realizat modificările și încetările solicitate, respectând astfel prevederile Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și a HG 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Pe lângă atribuțiile aferente activităților expuse mai sus, compartimentul de achiziții publice, prin personalul propriu, a dus la îndeplinire situațiile ce i s-au repartizat spre soluționare și s-a comunicat în termen răspunsul.

Compartiment urbanism

Principalele atribuții:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

Funcționarea compartimentului urbanism este reglementată prin următoarele acte normative:

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare.
- Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 343 / 2017 pentru modificarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Codul civil – „secțiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secțiunea despre picătura streșinilor; secțiunea despre construirea pe meșdie”
- Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/2011, actualizată, privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

Acte emise de compartimentul urbanism

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, compartimentul urbanism este responsabil atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverința și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, compartimentul urbanism îndeplinește următoarele atribuții:

În domeniul Autorizării construcțiilor

Emitere de acte informative:

- Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesionări, licitații, cereri în justiție.

- Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

Emitere de acte de autoritate

- Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- Autorizații de luare în folosință
- proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

Asigurarea dezvoltării urbane prin control eficient și aplicare de măsuri contravenționale dar și preventive :

- verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
 - verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.
- În domeniul acordurilor și avizelor
- Aviz de oportunitate.

Astfel au fost emise următoarele:

- Autorizații de Construire - 14 buc
- Certificate de Urbanism - 34 buc
- Certificate de atestare a edificării construcțiilor -21 buc
- Avize favorabile - 3 buc
- Procese-verbale la terminarea lucrărilor - 6 buc;
- Am raspuns solicitarilor adresate de catre institutii
- Am raspuns cererilor si petitiilor solicitate de cetateni

Documentatii promovate și aprobate de catre Consiliul Local

În anul 2023 au fost înaintate spre analiza și aprobare către Consiliul Local al comunei Pietroasa un număr de 4 documentații de urbanism respectiv documentații PUZ.

Planul Urbanistic General Și Regulamentul Local De Urbanism

• este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.

Constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

Demersurile pentru actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Pietroasa fiind începute din anul 2020, au continuat și în anul 2023.

Actualizarea P.U.G. reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, realizată în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Obiectul lucrării este :

- stabilirea măsurilor, acțiunilor și obiectivelor de dezvoltare pentru Comuna Pietroasa, detaliat pentru toate cele 7 localități componente precum și trupurile Boga, Valea Aleului și zona Glăvoi - pe termen mediu, să contureze perspectivele dezvoltării pe termen lung;

- analizarea situației existente, evidențierea disfuncționalităților actuale și a priorităților de intervenție;

- analiza evoluției localităților componente, ținând cont de perspectivele de dezvoltare ale fiecăreia în parte și în context teritorial – spațial, sub aspectul inter-relațiilor generate la nivelul comunei, la nivelul județului și al Regiunii de Nord – Vest.

Reactualizarea PUG al Comunei Pietroasa își propune:

- să evidențieze potențialul transformărilor spațiului din limitele administrative ale comunei, plecând de la un moment de referință - respectiv stadiul actual;

- să identifice, în urma unei analize de detaliu, disfuncțiile actuale existente în teritoriu ca rezultat a interacțiunilor multiple dintre elementele cadrului natural, structura și funcțiile așezării;

- să propună soluții de remediere și optimizare a funcționalității sistemului teritorial pe termen mediu și lung.

În vederea implementării actualizării Planului Urbanistic General s-au efectuat următoarele proceduri:

- furnizare informații necesare pentru solicitanții cu terenuri în proprietate privind condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru aprobarea acestui drept și punerea la dispoziția acestora a listei cu documente și formularele tip necesare întocmirii dosarului;

- verificarea și înregistrarea cererilor și a documentelor anexate pentru actualizării Planului Urbanistic General

Finalitatea acestui proiect este de a asigura coeziunea teritorială, eliminarea blocajelor generate de o dezvoltare anarhică, atenuarea disparităților intrateritoriale și asigurarea unei strategii viabile de dezvoltare.

Compartimentul de protecție civilă, psi **Activitatea serviciului**

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii

Execută acțiuni de intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de explozii și alte situații de urgență.

Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității

Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre

Activitatea de protecția civilă

În cursul anului 2023 principalul obiectiv al compartimentului de Protecție civilă a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice .

Principalele activități și acte întocmite privind situațiile de urgență în anul calendaristic 2023 sunt:

S-a propus consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;

S-a propus fondurile din buget necesare realizării măsurilor de protecție civilă;

S-a condus exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă ;

S-a urmărit și controlat modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;

S-a urmărit realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;

S-a răspuns permanent de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;

S-a exercitat un număr de 11 controale privind modul de aplicare a măsurilor de protecție civilă în plan local;

S-au efectuat exerciții de de avertizare și alarmare conform graficelor de instruire.

S-a gestionat, depozitat, întreținut și conservat tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă.

Sau efectuat 11 controale privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.

S-a propus includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor, și echipamente de protecție specifice.

S-a îndrumat și controlat activitatea de apărare împotriva incendiilor și s-a analizat respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare.

