



Nr.1426 din 25.03.2026

## RAPORT

### privind situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale, pe anul 2025

Potrivit prevederilor art. 289 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local i se prezintă anual de către Primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ – teritoriale, revine conducătorului acesteia.

Conform prevederilor art. 286 alin.4, coroborat cu art. 354 din aceeași ordonanță constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei, domeniul privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit prevederilor alin.1 al art. 354 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea acestora și care nu fac parte din domeniul public. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel. Potrivit Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, adică, bunurile proprietate publică, unitățile administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul Local exercită, posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Situația în anul 2025 a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor instituții sau autorități, altor persoane juridice sau fizice, s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale, indexându-se cu valoarea indicelui de inflație.

Potrivit prevederilor art. 289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.1 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția nr.158 din 05.12.2025, Primarul comunei Pietroasa a numit o comisie care să efectueze inventarierea bunurilor ce fac parte din domeniul public și privat al comunei Pietroasa, pe anul 2025, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv al comunei, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului Comunei Pietroasa la 31.12.2025, este:

#### 1. Bunuri din domeniul public și privat al Comunei Pietroasa

Nr.crt	Denumire	Sold la 31.12.2025
1.	Construcții	44.206.790,76 lei
2.	Terenuri și amenajări la terenuri	103.100.484,70 lei
3.	Mijloace de transport	1.664.450,50 lei
4.	Echipamente tehnologice	844.771,99 lei
5.	Aparate și instalații	247.935,53 lei
6.	Mobilier, aparatură birotică, echipamente	467.035,43 lei

2. Obiecte de inventar în valoare de 638.306,37 lei.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada 08.12.2025 – 31.01.2026, din procesul verbal întocmit de comisia de inventariere a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Comuna Pietroasa s-a efectuat cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri. Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. În listele de inventariere bunurile imobile necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului de muncă denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în listele de inventariere distincte.

Disponibilitățile bănești și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont. Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate. Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma verificărilor rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

În anul 2025 veniturile realizate au fost în suma de 12.735.338 lei, iar cheltuielile totale în sumă de 13.089.385 lei, la finele anului prin note contabile s-a realizat un excedent de 705.010,74 lei, care cuprinde și excedentul anilor precedenți.

În cursul anului 2025 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal în valoare de 2.527.197 lei;
  - Cheltuieli privind indemnizații plătite unor persoane din afara unității în valoare de 153.265 lei ;
  - Cheltuieli privind asistența socială în caz de invaliditate, respectiv, asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap în valoare de 2.584.159 lei;
  - Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ACOR Bihor-activitate administrativă) în valoare de 89.905 lei.
  - Investiții și proiecte de finanțare din fonduri externe în valoare de 2.139.806,36 lei ;
  - Sustinerea cultelor în valoare de 31.400 lei ;
- Cheltuielile pe 2025 s-au efectuat în următoarea structură (pe activități):
- ▶ Autorități Publice (Primărie) – 3.668.116 lei;
  - ▶ Învățământ – 292.991 lei;
  - ▶ Cultură, sport, religie, recreere – 2.313.622 lei;
  - ▶ Asistență socială – 2.728.651 lei;
  - ▶ Locuințe, servicii și dezvoltare publică – 1.287.651 lei;
  - ▶ Protecția mediului – 122.015 lei;
  - ▶ Agricultură, silvicultură – 20.380 lei;
  - ▶ Transporturi – 540.307 lei.

Față de cele prezentate mai sus, putem spune că în anul 2025, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Pietroasa, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pietroasa, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Primar,  
LAZA IONEL-ALIN