S-a prezentat conducerii, semestrial ,raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

S-a acordat sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor(două ședințe ordinare ale CLSU).

A fost elaborat Planul de analiză și acoperire a riscurilor și s-a asigurat aplicarea acestuia;

S-a efectuat controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice și azilelor orașului;

S-a asigurat realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

S-a întocmit analiza anuală privind dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

S-au realizat prin prin mijloacele avute la dispoziție, activitățile de informare și educație antiincendiu a populației ;

Alte activități prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

În concluzie,

Apreciem că starea economică, socială și de mediu a comunei Pietroasa, înregistrează un trend ascendent, pozitiv, în ceea ce privește depășirea problemelor majore cu care se confruntă comuna, administrația publică locală având experiența și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor pe care și le propune.

COMPARTIMENTUL DE PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea privind protecția mediului

Activitățile acestui compartiment s-au derulat pe fondul respectării angajamentelor și alinierii la politicile de mediu ale Uniunii Europene.

Pentru comunitățile europene mediul reprezintă ansamblul elementelor care, în complexitatea relațiilor lor, constituie cadrul, ambianța și condițiile vieții oamenilor, astfel cum există sau cum sunt percepute.

Problema majoră a localității este curățenia albiei cursurilor de apă, eliminarea definitivă a depozitelor clandestine de gunoi și convingerea cetățenilor de a depozita selectiv deșeurile menajere în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară din care comuna Pietroasa face parte, în scopul salubrității localităților componente ale comunei noastre, acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

În anul 2023, aceste activități au constat în:

- Preluarea și soluționarea, în termenul legal, a sesizărilor pe linie de mediu primite de la cetățeni;

- Urmărirea și asigurarea îndeplinirii de către utilizatorii din comuna Pietroasa a Planului județean de gestionare a deșeurilor prin:

- informarea locuitorilor comunei Pietroasa cu privire la modul de gestionare a deșeurilor,
- menținerea curățeniei căilor publice – carosabil și trotuare;
- menținerea curățeniei spațiilor verzi a parcurilor și zonelor verzi aferente căilor publice;
- verificarea respectării de către operatorului de salubritate a prevederilor din contractul încheiat de către autoritatea locală cu acesta;
- modificarea sistemului de colectare a deșeurilor la nivelul comunei Pietroasa prin schimbarea modului de colectare a deșeurilor;
- somarea agenților economici care nu au contractat activitatea de colectare a deșeurilor să încheie contracte cu operatorul de salubritate;
- elaborarea Planului local de gestionare a deșeurilor;
- implementarea noului serviciu de salubritate și modul de tarifare al acestuia;
- instituirea unei taxe de salubritate pentru utilizatorii care nu au încheiat contracte individuale cu operatorul de salubritate SC AVE Bihor SRL, firma câștigătoare a licitației, desfășurate de ADI Ecolect, asociație din care comuna Pietroasa face parte

- Identificarea și lichidarea depozitărilor ilegale de deșeuri;

- Coordonarea unor acțiuni de salubritate a cursurilor de apă;

- Corespondența cu autoritățile specializate în domeniu (Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Garda de Mediu, Agenția Fondului pentru Mediu, Direcția Ape Crișuri, Serviciul de Gospodărire a Apelor)

- ▶ transmiterea diferitelor rapoarte, situații, informații solicitate de către aceste instituții;

- ▶ respectarea dispozițiilor primite de la aceste instituții;

- Participarea, împreună cu organele de poliție, la depistarea persoanelor care nu respectă legislația de mediu;

- Urmărirea și ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrației publice locale privind protecția mediului;

1. Colaborarea cu agenții economici subordonați administrației publice locale în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanților sau a depozitării necontrolate a deșeurilor;

2. Verificarea pe teren, soluționare și răspuns în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, note de audiență), conform atribuțiilor din legislația în vigoare;
3. Întocmirea de referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliul Local al primăriei comunei Pietroasa în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții, sau proiecte referitoare la probleme de mediu;
4. Centralizarea unor date și studii statistice, necesare unor raportări solicitate de Consiliul Județean, Direcția de Statistică, ministerele de resort sau alte organe administrative la nivel național;
5. Asigură derularea contractelor de prestări servicii și/sau lucrări achiziționate de primăria comunei Pietroasa în domeniul sau de competența privind protecția mediului și gospodărirea apelor;
6. **Gestiunea deșeurilor**, în conformitate cu Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor și asigurarea evidenței gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase în conformitate cu HG 856/2002;
7. **Întocmirea documentației pentru obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor;**
8. **Întocmirea Raportului anual de mediu** solicitat prin Autorizația integrată/autorizația de mediu;
9. **Evaluarea rapoarte de încercare/buletine de analiză** pentru apă;
10. **Transmiterea către autoritățile publice** din domeniul protecției mediului (Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu) **rapoartele specifice** solicitate de către reprezentanții acestora ori de către de lege;
11. **Transmiterea către Administrația Fondului pentru Mediu declarațiile anuale;**
12. **Coordonarea activităților și proiectelor care au legătură cu protecția mediului;**

Activitatea de salubritate a comunei se desfășoară de către AVE Bihor, în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate- Zona 4 nr.106/03.02.2020, în urma licitației organizată de ADI Ecolect GROUP, din care face parte și Comuna Pietroasa.

Colectarea deșeurilor menajere s-a realizat săptămânal. Colectarea selectivă s-a realizat o dată pe lună la carton, o dată pe lună la sticlă și de două ori pe lună la plastic.

Cantitățile de deșeurii ridicate în anul 2023 au fost:

- AVE BIHOR SRL 174,180 tone, din care: 2,560 t hârtie,; 46,020 t Pet; 16,580 t Sticlă, 109,02 t Rezidual total populație plus instituții;
- BENE INTERNATIONAL: 2694 kg DEEE și 26726 ambalaje;
- SLC: 400 kg DEEE;
- SC GENERAL DISTRIBUTION GOUP SRL: 93 kg sticlă.

Taxa/contract/gospodărie a fost la sfârșitul anului 2023 în cuantum de 23,17 lei/lună și 64,28 lei/mc la agenți economici.

Numărul de contracte înregistrate la sfârșitul anului 2023: 836 persoane fizice și 52 persoane juridice.

Pe parcursul anului au fost identificate locații unde au fost aruncate ilegal deșeurii. Ne-am preocupat să degajăm și să salubrităm locațiile identificate ca aparținând domeniului public, și să înștiințăm proprietarii, în cazul celor private.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU

MISIUNEA:

-Identificarea, evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Primăriei Pietroasa, Finalizarea aplicării legilor fondului funciar, -Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol

OBIECTIVE:

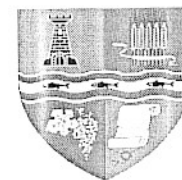
Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor proprietate publică sau privată a Primăriei Pietroasa.

Aplicarea prevederilor legilor fondului funciar.

ATRIBUȚIILE compartimentului:



COMUNA PIETROASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, nr.253,cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326;Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@ejbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Nr. 1606 din 29 . 03 .2024

RAPORT

Privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local din anul 2023

În anul 2023 Consiliul local s-a întrunit în 17 ședințe, statutare; dintre care: 13 ordinare, 2 extraordinare, 2 de îndată. În cadrul celor 17 ședințe statutare au fost adoptate 166 hotărâri. Hotărârile adoptate sunt enumerate mai jos:

Data ședinței	Tipul ședinței	Numărul hotărârii	Titlul hotărârii	Modul în care a fost dusă la îndeplinire	Obs
26.01.2023	ordinară	1	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		2	Hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 27.12.2022	Hotărârea a produs efecte juridice	
		3	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 27.12.2022	Hotărârea a produs efecte juridice	
		4	Hotărâre privind aprobarea completării portofoliului de proiecte din cadrul Strategiei de dezvoltare locală a comunei Pietroasa pentru perioada 2021-2027	Hotărârea a produs efecte juridice	
		5	Hotărâre privind rezilierea contractului de concesiune nr.97/12.05.2018 având ca obiect concesionarea suprafeței de 1,30 ha situată în blocul fizic 424 aflată în domeniul public al comunei Pietroasa, încheiat între Comuna Pietroasa și Munea Ionel	Hotărârea a produs efecte juridice	
		6	Hotărâre privind rezilierea contractului de concesiune nr.99/12.05.2018 având ca obiect concesionarea suprafeței de 0.88 ha situată în blocul fizic 421 aflată în domeniul public al comunei Pietroasa, încheiat între Comuna Pietroasa și Cireap Gheorghe	Hotărârea a produs efecte juridice	
		7	Hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a	Hotărârea a produs efecte	

			performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Pietroasa	juridice;	
		8	Hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare în comuna Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		9	Hotărâre privind aprobarea punerii la dispoziția concesionarului serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, cu titlu gratuit, a terenurilor necesare pentru realizarea unor eventuale lucrări de execuție, operare, întreținere, reparații a obiectivelor aferente sistemelor de distribuție a gazelor naturale pe toata durata concesiunii	Hotărârea a produs efecte juridice	
		10	Hotărâre privind acordarea dreptului de uz și a dreptului de servitute al viitorului concesionar al serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, asupra terenurilor și a altor bunuri proprietate publică de pe întreaga zona Comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		11	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Pietroasa nr. 132 din 27.12.2021 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și participarea la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități pentru proiectul: „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Pietroasa, județul Bihor.,	Hotărârea a produs efecte juridice	
		12	Hotărâre privind implementarea proiectului "ACHIZIȚIE SĂRĂRIȚĂ ȘI ALTE ECHIPAMENTE ÎN COMUNA PIETROASA. JUDEȚUL BIHOR.,	-Hotărârea a produs efecte juridice	
		13	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor - persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
		14	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor - persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în	Hotărârea a produs efecte juridice	

			comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice		
		15	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor - persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
		16	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor - persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
31.01.2023	ordinară	17	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		18	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 26.012023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		19	Hotărâre hotărâre privind aprobarea bugetului local și al bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		20	Hotărâre privind prelungirea contractului de concesiune nr. 198/17.01.2007 încheiat între Consiliul local al comunei Pietroasa și doamna Tocuț Floare Maria, domiciliată în Beiuș, str. Pandurilor, nr. 29, Jud. Bihor, CNP 2591226051097, medic titular al cabinetului C.M.I. ”Dr. Tocuț Floare Maria”, cu sediul în localitatea Pietroasa nr. 272	Hotărârea a produs efecte juridice	
		21	Hotărâre privind modificarea componenței comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului local al comunei Pietroasa – Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism	Hotărârea a produs efecte juridice	
		22	Hotărâre privind aprobarea unor măsuri privind valorificarea masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa administrată de Ocolul Silvic Lăzăreni R.A	Hotărârea a produs efecte juridice	
		23	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate	Hotărârea a produs efecte juridice	

			publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia		
		24	Hotărâre privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE STRĂZI ÎN SATUL GURANI, COMUNA PIETROASA, JUDEȚUL BIHOR” , aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului	Hotărârea a produs efecte juridice	
		25	Hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației de alipire a unor imobile	Hotărârea a produs efecte juridice	
23.02.2023	ordinară	26	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 23.02.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		27	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		28	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 31.01.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		29	Hotărâre privind aprobarea indicatorilor economici actualizați și a devizului general actualizat pentru proiectul cu denumirea „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor” în baza O.U.G nr.64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea a produs efecte juridice	
		30	Hotărâre privind solicitarea prelungirii până la data de 24.12.2023 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr.97/10.11.2021 în suma de 188.890,04 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 188.890,04 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea	Hotărârea a produs efecte juridice	

			proiectului "Înființare piață locală prin lanțuri scurte de aprovizionare scurte de aprovizionare în comuna Pietroasa, județul Bihor", în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C16400000011960500160/24.05.2021 și a actelor adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale		
		31	Hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția produselor și a contractelor de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României pentru anii școlari 2023-2026 (3 ani școlari)	Hotărârea a produs efecte juridice	
		32	Hotărâre privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pentru comuna Pietroasa, județul Bihor	Hotărârea a produs efecte juridice	
		33	Hotărâre privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență din comuna Pietroasa pe anul 2022	Hotărârea a produs efecte juridice	
		34	Hotărâre privind aprobarea întocmirii unor documentații cadastrale	Hotărârea a produs efecte juridice	
		35	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a comunei Pietroasa, județul Bihor	Hotărârea a produs efecte juridice	
		36	Hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiune a serviciilor sociale pentru anul 2022	Hotărârea a produs efecte juridice	
		37	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local, pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
20.03.2023	ordinară	38	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		39	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 23.02.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		40	Hotărâre privind aprobarea actului adițional. nr.3 la Contractul de administrare nr.68/3669/14.08.2019	Hotărârea a produs efecte juridice	

			încheiat între ocolul Silvic Lăzăreni R.A. și Comuna Pietroasa		
		41	Hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului local și al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local pe anul 2022	Hotărârea a produs efecte juridice	
		42	Hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		43	Hotărâre privind aprobarea unui act de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		44	Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, prezentat de către Ocolul Silvic Beliș, pentru administrarea fondului forestier al comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		45	Hotărâre privind rezilierea contractului de concesiune nr.49/11.05.2018 având ca obiect concesionarea suprafeței de 1,00 ha situată în blocul fizic 421 aflată în domeniul public al comunei Pietroasa, încheiat între Comuna Pietroasa și Pîlea Daniela	Hotărârea a produs efecte juridice	
		46	Hotărâre privind modificarea Anexelor nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului local al comunei Pietroasa nr.24 din 31.01.2023 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE STRĂZI ÎN SATUL GURANI, COMUNA PIETROASA, JUDEȚUL BIHOR”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului	Hotărârea a fost revocată	
		47	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr.63/23.07.2021 privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă, din fondul forestier coproprietate a comunelor Pietroasa, Lazuri de Beiuș și	Hotărârea a produs efecte juridice	

			Cîmpani, și modul de valorificare a acesteia și a Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr.55/31.03.2022 privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă, din fondul forestier coproprietate a comunelor Pietroasa, Lazuri de Beiuș și Cîmpani, și modul de valorificare a acesteia		
		48	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Pietroasa din lunile aprilie, mai și iunie 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
27.03.2023	extraordinară	49	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		50	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 20.03.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		51	Hotărâre hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației de dezlipire a unui imobil	Hotărârea a produs efecte juridice	
02.05.2023	ordinară	52	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 02.05.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		53	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice-	
		54	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 20.03.2023	Hotărârea a produs efecte juridice-	
		55	Hotărâre privind constituirea Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale de pe teritoriul comunei Pietroasa, județul Bihor	Hotărârea a produs efecte juridice	
		56	Hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr.41/18.06.2014 privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în Comuna Pietroasa și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării	Hotărârea a produs efecte juridice-	
		57	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice-	
		58	Hotărâre privind majorarea contribuției Comunei Pietroasa pentru funcționarea compartimentului de audit public intern,	Hotărârea a produs efecte juridice	

			înființat în cadrul Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România		
		59	Hotărâre privind aprobarea documentațiilor de fezabilitate și fundamentare privind CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE DISTRIBUTIE A GAZELOR NATURALE IN COMUNELE DRĂGĂNEȘTI, BUNTEȘTI, RIENI, LAZURI DE BEIUȘ, PIETROASA, JUDEȚUL BIHOR PRIN ASOCIATIA ADMINISTRATIVA GAZ SUD BIHOR	Hotărârea a produs efecte juridice	
		60	Hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, prin licitație publică, pe baza Studiului de Fundamentare a deciziei de concesionare	Hotărârea a produs efecte juridice	
		61	Hotărâre privind aprobarea DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE cadru, întocmită pentru derularea licitației privind exploatarea, dezvoltarea și reabilitarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale și utilizarea acestora, conform precizărilor din caietul de sarcini	Hotărârea a produs efecte juridice	
		62	Hotărâre privind rezilierea contractului de concesiune nr.65/11.05.2018 având ca obiect concesionarea suprafeței de 2,80 ha situată în blocul fizic 945 aflată în domeniul public al comunei Pietroasa, încheiat între Comuna Pietroasa și Terebenț Simona	Hotărârea a produs efecte juridice	
		63	Hotărâre privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții: "Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Pietroasa, județul Bihor depus în cadrul "Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public" precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului"..	Hotărârea a produs efecte juridice	
		64	Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr.157/20.12.2022	Hotărârea a produs efecte juridice	

			privind aprobarea întocmirii unei documentații cadastrale		
		65	Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr.148/05.12.2022 privind aprobarea întocmirii unei documentații cadastrale	Hotărârea a produs efecte juridice	
30.05.2023	ordinară	66	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		67	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 02.05.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		68	Hotărâre privind completarea Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Pietroasa pentru perioada 2021-2027	Hotărârea a produs efecte juridice	
		69	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		70	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pietroasa nr.22 din 31.01.2023 privind aprobarea unor măsuri privind valorificarea masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa administrată de Ocolul Silvic Lăzăreni R.A..	Hotărârea a produs efecte juridice	
		71	Hotărâre privind predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I."S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții: "Construire cămin cultural, sat Pietroasa, comuna Pietroasa, județul Bihor"	Hotărârea a produs efecte juridice	
		72	Hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economică pentru obiectivul de investiții: "Construire cămin cultural, sat Pietroasa, comuna Pietroasa, județul Bihor"	Hotărârea a produs efecte juridice	
		73	Hotărâre privind rezilierea contractului de concesiune nr.79/12.05.2018 având ca obiect concesiunea suprafeței de 0,96 ha situată în blocul fizic 473 aflată în domeniul public al comunei Pietroasa, încheiat între Comuna Pietroasa și Chira Dănuț-Gheorghe PFA	Hotărârea a produs efecte juridice	

		74	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Pietroasa, pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		75	Hotărâre privind trecerea din domeniul public al U.A.T. Comuna Pietroasa, în domeniul public al U.A.T. Județul Bihor, a bunului imobil constând în teren, cu categoria de folosință-drum, în suprafață de 6.935 mp, identificat prin nr.cadastral 52590, înscris în CF nr.52590 Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		76	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor - persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
		77	Hotărâre privind aprobarea indicatorilor economici actualizați și a devizului general actualizat pentru proiectul cu denumirea „ Construire grădiniță cu program prelungit în Comuna Pietroasa” în baza O.U.G nr.64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea a produs efecte juridice	
		78	Hotărâre privind solicitarea prelungirii până la data de 31.12.2023 a Scisorii de garanție de la FNGCMM SA IFN nr. 327/10.08.2020 în suma de 813.000.00 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 813.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului “Construire grădiniță cu program prelungit în Comuna Pietroasa” comuna Pietroasa, județul Bihor, în baza contractului de finanțare nerambursabila nr. C0720EM00011760500758/ 11.06.2018 și a actelor adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Hotărârea a produs efecte juridice	
		79	Hotărâre privind aprobarea actului adițional nr.4 la Contractul de administrare nr.13/ 2008 încheiat între Consiliul local al comunei Pietroasa și Ocolul Silvic Șoimi R.A.	Hotărârea a produs efecte juridice	
23.06.2023	ordinară	80	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Pietroasa din	Hotărârea a produs efecte juridice	

			data de 23.06.2023		
		81	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		82	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 02.05.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		83	Hotărâre privind aprobarea participării unității administrativ teritoriale Comuna Pietroasa în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevii din Județul Bihor prin furnizarea de microbuze școlare electrice” și aprobarea acordului de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte ”Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C 15 : Educație”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		84	Hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Pietroasa, pentru semestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		85	Hotărâre privind declararea de utilitate publică a obiectivului de investiții de interes local - Plan Urbanistic Zonal - Construire Capelă Mortuară, sat Chișcău, comuna Pietroasa, a suprafeței de 2066 mp, teren identificat cu număr cadastral 52581 înscris în Cf nr.52581 Pietroasa, proprietate publică a comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		86	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Pietroasa din lunile iulie, august și septembrie 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		87	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		88	Hotărâre privind aprobarea întocmirii unei documentații cadastrale	Hotărârea a produs efecte juridice	
24.07.2023	ordinară	89	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		90	Hotărâre privind aprobarea procesului	Hotărârea a	

			–verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 23.06.2023	produs efecte juridice	
		91	Hotărâre privind aprobarea întocmirii unor documentații cadastrale	Hotărârea a fost abrogată prin HCL nr.15/31.01.2024	
		92	Hotărâre privind aprobarea valorii investiției și a solicitării unei "Scrisori de garanție de la FNGC IMM SA IFN, pentru implementarea proiectului intitulat: "Achiziție sărăriță și alte echipamente în comuna Pietroasa, județul Bihor"	Hotărârea a produs efecte juridice	
		93	Hotărâre privind aprobarea unui act de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		94	Hotărâre privind schimbarea amplasamentului proiectului intitulat: „Înființare piață locală prin lanțuri scurte de aprovizionare în comuna Pietroasa, județul Bihor” finanțat prin PNDR prin contractul de finanțare nr. C 16400000011960500160 semnat la data de 24.05.2021, pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală România, sM 16.4.	Hotărârea a produs efecte juridice	
		95	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local și a bugetului de venituri proprii și subvenții pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
11.08.2023	ordinară	96	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		97	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 24.07.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		98	Hotărâre privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Corb Gheorghe	Hotărârea a produs efecte juridice	
		99	Hotărâre privind prelungirea contractului de concesiune nr.198/17.01.2007 încheiat între Consiliul local al comunei Pietroasa și doamna Tocuț Floare Maria domiciliată în Beiuș, str.Pandurilor, nr.29, județul Bihor, CNP 2591226051097, medic titular al cabinetului C:M:L."Dr,Tocuț	Hotărârea a produs efecte juridice	

			Floare Maria", cu sediul în localitatea Pietroasa, nr.272		
		100	Hotărâre privind rezilierea contractului de concesiune nr.98/12.05.2018 având ca obiect concesionarea suprafeței de 3,40 ha situată în blocurile fizice 414 și 421 aflate în domeniul public al comunei Pietroasa, încheiat între comuna Pietroasa și mune Daniel-George	Hotărârea a produs efecte juridice	
		101	Hotărâre privind aprobarea Acordului de colaborare între UAT Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor și UAT – Comuna Pietroasa în vederea realizării unor lucrări de interes public pentru creșterea siguranței rutiere	Hotărârea a produs efecte juridice	
		102	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		103	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
30.08.2023	extraordinara	104	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		105	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 11.08.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		106	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Pietroasa nr. 63 din 02.05.2023 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economi și a devizului general pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Pietroasa, județul Bihor” deș în cadrul “Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului	Hotărârea a produs efecte juridice	
		107	Hotărâre privind aprobarea unui act de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
02.10.2023		108	Hotărâre privind alegerea președintelui	Hotărârea a	

			de ședință pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Pietroasa din lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2023	produs efecte juridice	
		109	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		110	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 30.08.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		111	Hotărâre privind solicitarea prelungirii până la data de 24.12.2024 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 97/10.11.2021 în suma de 188.890,04 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 188.890,04 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului “Înființare piață locală prin lanțuri scurte de aprovizionare în Comuna Pietroasa, județul Bihor” în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C16400000011960500160/24.05.2021 și a actelor aditionale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Hotărârea a produs efecte juridice	
		112	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație, în Comisia de evaluare și asigurare a calității, în Comisia de combatere a violenței în mediul școlar și Comisia antibullying din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		113	Hotărâre privind acceptarea ofertei de donație a imobilului situat în extravilanul satului Chișcău, comuna Pietroasa, județul Bihor, cu nr.cad. 52653 înscris în CF 52653 Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		114	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		115	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		116	Hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal “Introducere teren în intravilan și construire Capelă Mortuară , sat Chișcău, comuna Pietroasa ” propus a fi amplasat în comuna Pietroasa, sat	Hotărârea a produs efecte juridice	

			Chișcău, nr.cad. 52581 Pietroasa, județul Bihor		
		117	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
		118	Hotărâre privind aprobarea unei documentații cadastrale	Hotărârea a produs efecte juridice	
		119	Hotărâre privind aprobarea unor documentații cadastrale	Hotărârea a produs efecte juridice	
		120	Hotărâre privind aprobarea documentatiei de avizare a lucrărilor de intervenție, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea moderată a corpului vechi aferent Grădiniței cu program normal Chișcău din comuna Pietroasa, județul Bihor”	Hotărârea a produs efecte juridice	
17.10.2023	ordinară	121	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		122	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 30.08.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		123	Hotărâre privind aprobarea Planului local de combatere a vectorilor la nivelul UAT comuna Pietroasa, județul Bihor	Hotărârea a produs efecte juridice	
		124	Hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Pietroasa.	Hotărârea a produs efecte juridice	
		125	Hotărâre privind modificarea componenței comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local al comunei Pietroasa – Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț	Hotărârea a produs efecte juridice	
		126	Hotărâre privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea moderată a clădirii primăriei din comuna Pietroasa, județul Bihor”	Hotărârea a produs efecte juridice	

		127	Hotărâre privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea moderată a căminului cultural din satul Gurani, comuna Pietroasa, județul Bihor”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		128	Hotărâre privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea moderată a căminului cultural din localitatea Giulești, comuna Pietroasa, județul Bihor”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		129	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		130	Hotărâre privind aprobarea aderării UAT COMUNA PIETROASA la Parteneriatul LEADER GAL PĂDUREA CRAIULUI	Hotărârea a produs efecte juridice	
		131	Hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție: „Construire cămin cultural, sat Cociuba Mică, comuna Pietroasa, județul Bihor”, finanțat din bugetul local al comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
27.11.2023	ordinară	132	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 27.11.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		133	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		134	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 17.10.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		135	Hotărâre privind aprobarea prețurilor de referință pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa, aflată în administrarea Ocolului Silvic	Hotărârea a produs efecte juridice	
		136	Hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal ”Extindere intravilan, construire pensiune și împrejmuire teren” propus a fi amplasat în comuna Pietroasa, sat Chișcău, nr. cadastrale 52251, 52517 Pietroasa, județul Bihor	Hotărârea a produs efecte juridice	
		137	Hotărâre privind aprobarea documentației	Hotărârea a	

			tehnico-economice pentru obiectivul de investiție: ”Construire capelă mortuară, sat Chișcău, comuna Pietroasa, județul Bihor”, finanțat din bugetul local al comunei Pietroasa	produs efecte juridice	
		138	Hotărâre privind aprobarea proiectului, a documentației tehnico-economice - faza SF și a indicatorilor tehnico-economici aferenți, cât și participarea la „Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei”, respectiv măsura „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice” pentru proiectul denumit „ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA PIETROASA, JUDEȚUL BIHOR”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		139	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
		140	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local, pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		141	Hotărâre privind aprobarea unor acte de punere în valoare masă lemnoasă provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa și modul de valorificare a acesteia	Hotărârea a produs efecte juridice	
		142	Hotărâre privind aprobarea întocmirii unei documentații cadastrale	Hotărârea a produs efecte juridice	
		143	Hotărâre privind solicitarea prelungirii până la data de 11.12.2024 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 327/10.08.2020 în suma de 813.000,00 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 813.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului “Construire grădiniță cu program prelungit în Comuna Pietroasa” comuna Pietroasa, județul Bihor, în baza contractului de finanțare nerambursabila nr. C0720EM00011760500758/ 11.06.2018 și a actelor aditionale	Hotărârea a produs efecte juridice	

			ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale		
06.12.2023	Extraordinară de îndată	144	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		145	Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Pietroasa nr.138 din 27.11.2023 pentru aprobarea proiectului, a documentației tehnic-economic - faza SF și a indicatorilor tehnico-economici aferenți, cât și participarea la „Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei”, respectiv măsura „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice” pentru proiectul denumit „ ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA PIETROASA, JUDEȚUL BIHOR”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		146	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 27.11.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
08.12.2023	Extraordinară de îndată	147	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		148	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 06.12.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		149	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local, pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		150	Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnic-economici-faza DALI cat si participarea la “Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” pentru proiectul: „Cresterea eficienței energetice la Școala Gimnazială nr.1 Pietroasa, comuna Pietroasa, județul Bihor”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		151	Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnic-economici-faza DALI cat si participarea la “Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” pentru proiectul: „Cresterea eficienței energetice la Școala Gimnazială nr.2 Chișcău, comuna	Hotărârea a produs efecte juridice	

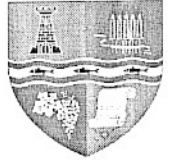
			Pietroasa, județul Bihor”		
27.12.2023	ordinară	152	Hotărâre privind aprobarea ordinii de zi	Hotărârea a produs efecte juridice	
		153	Hotărâre privind aprobarea procesului –verbal al ședinței Consiliului local al comunei Pietroasa din data de 08.12.2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		154	Hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, în comuna Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		155	Hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor de incluziune, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune	Hotărârea a produs efecte juridice	
		156	Hotărâre privind încetarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de urbanism și autorizare construcții dintre comuna Pietroasa și Filiala Județeană Bihor a Asociației comunelor din România	Hotărârea a produs efecte juridice	
		157	Hotărâre privind declararea de uz și interes public local a imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 52307 Pietroasa, reprezentând „Școala cu clasele I-IV”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		158	Hotărâre privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		159	Hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa, aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		160	Hotărâre privind validarea dispozițiilor primarului comunei Pietroasa nr.232/08.12.2023, nr.237/19.12.2023 și nr.238/20.12.2023 privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023	Hotărârea a produs efecte juridice	
		161	Hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Pietroasa și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice	Hotărârea a produs efecte juridice	
		162	Hotărâre privind declararea de uz și interes public local a imobilelor înscrise în	Hotărârea a produs efecte	

			Cartea Funciară nr. 52189 Pietroasa, reprezentând „Scoala cu clasele I-VIII” și construcție anexă	juridice	
		163	Hotărâre privind declararea de uz și interes public local a imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 52190 Pietroasa, reprezentând „Scoala Veche”	Hotărârea a produs efecte juridice	
		164	Hotărâre privind aprobarea unor măsuri privind valorificarea masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Pietroasa	Hotărârea a produs efecte juridice	
		165	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al Comunei Pietroasa din lunile ianuarie, februarie și martie 2024	Hotărârea a produs efecte juridice	
		166	Hotărâre privind aprobarea actului adițional nr.1 la Contractul de administrare nr.2368/ 31.05.2021 încheiat între Direcția Silvică Cluj. și Comunele Pietroasa, Lazuri de Beiuș și Câmpani	Hotărârea a produs efecte juridice	

Primar,
Ionel-Alin LAZA



COMUNA PIETROASA
PRIMĂRIA COMUNEI PIETROASA
Pietroasa, nr.253, cod poștal 417365, județul Bihor
Cod fiscal :4641326; Tel: 0359199064 ; Fax 0359199066
E-mail: primaria.pietroasa@ejbihor.ro
www.primariapietroasabh.ro



Nr. 1607 din 29 / 03 / 2024

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI PIETROASA

Privind situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrative – teritoriale, pe anul 2023

Potrivit prevederilor art. 289 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local i se prezintă anual de către Primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ – teritoriale, revine conducătorului acesteia.

Conform prevederilor art. 286 alin.4, coroborat cu art. 354 din aceeași ordonanță constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei, domeniul privat al acestuia. precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit prevederilor alin.1 al art. 354 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea acestora și care nu fac parte din domeniul public. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel. Potrivit Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, adică, bunurile proprietate publică, unitățile administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul Local exercită, posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Situația în anul 2023 a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor instituții sau autorități, altor persoane juridice sau fizice, s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale, indexându-se cu valoarea indicelui de inflație.

Potrivit prevederilor art. 289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.1 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii

elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția nr. 228 din 05.12.2023, Primarul comunei Pietroasa a numit o comisie care să efectueze inventarierea bunurilor ce fac parte din domeniul public și privat al comunei Pietroasa, pe anul 2023, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv al comunei, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului Comunei Pietroasa la 31.12.2023, este:

1. Bunuri din domeniul public și privat al Comunei Pietroasa

Nr.crt	Denumire	Sold la 31.12.2023
1.	Construcții	40.540.775 lei
2.	Terenuri	102.535.039 lei
3.	Mijloace de transport	1.664.451
4.	Echipeamente tehnologice	828.324
5.	Aparate și instalații	221.920,53
6.	Mobilier, aparatură birotică, echipamente	557.253 lei

2. Obiecte de inventar în valoare de 602.436 lei.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada 11.12.2023 – 11.01.2024, din procesul verbal întocmit de comisia de inventariere a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Comuna Pietroasa s-a efectuat cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri. Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. În listele de inventariere bunurile imobile necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului de muncă denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în listele de inventariere distincte.

Disponibilitățile bănești și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont. Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate. Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma verificărilor rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

În anul 2023 veniturile realizate au fost în suma de **9.002.077** lei, iar cheltuielile totale în sumă de **8.631.040** lei, la finele anului prin note contabile s-a realizat un excedent de 1.105.604,27 lei, care cuprinde și excedentul anilor precedenți.

Partea de cheltuieli a bugetului pe anul 2023 în suma de **8.631.040** lei, fiind repartizate pe categorii de cheltuieli astfel:

- cheltuieli de personal 2.801.950 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.866.186 lei
- asistența socială 731.603 lei
- proiecte cu finanțare nerambursabilă 1.233.858 lei
- burse 145.705 lei
- cheltuieli de capital (investiții) 2.769.727 lei

Investițiile derulate pe parcursul anului 2023 au fost repartizate astfel:

- Construcție capela în localitatea Pietroasa 885.054 lei
- Lucrări – amenajare parc în loc Chiscau și Magura, comuna Pietroasa 239.654 lei
- Reabilitare DS 13 DEAL, sat Chiscau, Comuna Pietroasa 116.000 lei
 - Lucrări de canalizare menajeră în satul Chiscau 45.000 lei
 - Achiziționare camion cu remorca-transport bustean 1.397.060 lei
 - Achiziția de echipamente de protecție în vederea desfășurării activității didactice
Pentru gestionarea situației de pandemie în com. Pietroasa 713.669 lei
- Înființare piața locală prin lanțuri scurte de aprovizionare în com. Pietroasa 304.081 lei
 - Achiziție instalații de dezinfectie și dezinfectie în com. Pietroasa 78.660 lei
 - Achiziție sărarită și alte echipamente în com. Pietroasa 137.445 lei

Cheltuielile de reparații drumuri derulate pe parcursul anului 2023 au fost în suma de 613.439 lei.

Față de cele prezentate mai sus, putem spune că în anul 2023, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Pietroasa, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
LAZA IONEL – ALIN